



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
Facultad de Arquitectura y Diseño

**DISEÑO DE MATERIAL EDUCATIVO DIRIGIDO A BENEFICIARIAS
DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER, LAS GRAVILEAS,
EN SANTA CATARINA BOBADILLA, LA ANTIGUA GUATEMALA**

María Fernanda Hernández Godoy

Guatemala, 17 de febrero del 2017



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
Facultad de Arquitectura y Diseño

**DISEÑO DE MATERIAL EDUCATIVO DIRIGIDO A BENEFICIARIAS
DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER, LAS GRAVILEAS,
EN SANTA CATARINA BOBADILLA, LA ANTIGUA GUATEMALA**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

Presentado al Consejo de
Facultad de Arquitectura y Diseño

por

MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ GODOY

Al conferírsele el título de

LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO EN COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD

Guatemala, 17 de febrero de 2018

Guatemala, 8 de noviembre de 2017

Señores
Consejo de Facultad de
Arquitectura y Diseño
Universidad del Istmo
Presente

Estimados Señores:

Hago de su conocimiento que he asesorado a la estudiante MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ GODOY, de la Licenciatura en Diseño Gráfico en Comunicación y Publicidad, de esta Facultad, quien se identifica con el carné 2012-1654 y que presenta el Proyecto de Graduación titulado "DISEÑO DE MATERIAL EDUCATIVO DIRIGIDO A BENEFICIARIAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER, LAS GRAVILEAS, EN SANTA CATARINA BOBADILLA, LA ANTIGUA GUATEMALA".

Me permito informarles que la citada estudiante ha completado el Proyecto de Graduación a mi entera satisfacción, por lo que doy un dictamen favorable del mismo.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes,

Atentamente,



Licda. Virginia Luna
Asesora de Proyecto de Graduación



UNIVERSIDAD
DEL ISTMO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA Y
DISEÑO

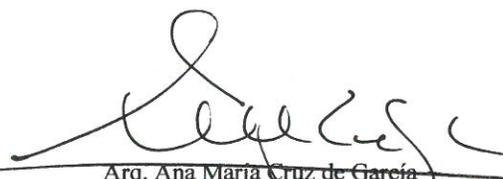
Guatemala, 8 de noviembre de 2017

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE ARQUITECTURA Y DISEÑO DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO

Tomando en cuenta la opinión vertida por el asesor y considerando que el trabajo presentado, satisface los requisitos establecidos, autoriza a **MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ GODOY**, la impresión de su proyecto de graduación titulado:

**“DISEÑO DE MATERIAL EDUCATIVO DIRIGIDO A BENEFICIARIAS
DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER, LAS
GRAVILEAS, EN SANTA CATARINA BOBADILLA, LA ANTIGUA
GUATEMALA”**

Previo a optar al título de Licenciada en Diseño Gráfico en Comunicación y Publicidad.



Arq. Ana María Cruz de García
Decana Facultad de Arquitectura y Diseño

5.2 OBJETIVOS DE DISEÑO	40
5.3 DEFINICIÓN DEL GRUPO OBJETIVO	40
5.3.1. Sociodemográfico	40
5.3.2 Socioeconómico	41
5.3.3 Antropológico y psicológico	41
5.3.4 Psicopedagógicos	42
5.4 CLIENTE	42
5.4.1 Descripción del cliente	42
5.4.2 Identidad Gráfica	43
5.2.3 Posicionamiento	44
5.2.4 Recursos Financieros	45
5.2.5 Área de cobertura	45
5.5. PROPUESTA DE DISEÑO	45
5.5.1 Conceptualización	45
5.5.2 Descripción de la propuesta gráfica	47
5.5.2.1 Tipo de material gráfico	47
5.5.2.1.1 Material Educativo	47
5.5.2.2 Descripción e implementación de piezas	47
5.5.3 Descripción del mensaje	51
5.5.3.1 Contenido de texto	51
5.5.3.2 Contenido Gráfico	54
5.5.3.3 Tono de Comunicación	57
5.6 DESARROLLO DE LA PROPUESTA	57
5.6.1 Proceso de Bocetaje	57
5.6.1.1 Paleta de color	57
5.6.1.2 Tipografía	59
5.6.1.3 Elementos gráficos	61
5.6.1.4 Logotipo de Institución	62
5.6.1.5 Piezas	63
5.6.1.5.1 Key Visual	63
5.6.1.5.2 Polifoliar de Valores	66
5.6.1.5.3 Libreta de tareas	72
5.6.1.5.4 Rotafolio	81
5.6.1.5.5 Infografías	88
5.6.1.5.6 Juego de memoria	93
5.6.1.5.7 Hojas Guías	99
5.6.1.5.8 Libro de corte y confección	104
5.6.2 Validación	110
5.6.2.1 Análisis e interpretación de los resultados	110
5.6.2.2 Cambios realizados	112

5.6.3 Propuesta Final	141
5.6.3.1. Paleta de Color	141
5.6.3.2 Tipografías	142
5.6.3.3 Formatos	143
5.6.3.4 Sustratos	146
5.6.3.4.5. Diagramación	146
5.6.3.5 Elemento gráfico principal	150
5.6.3.7 Elementos de apoyo	151
5.6.3.8. Piezas finales	158
5.6.3.8.1 Clases Humanísticas	158
5.6.3.8.2 Clases Teóricas	162
5.6.3.8.3 Material de Evaluación	171
5.6.3.8.4 Material para optimizar piezas gráficas	172
5.6.3.8.5 Rediseño de material	175
5.6.3.8.6 Material Digital	181
5.7 PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN	
5.7.1 Estrategia de implementación de medios	183
5.7.1.1. Medios no masivos	184
5.7.2 Presupuesto	187
5.7.2.1 Presupuesto de diseño	187
5.7.2.2 Presupuesto de impresión	188
5.7.2.3 Artes finales e informe técnico	188
CONCLUSIONES	193
RECOMENDACIONES	194
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	195
ANEXOS	196

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

TABLAS

	Página
1. Implentación de piezas capacitadoras	54
2. Implentación de piezas alumnas	55
3. Contenido gráfico	60
4. Medios no masivos	190
5. Descripción del presupuesto	194
6. Validación de Alumnas	223
7. Validación a Expertos	225
8. Validación a Diseñadores Gráficos	225

FOTOGRAFÍAS

1. Logo de las Gravileas anterior	49
2. Logo de las Gravileas actual	49
3. Post de página de FB	49
4. Post de página de FB	50
5. Logo de las Gravileas actual	68
6. Diseño de libros educativos	70
7. Diseño de libros educativos	70
8. Diseño de libros educativos	70
9. Diseño de libros educativos	70
10. Validación de alumnas	230
11. Validación de alumnas	230
12. Validación de alumnas	230
13. Validación de expertas	230
14. Validación de expertas	231
15. Validación de diseñadores	231

INTRODUCCIÓN

La Antigua Guatemala, llamada antiguamente la ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala y popularmente, la Antigua Guatemala, es cabecera del departamento de Sacatepéquez, Guatemala; esta ubicada aproximadamente a 45 km al oeste de la capital de la república de Guatemala y a una altitud de 1470 msnm.¹

La Ciudad de La Antigua Guatemala en el año 1,554 fue la primera capital de Guatemala, establecida por Don Pedro de Alvarado, enviado por Hernán Cortés desde México para conquistar Guatemala.²

Tiene actualmente unos 30,000 habitantes y está ubicada en el hermoso valle de Panchoy, rodeada por tres majestuosos volcanes. Sus calles de piedra, las fachadas de sus casas e iglesias, su clima, la hacen única en el mundo. Antigua es probablemente el lugar más visitado de Guatemala.³

La más hermosa de las ciudades americanas, la Ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala, descansaba apacible en el Valle de Panchoy, asentada en las riveras del río Pensativo, pero esa paz, se rompió bruscamente la tarde del 29 de julio de 1773, día de Santa Marta, cuando un fuerte terremoto echó por tierra monumentos, edificios y casas.⁴ Miles de personas murieron, y la mayoría de las edificaciones colapsaron. La región se sumió por un tiempo en el caos, y aún hoy en día se pueden ver las ruinas en varios lugares históricos de la Antigua Guatemala.

En Santa Catarina Bobadilla, Antigua Guatemala, se encuentra un centro de capacitación, llamado Las Gravileas, que forma mujeres, transformando familias con sus diferentes enseñanzas. Este centro fue fundado el 14 de Junio de 1997.⁵

Este es un Centro de capacitación para mujeres de las comunidades rurales de Sacatepéquez y varios departamentos del altiplano occidental. Proporciona capacitación técnica, laboral y formación integral a mujeres que desean dedicarse a la producción y comercialización de trabajo artesanal, de manera que puedan competir tanto en el mercado local como en el extranjero. Uno de sus objetivos es formar microempresarias que conviertan su trabajo en medio de sustento para su familia y a la vez aporte al desarrollo de la comunidad.

¹ Antigua Guatemala, Disponible en <http://www.guatemalaviajes.com>, [Consulta: 10/06/16]

² IBID

³ Historia de Antigua Guatemala, Disponible en <http://www.deguate.com>, [Consulta: 10/06/16]

⁴ Antigua Guatemala, Disponible en <http://www.guatemalaviajes.com>, [Consulta: 10/06/16]

⁵ Antigua Guatemala, Disponible en <http://www.deguate.com>, [Consulta: 10/06/16]

Algunos de los cursos que se imparten en la institución son repostería, panadería, corte y confección, arreglos florales, montajes de eventos, dulces típicos, envasado, entre otros. Una parte importante de la formación son los cursos de gestión que les forman como microempresarias para poder crear su propia empresa y comercializar de manera efectiva sus productos.

Para cumplir con los objetivos de formación de Microempresarias, la institución ha de contar con la asesoría de expertos en pedagogía y didáctica, porque el nivel de escolaridad de las mujeres es bajo, el único requisito para ingresar a los cursos es que puedan leer y escribir y a esto se suma que un porcentaje de ellas son indígenas.

Teniendo en cuenta estas circunstancias concretas, es evidente que en Las Gravileas, además de sistematizar los métodos y estrategias didácticas, se necesita un material didáctico adecuado para cumplir con los fines: la capacitación de mujeres artesanas y microempresarias. Actualmente los recursos docentes son mínimos y no se tiene una adecuada capacitación para las profesoras que imparten los cursos, pues en su mayoría, no son maestras de profesión.

Los cursos de gestión, como se mencionó anteriormente, en los cursos de administración y costos para poder montar su propio negocio, no cuentan con un material adecuado, y esta es la razón del por qué los conocimientos no llegan a implementarse en la práctica. El porcentaje de alumnas que crean su propia empresa es aún muy bajo.

El objetivo general de este proyecto de investigación, es contribuir al desarrollo social de las comunidades cercanas a La Antigua Guatemala, al mejorar sustancialmente la capacitación de microempresarias que se ofrece en Las Gravileas, a través de material educativo que sea pertinente al grupo objetivo.

Los objetivos específicos son:

- Analizar los recursos didácticos con que actualmente cuenta Las Gravileas y evaluar su funcionalidad.
- Analizar el nivel de comprensión de procesos y aspectos teóricos de las alumnas beneficiarias de Las Gravileas, para identificar el tipo de recursos docentes que han de utilizarse.
- Identificar el material didáctico y audiovisual adecuado para las alumnas de Las Gravileas.
- Identificar los métodos y estrategias adecuadas para utilizar en cursos de capacitación para microempresarias con un nivel bajo de escolaridad.
- Determinar los métodos, medios y material didáctico más adecuados para aplicar concretamente en los cursos de costos y gestión.

Es importante estudiar este problema para que Las Gravileas pueda cumplir con sus fines: incidir en el desarrollo social a través de la capacitación óptima de microempresarias que eleven el nivel de vida de sus familias a través de un trabajo bien hecho, que sea productivo y que sean conscientes de la trascendencia de su labor.

1. MARCO DE REFERENCIA

En Guatemala existen varios Centros de capacitación para el desarrollo de la mujer, entre los cuales se encuentra Ixoquí, está ubicado en Tecpán, Guatemala. Este centro es similar a Las Gravileas que recibe apoyo económico de instituciones como la Universidad de Navarra, Fundación Fabre, REDI entre otros más. Cabe mencionar también el centro de capacitación La Universidad del Valle de Guatemala, cuya Fundación recibe el nombre de Soros, Guatemala. Este lugar busca formar mujeres líderes en el país. La Municipalidad de Guatemala cuenta también con Centros de Capacitación para las mujeres, que imparte los cursos en forma gratuita y se dirige aquellas mujeres con pocos recursos, este centro de capacitación, está apoyado por INTECAP.

El Centro de capacitación Las Gravileas, como se mencionó anteriormente, está ubicado en La Antigua Guatemala, las beneficiarias pagan un precio muy bajo por los cursos, para que la institución sea autosostenible. Cuentan con instituciones que la apoyan sin embargo no es suficiente. Algunas de las instituciones que han brindado su ayuda son: El Gobierno de Navarra, Fundación Canfranc, Fundación Mapfre, Fundación Fabre, Fundación Cume, REDI, ACTEC, Ayuntamiento Tafalla, Junta de Castilla y León y Diputación Provincial de Jaen.

Las Gravileas imparte diferentes clases para que las alumnas que asisten puedan llegar a ser productivas en un futuro. Es importante resaltar que la institución tiene que tomar en cuenta los diferentes métodos de enseñanza con los cuales pueden valerse para poder dar sus clases de una mejor manera. El material de apoyo es de suma importancia ya que si se cuenta con esto, las personas pueden llegar a interesarse más y captar más rápido la información que se está enseñando. Este es el tema que se desarrollará en el presente proyecto, y que se considera de vital importancia para que Las Gravileas cumpla con sus objetivos.

2. MARCO TEÓRICO

2.1 TEMA DE ESTUDIO

2.1.1 La Educación

El término se refiere al proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, en donde las generaciones aprenden ciertos aspectos de generaciones anteriores.⁶

“Educación puede definirse también como, la presentación sistemática de hechos, ideas, habilidades y técnicas a los estudiantes.”⁷ Los estudiantes puede recibir educación gratuita, sin embargo hay escasez de escuelas públicas, también existen escuelas privadas y parroquiales. Ambos tipos de instituciones deben de ayudar al alumno a conservar y utilizar los valores, haciendo cada vez más fuerte la identidad nacional. La educación hace que el hombre se enriquezca en conocimiento y cada día aprenda cosas diferentes las cuales las pondrá en práctica en algún punto de su vida. Esta le va abriendo múltiples caminos para su perfeccionamiento como persona.

Etimológicamente, la educación tiene dos significados: educare que significa “conducir”, llevar a un hombre de un estado a otro; y educere que significa “extraer”, sacar algo dentro del hombre. Esta noción etimológica revela dos notas de la educación: por un lado, un movimiento, un proceso y, por otro, tiene en cuenta una interioridad en donde van a nacer nuevos hábitos o formas de vivir que determinan que se pueda percibir que una persona “está educada”. En pocas palabras la palabra educación significa, entonces, una modificación del hombre, un desenvolvimiento de las posibilidades del ser. Esta modificación implica una mejora en la persona. Dado que la educación presupone una influencia extraña, una dirección, una intención, se la define como “un perfeccionamiento intencional de las funciones superiores del hombre, de lo que éste tiene de específicamente humano”.⁸

En la educación existen varios métodos para poder impartirla los cuales, los docentes se guían para que sus alumnos puedan entenderlos mejor y el aprendizaje sea mas efectivo.

⁶ CFR, Wordpress, Definición de educación, Disponible en <http://definicion.com> [Consulta: 10/06/16]

⁷ Educación, disponible en <http://biblio3.url.edu.gt>, [Consulta 10/06/16]

⁸ CFR, DONATO, Concepto de educación, Disponible en <http://www.scribd.com>, [Consulta:10/06/16]

La palabra método significa: “el planeamiento general de la acción de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en vista determinadas metas.”⁹

Técnica de enseñanza tiene un significado que se refiere a la forma de utilizar los recursos didácticos para un aprendizaje efectivo y eficiente en el educando. Conviene al modo de actuar, objetivamente, para alcanzar una meta.¹⁰

Método de enseñanza es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir y guiar el conocimiento y aprendizaje del alumno hacia determinadas metas. El método es quien da sentido de unidad a todo los pasos de la enseñanza y del aprendizaje.¹¹

Los métodos, de un modo general y según la esencia de los fines que procuran alcanzar, pueden ser agrupados en tres tipos:

- Métodos de Investigación: Son métodos que ayudan a aumentar o profundizar nuestros conocimientos.
- Métodos de Organización: Trabajan sobre hechos conocidos y procuran ordenar y disciplinar esfuerzos para que haya eficacia en lo que se desea realizar.
- Métodos de Transmisión: Son aquellos que transmiten conocimientos, actitudes o ideales, también reciben el nombre de métodos de enseñanza, y son los intermediarios entre el maestro y el alumno.¹²

Los tres métodos son de gran importancia para que un maestro los tenga en cuenta al momento de impartir su clase, con las alumnas de Las Gravileas se podría utilizar una combinación de los tres ya que todos cumplen una función adecuada para poder ampliar, ordenar y recibir conocimientos.

2.2 Clasificación de los métodos de enseñanza

Al momento de hacer una clasificación de métodos se hacen, de acuerdo a experiencias e investigaciones personales. Las siguientes clasificaciones son las más tradicionales, son por el uso del lenguaje y la terminología, que todos conocen. Algunas de ellas están descritas y adaptadas de acuerdo a la actualidad, ya que los avances del aprendizaje han ido mejorando con las nuevas tecnologías en el ámbito de educación.

⁹ Planeación estratégica, Disponible en <http://www.monografias.com>, [Consulta: 10/06/16]

¹⁰ CFR, MIJANGOS, Andrea, Métodos de enseñanza, Disponible en <http://www.monografias.com>, [Consulta:10/07/16]

¹¹ IBID

1.1.1. Los métodos en cuanto a la forma de razonamiento

Método deductivo

Es el método que parte de lo general a lo específico. El profesor presenta conceptos, principios, definiciones o afirmaciones de las que se van extrayendo conclusiones y consecuencias, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas. Si se parte de un principio, por ejemplo el de Arquímedes, en primer lugar se enuncia el principio y posteriormente se enumeran o exponen ejemplos de flotación. Los métodos deductivos son los que tradicionalmente más se utilizan en la enseñanza. Sin embargo, no se debe olvidar que para el aprendizaje de estrategias cognitivas, creación o síntesis conceptual, son los menos adecuados. Recordemos que en el aprendizaje propuesto desde el comienzo de este texto, se aboga por métodos experimentales y participativos.¹³

Este método se dice que es el más tradicional y es válido cuando el alumno ya tiene conocimiento sobre el concepto, el tema, las fórmulas y principios que se están impartiendo en la asignatura, a partir de esto, la persona puede realizar sus deducciones. Este método evita trabajo por parte del docente y ahorra el tiempo, ya que es el más práctico y fácil de usar.

Método inductivo

Cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige. Es el método, activo por excelencia, ya que a base de este se han hecho varios descubrimientos científicos. Se basa

en la experiencia, en la participación, en los hechos y posibilita en gran medida la generalización y un razonamiento globalizado.¹⁴

El método inductivo es el ideal y perfecto para que se afiancen en el alumno principios, y a partir de ellos ya se puede usar el método deductivo, es decir, se pueden combinar ambos métodos para que el aprendizaje sea más dinámico y tenga mejores resultados en el alumno. Tradicionalmente en las aulas se hace al revés. Se puede decir que al usar al principio este método se parte de lo particular a lo general. De hecho, fue la forma de razonar de Arquímedes cuando descubrió su principio.

Método analógico o comparativo

Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza hemos procedido por analogía.

¹³ CFR, MIJANGOS, Andrea, Métodos de enseñanza, Disponible en <http://www.monografias.com>, [Consulta:10/07/16]

¹⁴ IBID

El pensamiento va de lo particular a lo particular. Es fundamentalmente la forma de razonar de los más pequeños, sin olvidar su importancia en todas las edades.

El método científico necesita siempre de la analogía para razonar. De hecho, así llegó Arquímedes, por comparación, a la inducción de su famoso principio.

Los adultos, fundamentalmente utilizan el método analógico de razonamiento, ya que es único con el que se nace, el que más tiempo perdura y la base de otras maneras de razonar.¹⁵ Este método ayuda a las personas a formar su propio criterio por medio de la comparación de una idea a otra. Es por eso que se dice que va de lo particular a lo particular, sin embargo para impartir una clase es un método que se puede llegar a quedar corto, entonces se necesitaría de los dos que se vieron anteriormente.

2.2.2. Los métodos en cuanto a la organización de la materia

Método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica

Cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo más fácil hasta lo más difícil o desde el origen hasta la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura. Estructura los elementos según la forma de razonar del adulto. Es normal que así se estructuren los libros de texto.

El profesor es el responsable, en caso necesario, de cambiar la estructura tradicional con el fin de adaptarse a la lógica del aprendizaje de los alumnos.¹⁶

Este es el más tradicional ya que los profesores usan este método para que los alumnos empiecen con lo más sencillo del curso y poco a poco se vayan adaptando, debido a esto el curso va aumentando de nivel en cuanto a estructura del material y del contenido.

Método basado en la psicología del alumno

Cuando el orden seguido responde más bien a los intereses y experiencias del alumno. Se parte desde lo que el alumno conoce hasta lo desconocido, es una manera de hacer recordar a la persona que ya vio algún tema para después reforzarlo y que obtenga más conocimientos sobre esto.

Para motivar a un alumno se puede trabajar de diferentes formas, utilizando los diferentes métodos didácticos.

¹⁵ CFR, MIJANGOS, Andrea, Métodos de enseñanza, Disponible en <http://www.monografias.com>, [Consulta:10/07/16]

¹⁶ IBID

Se puede cambiar la estrategia si se observa que no está dando resultado deseados. Es buena práctica no utilizar siempre el mismo método. Es necesario variar para despertar el interés de los alumnos.

2.2.3 Los métodos en cuanto a su relación con la realidad

Método simbólico o verbalístico

Se refiere al método utilizado cuando el lenguaje oral o escrito es casi el único medio de realización de la clase. La mayoría de profesores utilizan este método. Se critica cuando se usa como único método, ya que desatiende los intereses del alumno, dificulta la motivación y olvida otras formas diferentes de presentación de los contenidos y se puede decir que la clase se vuelve monótona y aburrida.¹⁷

Método intuitivo

Se refiere al método utilizado cuando el profesor intenta acercar a la realidad inmediata del alumno lo más posible. Parte de actividades en donde el alumno pueda experimentar, o hacer actividades sustitutas. El principio de intuición es su fundamento y no rechaza ninguna forma o actividad en la que predomine la actividad y experiencia real de los alumnos.¹⁸

Ambos métodos es bueno de combinarlos ya que uno es para que el alumno razone en cuanto al contenido que se le este impartiendo y el otro es para realizar más actividades en las cuales la persona pueda retener el contenido de una mejor forma, también es para realizar la clase menos monótona y que ellos no pierdan la atención fácilmente.

2.2.4. Los métodos en cuanto a las actividades externas del alumno

Método pasivo

Cuando se acentúa la actividad del profesor permaneciendo los alumnos en forma pasiva. Exposiciones, preguntas, dictados, etc. ¹⁹

¹⁷ CFR, Autor desconocido, métodos de enseñanza, Disponible en <http://www.uhu.es.com>, [Consulta: 10/06/16]

¹⁸ IBID

¹⁹ IBID

Método activo

Cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje.²⁰

El método pasivo es muy importante ya que a base de este se puede saber el conocimiento de los alumnos, qué tanto están aprendiendo de la clase, también a base de las exposiciones se puede lograr que el alumno retenga la información, sin embargo es necesario hacer actividades relacionadas al curso para que la clase sea más dinámica y efectiva.

2.2.5 Los métodos en cuanto a sistematización de conocimientos

Método globalizado

Cuando a partir de un centro de interés, las clases se desarrollan abarcando un grupo de áreas, asignaturas o temas de acuerdo con las necesidades. Lo importante no son las asignaturas sino el tema que se trata. Cuando son varios los profesores que rotan o apoyan en su especialidad se denomina Interdisciplinar.²¹

Método especializado

Este método se da cuando las asignaturas, o parte de ellas, son tratadas de modo aislado, sin articulación entre sí, cada una de ellas como un verdadero curso, por la independencia que alcanza en la realización de sus actividades.

2.2.6 Los métodos en cuanto a la aceptación de lo enseñado

Dogmático

Impone al alumno sin discusión lo que el profesor enseña, en la suposición de que eso es la verdad. Es aprender antes que comprender.²²

Heurístico o de descubrimiento (del griego heurisko: enseñar)

Antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.²³

²⁰ CFR, MIJANGOS, Andrea, Métodos de enseñanza, Disponible en <http://www.monografias.com>, [Consulta:10/07/16]

²¹ IBID

²² IBID

²³ IBID

Los anteriores métodos, se tienen que valer de material de apoyo, el cual hace que la clase sea más visual o auditiva según sea el caso, de esta manera el maestro hace que el alumno trabaje varios de sus sentidos al mismo tiempo, gracias a esto la atención de la persona mejorará en muchas maneras. Será más efectivo y eficaz los métodos aprendidos anteriormente.

A continuación se definirá la palabra material y el significado de material didáctico para una mejor comprensión.

2.3 Material didáctico

“Los materiales son distintos elementos que pueden agruparse en un conjunto, reunidos de acuerdo a su utilización en algún fin específico. Los elementos del conjunto pueden ser reales (físicos), virtuales o abstractos”²⁴

“El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.”²⁵

Es de suma importancia que al momento de hacerse valer por un material didáctico, este se pueda analizar correctamente por el estudiante, ya que si no existe un análisis debido se puede decir que no se está utilizando correctamente, ya sea un libro o una novela, solamente se está ampliando los conocimientos de la persona, pero no se está usando el razonamiento propio que la persona le pueda dar al texto.

Se dice que para que una lectura u obra sea didáctica tiene que ser pragmática, es decir, tiene que ofrecer recursos suficientes los cuales el estudiante pueda verificar los conocimientos que obtuvo; tiene que ser estructurada, quiere decir que tiene que tener un orden, tiene que ser coherente; por último tiene que ser comunicativa, esto nos dice que la obra tiene que ser fácil de entender, los alumnos la tienen que captar y comprender de una manera sencilla y rápida.

Es importante mencionar que no sólo los libros pueden hacer un material didáctico: las películas, los discos, los programas de computación y juegos, pueden ser una manera o forma diferente para que la persona pueda interactuar mejor y pueda comprender de una manera más sencilla y rápida.

2.3.1 Características del material didáctico

- Proporcionar información para el aprendizaje
- Aproximar a los participantes a la realidad de lo que se quiere enseñar
- Motivar a los alumnos

²⁴ Material Didáctico, disponible en <http://definicion.com>, [Consulta:10/06/16]

²⁵ IBID

- Facilitar el aprendizaje de los participantes
- Ilustrar lo que se está exponiendo verbalmente.
- Contribuir a la fijación del material
- Promover la manifestación de las aptitudes y el desarrollo de habilidades ²⁶

2.3.2 Categorización del material didáctico

Para categorizar los materiales didácticos se va a partir de manera general, ya que pueden existir muchas divisiones, entonces se van a dividir por lo más conocido, por los sentidos: auditivos, visuales o audiovisuales, olfativos, gustativos y táctiles.

Ejemplos:

- Auditivos: radios, discos, CD'S, ipod etc...
- Visuales: fotografías, carteles, ilustraciones, acetatos, diagramas, gráficas, mapas, transparencias
- Materiales impresos: fotocopias, libros, revistas, etc...
- Audiovisuales: videos, películas, multimedia, internet, y más...
- Materiales tridimensionales: los objetos en general, es cualquier objeto que nos ayude a adecuarse de acuerdo a nuestras necesidades y procesos de enseñanza. ²⁷

2.3.3 Clasificación del material didáctico

Esta clasificación conviene indistintamente a cualquier disciplina:

- Material permanente de trabajo: como el tablero y los elementos para escribir en él, video-proyectores, cuadernos, reglas, compases, computadoras personales.
- Material informativo: mapas, libros, diccionarios, enciclopedias.
- Material ilustrativo audiovisual: posters, videos, discos, etc.
- Material experimental: aparatos y materiales variados, que se presten para la realización de pruebas o experimentos que deriven en aprendizajes. ²⁸

2.3.4 La selección del material didáctico

Para que un material sea eficaz y eficiente, tiene que tener coherencia y ver la calidad objetiva que tienen las características que este contenido, actividad, tiene, si está en la misma línea o si tiene congruencia con determinados aspectos curriculares del contexto educativo. No se tiene que dejarse llevar solo por que se cree que es un buen material, tampoco porque se cree que es la mejor tecnología y con esto puede llegar a ser más interesante. Se tienen que tomar varios aspectos al momento de elegir el material didáctico correcto y adecuado.

²⁶ CFR, Material Didáctico características, disponible en [http, definicion.com](http://definicion.com), [Consulta:10/06/16]

²⁷ IBID

²⁸ IBID

- Es necesario revisar los objetivos educativos que se quieren lograr y con esto considerar que material de adecua a ellos.
- Los contenidos que se van a tratar tienen que tener congruencia con el material que se escogerá, para no perder a los alumnos, ya que en el punto de este material es de apoyo y es para mejorar la comprensión.
- Todo material didáctico necesita que las personas que lo van a recibir cumplan requisitos para que estas lo puedan entender y comprender.
- Hay que tomar en cuenta el entorno en que se utilizará el material, por ejemplo si se quiere impartir alguna información de manera audiovisual es necesario que los aparatos que se van a usar estén en buenas condiciones, que el aula no sea deficiente.

2. 4. Enseñanza y Aprendizaje

2. 4.1. Activar los procesos de enseñanza y aprendizaje

Es necesario saber el enfoque que queremos tener al momento de la enseñanza, para mejorar progresivamente el trabajo curricular.

Al final todo dependerá del enfoque que se le de a la concepción pedagógica y al diseño curricular, lo cual lo aproximará mas o menos a un modelo u otro. La consideración de una serie de actividades y su integración en un acto didáctico es lo que constituye el “cómo enseñar”. Es necesario ordenar las actividades, secuenciarlas, para que estas se adecuen con las necesidades del profesor. Esa secuencia de actividades, da a lugar una estrategia de enseñanza.

“La estrategia de enseñanza es un sistema peculiar constituido por unos determinados tipos de actividades de enseñanza que se relacionan entre sí mediante unos esquemas organizativos característicos”²⁹

2.4.2. Orientaciones didácticas para el “cómo enseñar”

Existen algunos criterios generales para la orientación del profesor, los cuales se expresan en las siguientes ideas: poder tomar una serie de decisiones que nos permitan experimentar cíclicamente, evaluar, reformular y Necesidad de partir del nivel de desarrollo del alumno: las actividades que se planteen tienen que partir, por un lado, de las posibilidades de razonamiento y aprendizaje del propio alumno y por el otro de los conocimientos previos que ya posea. Se debe de favorecer un aprendizaje abierto y al mismo tiempo real, en donde se alcance la máxima sensibilidad con la realidad de partida y de cada momento de desarrollo con el alumno.³⁰

²⁹ Bautista Vallejo, José; Méndez Garrido, Juan y Monescillo Palomo, Manuel, Técnicas para dinamizar la enseñanza y el aprendizaje, Activar los procesos de enseñanza y aprendizaje, Promesa, págs. 164, Serie Educación 3

³⁰ IBID

- Necesidad de asegurar la construcción de aprendizajes significativos: el aprendizaje tiene que ser realmente asimilado por el alumno. El alumno debe de poder relacionar todo lo aprendido con lo que sabe, por lo tanto no se debe de hacer de una forma mecánica.³¹
- La intervención educativa debe tener como objetivo prioritario posibilitar que los alumnos realicen aprendizajes significativos por sí solos, es decir que sean capaces de aprender. Tomar en cuenta que la enseñanza tiene que fomentar la autonomía en la adquisición de los aprendizajes.³²
- El profesor debe de diseñar actividades que le proporcionen información sobre el grado de conocimiento que tiene el alumno sobre la materia, actividades que amplíen los conocimientos adquiridos y actividades que permitan establecer relaciones y formular conexiones.³³
- El aprendizaje significativo supone por último, una intensa actividad por parte del alumno. Tal actividad debe de concebirse como un proceso interno y no simplemente manipulativo, dado que, si no tiene lugar un proceso de reflexión sobre la acción, no llevara a cabo una verdadera actividad intelectual.³⁴

1.3 PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA EL CURSO DE "ADMINISTRACIÓN FINANCIERA" DE LAS GRAVILEAS

Es importante para la institución de Las Gravileas la clase de gestión y costos, ya que el enfoque final de cada curso que imparten en el lugar es el de convertir a estas mujeres que asisten en micro empresarias, es por ello que se mencionará ¿Qué áreas son importantes tocar en este curso?

Primero que todo el punto de este curso de Gestiones es proveer a las microempresarias las herramientas necesarias para que puedan desarrollar sus capacidades gerenciales por medio de métodos de aprendizaje, los cuales se mencionan anteriormente. Se presentan módulos importantes que se pueden llegar a implementar en la institución, los cuales tienen una duración promedio entre 4 a 5 horas.

³¹ CFR, Bautista Vallejo, José; Méndez Garrido, Juan y Monescillo Palomo, Manuel, Técnicas para dinamizar la enseñanza y el aprendizaje, Orientaciones didácticas para el cómo enseñar, Promesa, págs. 164, Serie Educación 3

³² IBID

³³ IBID

³⁴ IBID

Tabla No. 1
Módulos para Curso

Área Temática	Número de Módulos
Creación de Empresas	3
Redescubriendo el Entorno	3
Optimizando la Gerencia	29
Cualificando la Producción	5
Usando la informática	3
Gerenciando los Núcleos Solidarios	3
Buscando Oportunidades de Trabajo	4

Fuente: Temas principales de diálogos de Gestiones www.accion.org

Por medio de la tabla anterior el alumno puede desarrollar habilidades claves las cuales lo ayudan para transformar la información adquirida en acciones concretas.

Ver:

Se recopila información para identificar problemas. Ellos toman en consideración las experiencias y conocimientos para resolver estos problemas.

Analizar:

Se enseña a encontrar soluciones a los problemas por medio de encontrar causas y consecuencias.

Transformar:

Se puede desarrollar la habilidad de establecer un plan de acción para sus microempresas o situaciones personales.

Evaluar:

Por medio de esto los alumnos podrán aprender a examinar soluciones empresariales las que han sido exitosas y por qué y van a identificar las que no han sido efectivas y cual es la parte que estuvo débil en el planteamiento o proceso.

Por medio del curso de Gestiones podrán desarrollar habilidades importantes que como microempresarias deberían de poseer para poder identificar su FODA o ya sea sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que enfrenta su empresa y ante esto tomar decisiones correctas y acertadas.

Es importante que Las Gravileas considera la implementación de un diplomado en este curso que es de suma importancia y adaptarlo a los conocimientos y habilidades de las alumnas, ya que este tema tiene puntos claves y son muchos para poder darlos en un solo curso en ciertos días. Es importante impartir con un tiempo necesario para poder impartir este curso.

3.5 Requisitos para la implementación de diplomados

Es un curso el cual amplió los conocimientos de las personas, este puede ayudar como una guía para obtener o seguir una especialización. Estos son estudios a corto plazo, ya que solo duran unos cuantos meses y al final del curso se obtiene un diploma como constancia.

Algunos de los requisitos mínimos de un diplomado:

- Se tiene que diagnosticar las necesidades reales para poder diseñar una guía o programa para impartir el curso
- La duración mínima del diplomado tiene que ser de 120 horas. La máxima no puede exceder de 200 horas, esto dependerá de las actividades que se quieran realizar en el curso.
- La asistencia cuenta, el mínimo que tiene que tener un alumno es del 75% de asistencia para ganar el curso.
- Al final del Diplomado se hará la entrega de un diploma certificado de aprobación del curso, el alumno que lo obtiene tuvo que haber cumplido con los requisitos que pide la institución.
- El docente que impartirá el curso tiene que contar con las habilidades y aptitudes necesarias para poder llegar a dar la clase que le corresponda. El perfil se determinará con el tipo de curso que se quiera llegar a dar.

El tipo de perfil que tenga un alumno para recibir este curso, lo decidirá la institución ya que es dependiente del diplomado que se estará impartiendo, si es universitario o no.

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1 Método

El método que se utiliza para esta investigación es el deductivo es un método científico que considera que la conclusión se haya implícita dentro las premisas. Esto quiere decir que las conclusiones son una consecuencia necesaria de las premisas: cuando las premisas resultan verdaderas y el razonamiento deductivo tiene validez, no hay forma de que la conclusión no sea verdadera. ³⁵

El método deductivo logra inferir algo observado a partir de una ley general. Esto lo diferencia del llamado método inductivo, que se basa en la formulación de leyes partiendo de los hechos que se observan.

Al hablar de este citado método deductivo se tiene que subrayar que el mismo, en el que el pensamiento va de lo general a lo particular, se hace uso de una serie de herramientas e instrumentos que permitan conseguir los objetivos propuestos de llegar al punto o esclarecimiento requerido.

El método deductivo puede dividirse según resulte directo y de conclusión inmediata (en los casos en los que el juicio se produce a partir de una única premisa sin otras que intervengan) o indirecto y de conclusión mediata (la premisa mayor alberga la proposición universal, mientras que la menor incluye la proposición particular: la conclusión, por lo tanto, es el resultante de la comparación entre ambas).³⁶

3.2 Población

Población No 1

Alumnas de “Las Gravileas” que asisten a sus cursos el día lunes, las cuales proceden de lugares cercanos a La Antigua Guatemala. Todas tienen interés por mejorar la calidad de sus productos y aprender técnicas nuevas que les ayuda a desarrollarse mejor en ámbitos laborales. El total de las alumnas es de 20.

Población No 2

Docente universitaria de cursos de Pedagogía y Didáctica de la Facultad de Educación de la Universidad del Istmo. Experta en el tema de la enseñanza en todos los niveles, que conoce a profundidad los métodos didácticos adecuados para grupos especializados, como es el caso de las alumnas de “Las Gravileas”, que reciben capacitación para la productividad y poseen un bajo nivel de escolaridad. El total actualmente son 3.

³⁵ CFR, Wordpress, Método deductivo en la Investigación, Disponible en <http://definicion.com>, [Consulta: 20/11/16]

³⁶ IBID

3.3 Muestra

Muestra 1 correspondiente a la Población 1:

Según la tabla de Foundations of Social Research, por Nan Lin p.447, la muestra de la Población 1 corresponde al 100% por tratarse de 20 alumnas. Por tanto, encuestará al total de la Población.

Muestra 2 correspondiente a la Población 2:

Según la tabla de Foundations of Social Research, por Nan Lin p.447, la muestra de la Población 3 corresponde al 100% por tratarse de una persona que trabaja en la Universidad del Istmo, en la Facultad de Educación, impartiendo el curso de Pedagogía y Didáctica y es la Lcda. Jacqueline Wurmser.

3.4 Instrumentos

Instrumentos de la Población 1:

Las encuestas que se le realizaron a las alumnas de Gravileas, cuentan con una serie de preguntas abiertas y cerradas haciendo un total de 6. Este se uso con el objetivo de saber que opinan las alumnas de los cursos que les esta impartiendo la institución y si creen que tienen que mejorar aspectos tanto el lugar como la profesora que imparte el curso.

ENCUESTA A ALUMNAS DE LAS GRAVILEAS

El presente cuestionario tiene como objetivo conocer su opinión respecto a los cursos que recibe en Las Gravileas, para ello le agradeceré contestar las siguientes preguntas. La información que se proporcione es muy importante para tomar decisiones y desde luego será manejada con la más estricta confidencialidad. Muchas Gracias por su colaboración

1. ¿Cree usted que, con el curso tendrá el conocimiento necesario para crear o empezar su propio negocio?
2. ¿Cambiaría algo sobre la forma que se imparte el curso? Si su respuesta es sí, ¿Qué cambiaría?
3. ¿Cree usted que el curso tiene el material didáctico necesario para poder comprenderlo mejor y retener la información?
4. ¿Ha aplicado algunos de los conocimientos que ha estado aprendiendo en el curso?
Nunca () Algunas Veces () Siempre que puedo ()
5. ¿Cuáles son sus expectativas al terminar el curso?
6. ¿Usted cree que la instructora domina el tema que imparte?
Si () No ()

Instrumento de la Población 2:

Entrevista para docente especializado en el área de pedagogía y poder ampliar información sobre métodos para mejorar la capacitación en Las Gravileas. Se hizo una serie de preguntas cerradas con opción a exponer otras posibilidades y opinar sobre el tema.

Instrumento 2: Expertas en Pedagogía, Lic. Jaqueline Wurmser y Lic. Mariana Weller

ENTREVISTA EXPERTOS: PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Como estudiante de Diseño Gráfico de la Universidad del Istmo, estoy realizando un estudio sobre los métodos de enseñanza más efectivos para la capacitación de mujeres artesanas en la Antigua Guatemala. Mi objetivo es apoyar al Centro de capacitación para la mujer artesana "Las Gravileas" a mejorar sustancialmente la forma de prepararlas a través de un material didáctico adecuado y estrategias docentes adecuadas a su nivel de necesidades. Por esta razón, he solicitado a usted unos minutos de su tiempo, con el fin de obtener la información necesaria para los fines de la investigación. Muchas gracias por su colaboración.

1. ¿Cuáles considera usted que son los métodos de enseñanza más adecuados para personas adultas con un nivel bajo de escolaridad, como es el caso de las mujeres que se capacitan en "Las Gravileas"?

En cuanto a la forma de razonamiento:

- Inductivo
 - Deductivo
 - Analógico o comparativo
- ¿Por qué?

En cuanto a la organización de la materia:

- Basado en la lógica de la tradición o disciplina científica
 - Basado en la psicología del Psicología del alumno
- ¿Por qué?

En cuanto a su relación con la realidad:

- Simbólico o verbalístico
 - Intuitivo
- ¿Por qué?

Métodos en cuanto actividades externas del alumno:

- Interactivo
- Pasivo (clases magistrales, dictados, etc.)
¿Por qué?

Métodos en cuanto a sistematización de conocimientos:

- Globalizado
- Especializado
¿Por qué?

2. ¿Concretamente, en el curso de costos o finanzas básicas, qué estrategias docentes y material didáctico considera más adecuado para que el aprendizaje sea más efectivo?
 - Libro de texto adaptado a su nivel, con ejemplos gráficos
 - Presentaciones en Power Point
 - Hojas de trabajo
 - Trabajos en grupo para resolución de problemas
 - Estudio de casos
 - Otros (especifique)___
3. ¿Qué métodos de evaluación considera más adecuados para el curso de costos y finanzas?
 - Exámenes escritos
 - Preguntas orales
 - Resolución de problemas matemáticos (aplicados a su caso concreto)
 - Hojas de trabajo
 - Proyectos de investigación
 - Trabajo aplicado en que debe presentar un informe
 - Otros (especifique)___
4. Cuando el nivel de escolaridad es distinto en un mismo grupo ¿Qué soluciones puede darle a una capacitadora para que su clase cumpla con los objetivos?
 - Reunirlas en grupos homogéneos y trabajar por aparte
 - Bajar el nivel al de la persona que le cuesta más
 - Mantener el nivel previsto para que se exijan personalmente

3.5 Procedimiento

Se decidió realizar un serie de preguntas abiertas y cerradas, una encuesta, a las alumnas de la institución de Las Gravileas con el fin de saber sus opiniones sobre el curso de Costos, se pretendía saber cuáles son las expectativas que ellas tenían al terminarlo. Es importante la opinión de ellas ya que por medio de sus respuestas se pueden llegar a determinar si la clase se esta impartiendo correctamente o si tiene debilidades en cuanto a contenidos y métodos de enseñanza.

Por último se realizará una entrevista personal a expertas en el tema de pedagogía, para ampliar lo investigado y complementarlo con los conocimientos que ellas tienen. Se ha seleccionado a la Licda. Jaqueline Wurmser como experta en el área.

4.PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS Y RESULTADO

Encuesta con población 1:

Se encuestó a 20 alumnas de la clase de repostería el día 18 de abril. Todas reciben la clase de producción y costos y a partir de sus respuestas se pudieron sacar resultados y datos importantes que aportan en la investigación.

1.¿Cree usted que, con el curso tendrá el conocimiento necesario para crear o empezar su propio negocio?

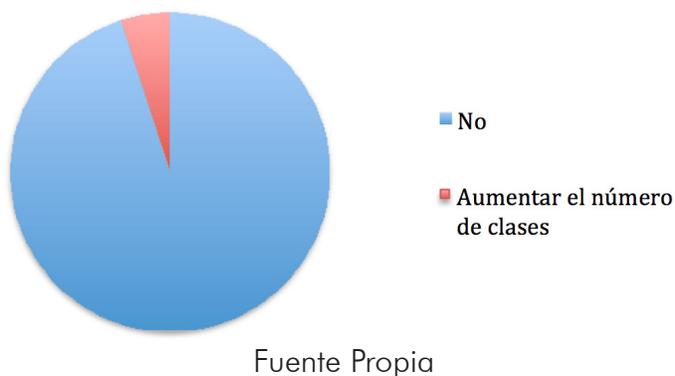
Gráfica No. 1



El 100% de las alumnas de la clase de repostería respondieron que sí eran capaces de comenzar su propio negocio con los conocimientos que han tenido en el curso.

2. ¿Cambiaría algo sobre la forma que se imparte el curso? Si su respuesta es sí, ¿Qué cambiaría?

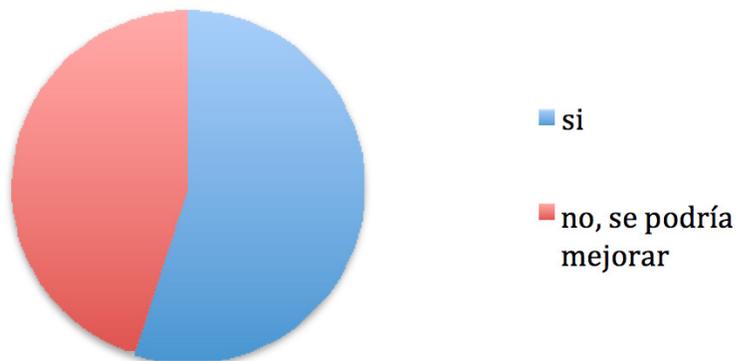
Gráfica No. 2



El 95% de alumnas dijeron que no cambiarían nada, (19 alumnas), mientras el 5%, (1 alumna) dijo que aumentaría el número de clases.

3. ¿Cree usted que el curso tiene el material didáctico necesario para poder comprenderlo mejor y retener la información más rápido?

Gráfica 3



Fuente Propia

El 55% dijeron que sí contaban con el material didáctico necesario para comprender y retener mejor la información, aunque el 45% de ellas dijeron que no, hacía falta mejorarlo.

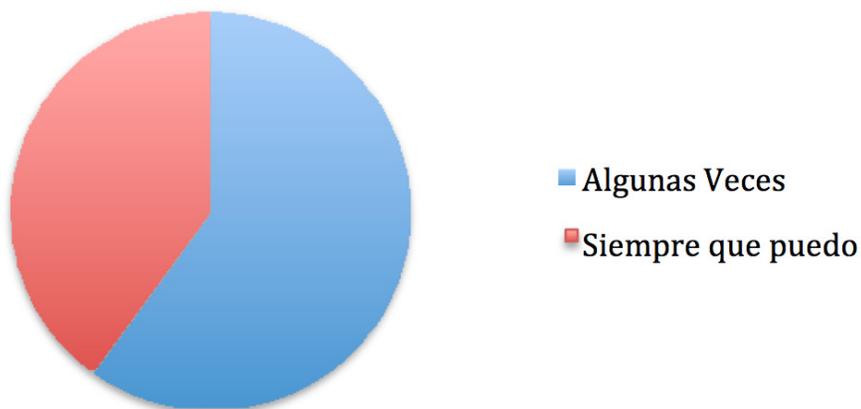
4. ¿Ha aplicado algunos de los conocimientos que ha estado aprendiendo en el curso?

Nunca ()

Algunas Veces ()

Siempre que puedo ()

Gráfica 4

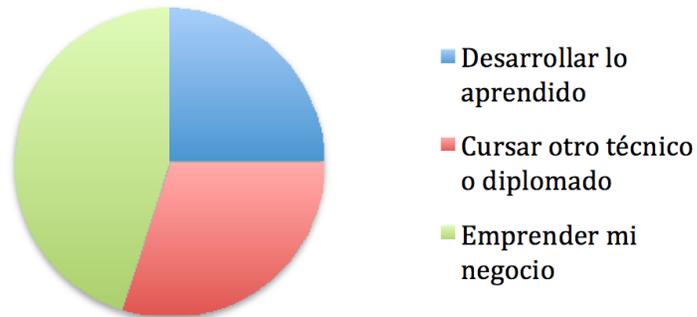


Fuente Propia

El 60% de las alumnas aplican los conocimientos solo algunas veces, el 40% aplica el conocimiento siempre que puede.

5. ¿Cuáles son sus expectativas al terminar el curso?

Gráfica 5



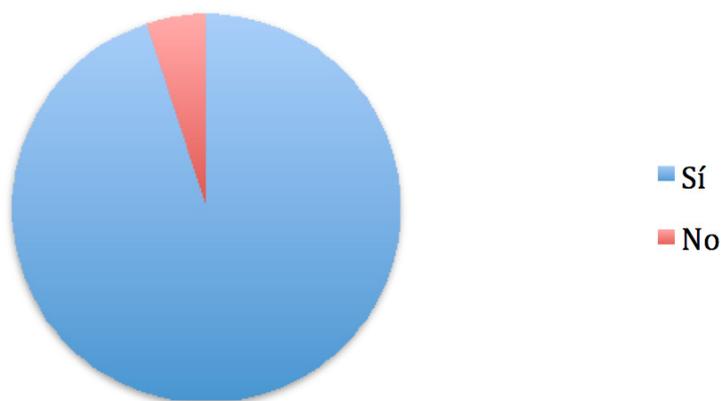
Fuente Propia

El 25% de las alumnas quieren desarrollar lo aprendido, el 30% cursarían otro técnico o diplomado y el 45% dijeron que querían emprender su propio negocio.

6. ¿Usted cree que la instructora domina el tema que imparte?

Si ()
No ()

Gráfica No. 6



Fuente Propia

El 95% respondieron que sí la maestra domina el tema y un 5% dijo que no cree que ella domine el tema.

4.2 Entrevista con población 2:

Se entrevistó, a la Licenciada Jaqueline Wurmser el día 02 de Mayo del presente año, la cual amplio mucho el trabajo por medio de sus conocimientos en educación.

1. ¿Cuáles considera usted que son los métodos de enseñanza más adecuados para personas adultas con un nivel bajo de escolaridad, como es el caso de las mujeres que se capacitan en "Las Gravileas"?

Análisis:

La Licda. Wurmser indica que los métodos en cuanto a la forma de razonamiento y considera que los métodos más adecuados son el Inductivo, el Deductivo y el Analógico o comparativo. Afirma que podría existir una combinación de los tres métodos, porque todos se complementan y se podría llegar a realizar un curso dinámico. Se puede concluir que los tres métodos se complementan y se pueden aplicar en la institución.

Los métodos en cuanto a la organización de la materia, que son: el que se basa en la lógica de la tradición o disciplina científica y el que se basa en la psicología del del alumno, indica la Licda. Wurmser que la profesora puede tomar cualquiera de los dos, pero basado en la psicología no es suficiente, es mas seguro el primero. Por tanto, se puede concluir que los dos métodos se complementan, basarse en la psicología del alumno no es suficiente pero puede enriquecer el resultado.

Asume también que en cuanto a su relación con la realidad, el intuitivo es mejor como porque se relaciona con la realidad, lo que se quiere lograr es que las alumnas entiendan la el manejo de costos ajustado a su realidad.

En cuanto actividades externas del alumno, afirma que el mejor es el interactivo. porque son clases prácticas. En la clase de costos puede ser pasivo, pero en el resto de cursos, interactivo. Se concluye que depende del tipo de curso, práctico o teórico, puede ser interactivo o pasivo.

Po último, el método en cuanto a sistematización de conocimientos es mejor el Globalizado porque abarca todas las asignaturas.

8. ¿Concretamente, en el curso de Administración financiera, qué estrategias docentes y material didáctico considera más adecuado para que el aprendizaje sea más efectivo?
 - Libro de texto adaptado a su nivel, con ejemplos gráficos
 - Presentaciones en Power Point
 - Hojas de trabajo
 - [Trabajos en grupo para resolución de problemas](#)
 - Estudio de casos
 - Otros (especifique)_

Análisis: Trabajo en grupo para resolución de problemas así lo aplican en casos

9. ¿Qué métodos de evaluación considera más adecuados para el curso de administración financiera?
- Exámenes escritos
 - Preguntas orales
 - Resolución de problemas matemáticos (aplicados a su caso concreto)
 - Hojas de trabajo
 - Proyectos de investigación
 - Trabajo aplicado en que debe presentar un informe
 - Otros (especifique)___

Análisis: Resolución de problemas matemáticos (aplicados a su caso concreto) porque esta aplicado a la realidad y es en curso de Administración.

4. Cuando el nivel de escolaridad es distinto en un mismo grupo ¿qué soluciones puede darle a una capacitadora para que su clase cumpla con los objetivos?
- Reunirlas en grupos homogéneos y trabajar por aparte
 - Bajar el nivel al de la persona que le cuesta más
 - Mantener el nivel previsto para que se exijan personalmente

Análisis: mantener el nivel previsto para que las alumnas se puedan exigir personalmente y dar lo mejor de ellas.

5. ¿Para formar mejor a microempresarias, ¿qué recomendaciones daría usted a las personas que planifican los cursos en “Las Gravileas” en cuanto al contenido y la duración de los cursos de costos y finanzas básicas?
- Que sea un nivel básico, intermedio y avanzado, 3 módulos durante todo el año
 - Que utilicen la tecnología (computación)
 - Un curso de costos trimestral -1 sesión semanal-
 - Otros (especifique)___

Análisis: Que existan tres módulos para que la clase de Costos sea más completa y efectiva, también se podría pensar en un diplomado en especial para esta clase, ya que es muy importante

6. ¿Para formar microempresarias, que módulos considera que son adecuados al nivel de las artesanas?
- Cómo crear tu propio negocio
 - Finanzas básicas utilizando la informática

- Estudio del entorno para nuevas oportunidades
- Técnicas de negociación
- Evaluación de la producción
- Promoción y distribución
- Otros (especifique)_

Se entrevistó a la Licda. Mariana Weller experta en pedagogía, el día 05 de mayo del presente año.

1. ¿Cuáles considera usted que son los métodos de enseñanza más adecuados para personas adultas con un nivel bajo de escolaridad, como es el caso de las mujeres que se capacitan en “Las Gravileas”?

En cuanto a la forma de razonamiento:

- Inductivo
- Deductivo
- Analógico o comparativo

¿Por qué?

Analógico y comparativo, ya que es una forma en la que participa y se involucra el alumno al momento de concluir y deducir ante un tema, produciendo aprendizaje significativo. Es mejor si se pone en práctica los tres métodos, para incluir los aprendizajes previos de los estudiantes e incluirlos en los aprendizajes actuales que brindarán los capacitadores.

Análisis: Los tres métodos juntos son efectivos al momento de impartir la clase es importante destacar el método analógico o comparativo.

En cuanto a la organización de la materia:

- Basado en la lógica de la tradición o disciplina científica
- Basado en la psicología del Psicología del alumno

¿Por qué?

Ambas, porque se necesita de una base fundamentada pero también se necesita que el capacitador sepa como aprende el estudiante y sus necesidades.

Análisis: las dos son muy importantes, sin embargo es importante que el catedrático conozca adecuadamente a el alumno.

En cuanto a su relación con la realidad:

- Simbólico o verbalístico
- Intuitivo

¿Por qué?

Intuitivo, porque se basa en la realidad del estudiante.

Análisis: el intuitivo es el mejor porque se basa en la realidad de acuerdo a el estudiante y el curso

Métodos en cuanto actividades externas del alumno:

- Interactivo
- Pasivo (clases magistrales, dictados, etc.)

¿Por qué?

Interactivo, el estudiante siempre debe ser participe y parte del proceso enseñanza- aprendizaje para que logre un aprendizaje significativo adecuado a su realidad.

Análisis: el interactivo para que las alumnas sean parte del proceso de enseñanza aprendizaje y que no solo se quede en contenido si no que lo tengan presente durante toda su vida.

Métodos en cuanto a sistematización de conocimientos:

- Globalizado
- Especializado

¿Por qué?

Globalizado, para abarcar las diversas asignaturas y métodos existentes. Análisis: en globaliza a todas las asignaturas.

2. ¿Concretamente, en el curso de Administración financier, qué estrategias docentes y material didáctico considera más adecuado para que el aprendizaje sea más efectivo?

- Libro de texto adaptado a su nivel, con ejemplos gráficos
- Presentaciones en Power Point
- Hojas de trabajo
- Trabajos en grupo para resolución de problemas X
- Estudio de casos
- Otros (especifique)_

Es importante utilizar la variedad de estrategias y material didáctico ya que cada alumno aprende de diferente manera, por lo que se debe abarcar todos los tipos para un completo aprendizaje.

Análisis: aplicar todos los tipos de material didáctico para que las alumnas tengan un mejor aprendizaje

3. ¿Qué métodos de evaluación considera más adecuados para el curso de Administración Financiera?

- Exámenes escritos
- Preguntas orales
- Resolución de problemas matemáticos (aplicados a su caso concreto) Hojas de trabajo
- Proyectos de investigación
- Trabajo aplicado en que debe presentar un informe
- Otros (especifique)__

Proyectos de investigación en conjunto a un trabajo aplicado presentando informe, ya que lo pueden aplicar en su contexto.

Análisis: lo mejor son proyectos de investigación para que la alumna pueda ampliar sus conocimientos y no solo quedarse con los que dan en clase.

4. Cuando el nivel de escolaridad es distinto en un mismo grupo ¿Qué soluciones puede darle a una capacitadora para que su clase cumpla con los objetivos?

- Reunirlas en grupos homogéneos y trabajar por aparte
- Bajar el nivel al de la persona que le cuesta más
- **Mantener el nivel previsto para que se exijan personalmente**

Análisis: para que se exijan personalmente, aunque lo mejor es hacer una prueba para ver los conocimientos previos y el nivel que manejan los estudiantes, llegando a un punto medio para partir de allí. En cuando a los que tengan un nivel muy bajo darles refuerzo y trabajar más con esas personas.

5. ¿Para formar mejor a microempresarias, ¿qué recomendaciones daría usted a las personas que planifican los cursos en “Las Gravileas” en cuanto al contenido y la duración de los cursos de costos y finanzas básicas?

- Que sea un nivel básico, intermedio y avanzado, 3 módulos durante todo el año
- Que utilicen la tecnología (computación)
- Un curso de costos trimestral -1 sesión semanal-
- Otros (especifique)__

Que sea un nivel básico, intermedio y avanzado, 3 módulos durante todo el año.

6. ¿Para formar microempresarias, que módulos considera que son adecuados al nivel de las artesanas?

- Cómo crear tu propio negocio
- Finanzas básicas utilizando la informática
- Estudio del entorno para nuevas oportunidades
- Técnicas de negociació

- Evaluación de la producción
- Promoción y distribución
- Otros (especifique)_Todas son importantes

Análisis: es importante que se incluyan todos ya que cada uno de estos temas brinda un aporte significativo, lo que se puede hacer es integrar temas para que todo se logre en el tiempo estipulado

CONCLUSIONES

- Se pudo determinar que el material didáctico necesario para la institución de Las Gravileas tienen que ser material permanente de trabajo: como el pizarrón y elementos para escribir en él, video-proyectores, reglas. Material informativo: como mapas libros, infografías. Material ilustrativo audiovisual: posters, videos. Cada uno de estos materiales son significativos para el mejoramiento y optimización del aprendizaje de las alumnas. También ayuda a retener más rápido la información, hay que tomar en cuenta que la escolaridad de estas personas es baja, debido a esto ellas son más visuales que conceptuales, sin embargo el nivel de aprendizaje se tiene que exigir para que exista un compromiso por parte de la alumna de dar lo mejor de si.
- Se identificó los diferentes métodos para impartir las clases, entre ellos están: métodos de enseñanza más adecuados, en el caso de Las Gravileas utilizar los tres sería muy acertado, el inductivo, deductivo y analógico o comparativo, de esta manera se puede crear un curso más dinámico. En cuanto a la organización de la materia, es importante usar el que esta basado en la lógica de la tradición o disciplina científica, ya que el de psicología del alumno no es suficiente como el otro. A su relación con la realidad es importante usar el intuitivo ya que este hace más relación a la realidad. Métodos en cuanto a actividades externas, es necesario el interactivo sin embargo, en el curso de costos hay que usar una combinación de ambos interactivo y pasivo. Por último, el método en cuanto a sistematización de conocimientos, el globalizado, para poder abarcar las diversas asignaturas y métodos. Gracias a entrevistas a expertos, se pudo determinar lo anterior, de esta manera se va a poder impartir los cursos de una mejor forma hacia las alumnas.
- En el curso de Administración financiera se determinó que es muy importante utilizar el método pasivo junto al método activo ya que es muy operativo, los temas son de contenido extenso e importante es por esto que el método que más se adecuaba a las necesidades era este. En cuanto a material didáctico es de suma importancia utilizar material audiovisual o impreso para que las alumnas puedan retener el contenido más rápido. También el trabajo de investigación es de gran ayuda para que ellas puedan ampliar sus conocimientos en cuanto en esta clase en específico.
- Se identificó los recursos que cuentan Las Gravileas en cuanto a material didáctico, si tienen cañonera para presentar material audiovisual pero no le dan el uso que se debería de hacer, ya que si cuentan con esta herramienta es importante contener presentaciones para sustentar o apoyarse en eso al momento de dar contenido o un tema en específico.

RECOMENDACIONES

- Se pudo observar que en la institución se puede realizar diferentes materiales didácticos con los cuales las alumnas se puedan apoyar y optimizar su aprendizaje, ya como se había comentado anteriormente ellas son personas más visuales, es por ello que se recomienda utilizar los materiales que se especifican en el marco teórico del trabajo.
- Para el docente de la institución se recomienda mejorar sus métodos de enseñanza, los cuales son diferentes y se mejoran al momento de unirlos y hacer una combinación adecuada de estos. Por medio de un mejor método de enseñanza de acuerdo a las necesidades de las alumnas se puede mejorar a grandes rasgos el aprendizaje que ellas puedan obtener.
- Debido a la investigación que se realizó sobre el curso, se pudo determinar que es contenido extenso y por esta razón se recomienda alargar el tiempo que se da esta clase ya que es de suma importancia porque el enfoque principal es de formar microempresarias. Se podría dar en 3 módulos y en un tiempo determinado y adecuado para que el curso sea efectivo en las alumnas. Se vio la posibilidad de dar un diplomado especializado en este curso para que se tenga una mayor preparación y para que el porcentaje de las alumnas que realizan sus empresas aumenten.

5. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

5.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DESDE EL DISEÑO

Las Gravileas, es un centro de capacitación, el cual forma mujeres y transforma familias con sus enseñanzas. Fue fundado el 14 de Junio de 1997. Este es un lugar para mujeres de las comunidades rurales de Sacatepéquez y varios departamentos del altiplano occidental. Proporciona capacitación técnica, laboral y formación integral a mujeres que desean dedicarse a la producción y comercialización de trabajo artesanal, de manera que puedan llegar a competir tanto nacional como internacionalmente, con la venta de sus productos. Uno de los objetivos principales que tiene este centro es formar a microempresarias que conviertan su trabajo en medio de sustento para su familia y a la vez aporte al desarrollo de la comunidad.

En Gravileas se imparten cursos variados, como repostería, panadería, corte y confección, arreglos florales, montajes de eventos, dulces típicos, envasado, servicio y hotelería, entre otros. Todas las clases tienen un curso que es de suma importancia, y es el de administración financiera, el cual capacita a las alumnas como microempresarias, de manera que puedan crear su propia empresa y comercializar efectivamente sus productos. En la institución se quiere capacitar a personas con virtudes, por lo cual se enseña en todos los cursos la clase de Desarrollo personal, la cual consta en tener una virtud por mes. Es muy importante que las personas tengan valores en el área laboral y es por ello que Gravileas les enseña a las alumnas.

Para que se cumplan los objetivos de los cursos de capacitación, tanto teóricos como prácticos, se necesita un material educativo de apoyo y mejorar las estrategias educativas, para adaptarlas a mujeres de baja escolaridad. Actualmente las Gravileas no cuenta con este tipo de material.

Tomando en cuenta lo anterior, se determinó como problema desde diseño, que Las Gravileas, además de mejorar las estrategias educativas, necesita material educativo de apoyo adecuado para cumplir con los objetivos de los cursos que se imparten. Se persigue con ello que la capacitación de mujeres artesanas y microempresarias sea exitosa, tanto para las alumnas como para las maestras.

Uno de los cursos identificados con mayor grado de dificultad son el curso de administración financiera. El curso de administración tiene especial importancia, ya que es uno de los puntos clave que las alumnas tienen que llegar a dominar, para crear y desarrollar exitosamente su propio negocio. También se le quiere dar énfasis a la clase de Desarrollo personal ya que es de suma importancia tener microempresarias con valores en el país. Según investigación previa, el porcentaje de las alumnas que crean su propia empresa es aún muy bajo. Si se trabaja muy bien el contenido de los cursos, con un material educativo adecuado, seguramente esta cifra se incrementará. Adicionalmente se identificó que tienen especial dificultad con el curso de inglés, necesario para interpretar recetas del curso de gastronomía, que utilizan términos en este idioma o al momento de realizar servicio de catering. Es necesario, por tanto, diseñar material educativo para facilitar este aprendizaje. También es necesario diseñar infografías para el curso de Servicios de Hotelería y el de Administración financiera.

Respecto al curso de corte y confección, se cuenta con un manual impreso que usan durante todo el año, poco legible y sin orden en la información, que las alumnas fotocopian. Este no se tiene digitalizado. Por lo tanto tanto, es necesario digitalizar y rediseñar el manual para que cumpla su objetivo.

5.2 OBJETIVOS DE DISEÑO

- Diseñar material educativo impreso para los cursos que tengan un mayor grado de dificultad para las alumnas de las Gravileas, y que será utilizado en clase, considerando su nivel de escolaridad.
- Diseñar material para evaluar a las alumnas de Las Gravileas, con el fin de analizar resultados de las piezas gráfica.
- Diseñar guías para las capacitadoras de Las Gravileas, con el objetivo de optimizar los materiales educativos que se les están dando. Con este recurso se alcanzarán mejores resultados en el proceso de enseñanza.

5.3. DEFINICIÓN DEL GRUPO OBJETIVO

La información del grupo objetivo se obtuvo de entrevistas con el personal de Las Gravileas y de UGAP, que provee información sobre el nivel socioeconómico, algunos datos importantes antropológicos y psicológicos. También se toma cierta información de Multivex Sigma Dos, Guatemala, sobre niveles socioeconómicos en Guatemala. El grupo objetivo primario son las alumnas del centro de capacitación ya que para ellas esta dirigido el material educativo. Como grupo secundario son las capacitadoras porque ellas son las que imparten las clases, es importante que ellas sepan utilizar correctamente cada material, de esta manera se puede mejorar el aprendizaje del grupo objetivo primario.

5.3.1. Sociodemográfico

Alumnas del centro de capacitación

Son mujeres que viven en los departamentos de Sacatepéquez y Chimaltenango, en áreas rurales - aldeas de las afueras de La Antigua Guatemala-, y en pueblos cercanos como el Tejar. Son áreas de montañas cercanas a ríos. Se movilizan en bus o taxi y muchos de los trayectos, cuando son más cortos los hacen caminando.

Capitadoras de las Gravileas

La mayoría de ellas viven en los departamentos de Sacatepéquez y Chimaltenango. Viven en el área urbana de estos lugares. Para llegar a sus casas es en taxi, caminando o en bus.

5.3.2 Socioeconómico

Alumnas del centro de capacitación

Son mujeres, madres de familia de 20 a 30 años de edad. Viven en aldeas o municipios de Sacatepéquez o Chimaltenango. Sus casas de habitación son de adobe, lámina o madera. Son pocas

las que tienen la posibilidad para construir su casa con block y con ciertas comodidades. La mayoría de ellas tienen un ingreso mensual de Q 1,000.00 a Q 2,000.00. Según datos de UGAP pertenecen a un nivel socioeconómico bajo, pertenecen a los grupos debajo de D2. ¹

Aproximadamente un 50% de la población del grupo objetivo, tienen Televisión con cable, poseen alguna computadora en casa, acceso internet y poseen teléfonos inteligentes, los cuales utilizan para realizar sus investigaciones. Todas buscan superarse al asistir al centro de capacitación, pues ninguna tiene estudios universitarios. ²

Capacitadoras de Las Gravileas

Son mujeres, madres de familia de 40 a 50 años de edad. Viven en comunidades pequeñas o aldeas de Sacatepéquez y Chimaltenango. Tienen un ingreso mensual de Q 2,000 a Q 5,000. Su nivel socioeconómico es D2. Algunas de las capacitadoras tienen comodidades como televisión, cable, varios muebles en la casa. Sin embargo no todas viven así, un pequeño porcentaje de ellas viven en casas de lámina, adobe, block, sin muchas comodidades.

Un 30% poseen un nivel de estudios de bachillerato, son especialistas en los cursos que imparten. Un 10% asistieron a la universidad y muy pocas cuentan con un título universitario. El 60% de capacitadoras no son maestras de profesión, estos datos fueron recopilados en la institución. Según encuestas de la UGAP la mayoría de estas mujeres tienen de dos a cinco hijos y la minoría tienen una cantidad de ocho. Las capacitadoras a las que se dirigió especialmente son aquellas que tienen un nivel académico superior, ya que ellas son las encargadas de impartir las clases teóricas en la institución y según investigaciones se pudo observar que el rendimiento y las calificaciones eran muy bajas por parte de las alumnas. El otro porcentaje no se decidió abarcar ya que ellas dan clases prácticas y estas clases son de mayor entendimiento para las alumnas, debido a la forma que son impartidas.

5.3.3 Antropológico y psicológico

Alumnas del centro de capacitación

El 80% del nivel socioeconómico D se consideran personas nacionalistas, el 68 % son solidarios. La mayoría de personas en este grupo opinan que no se respetan las leyes en el país. Según una investigación previa de la asociación UGAP, en este grupo un gran porcentaje de personas son afectuosas, el porcentaje menor se pueden llegar a considerar violentas.

Capacitadoras de las Gravileas

La mayoría son personas puntuales, la impuntualidad se puede encontrar en un nivel socioeconómico más alto. Lo ideal para ellos es que el hombre y la mujer trabajen. El salario de un hombre es mejor que el de la mujer, sin embargo, las posibilidades de un hombre al conseguir trabajo son más escasas. La mayoría practican religión evangélica, aunque también hay muchos de religión

¹ Autor desconocido, niveles socioeconómicos, Disponible en <http://w.w.w.ugap.com>, [Consulta: 10/10/16]

² IBID

católica. Según UGAP estas mujeres consideran que la mayoría de guatemaltecos hacen discriminación hacia las mujeres indígenas.

5.3.4 Psicopedagógicos

Alumnas del centro de capacitación

Se determinó que prefieren realizar actividades y tener clases más dinámicas en las cuales ellas participen en vez de sólo clases magistrales. Prefieren imágenes y fotografías con un nivel de abstracción baja para que ellas puedan comprender mejor y memorizar los procesos. Les ayuda mucho las imágenes gráficas con varios colores y que tengan un diseño atractivo. Al 100% de la alumnas se les facilita leer tipografía clara, no usar letra carta, lo mejor es usar palo seco y con un tamaño grande para mejorar su proceso de lectura. Según en el libro de Piaget, dice que la cognición para este grupo incluye los procesos de percepción, atención, cognición espacial, imaginación, memoria, resolución de problemas, pensamiento e inteligencia. Es importante construir representaciones de la realidad y crear conocimiento. La teoría organísmica, representada por autores como Werner y especialmente Piaget, dicen que estas personas construye sus propios esquemas de conocimiento en relación con el medio que le rodea.

Capacitadoras de las Gravileas:

Es factible presentarles un texto con tipografía san serif ya que se les facilita la lectura con amplio interlineado. Prefieren los documentos impresos. Es importante compartir ideas con las capacitadoras para que puedan impartir sus clases de una forma efectiva ya que ellas no son pedagogas solo son especialistas en su tema. Es importante con este grupo tener procesos equilibrados en el área psicopedagógica según en el libro de Piaget, esto se refiere a la asimilación de situaciones ya existentes con situaciones nuevas por aprender, de esta manera se va a ir construyendo el conocimiento.

5.4 Cliente

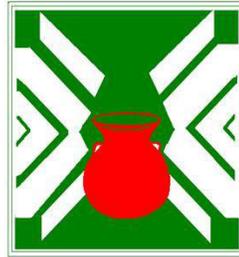
5.4.1 Descripción del cliente

Las Gravileas, es un centro de capacitación el cual esta localizado en Santa Catarina Bobadilla, una aldea en Antigua Guatemala, ofrece cursos a mujeres la mayoría son indígenas de idioma kaqchikel. Transforma familias con sus enseñanzas. Fue fundado el 14 de Junio de 1997. Este es un lugar para mujeres de las comunidades rurales de Sacatepéquez y varios departamentos del altiplano occidental.

Proporciona capacitación técnica, laboral y formación integral a mujeres que desean dedicarse a la producción y comercialización de trabajo artesanal, de manera que puedan llegar a competir tanto nacional como internacionalmente. Uno de los objetivos principales que tiene este centro es formar a microempresarias con valores para que conviertan su trabajo en medio de sustento para su familia y a la vez aporte al desarrollo de la comunidad. Otra ayuda importante que este centro brinda a las mujeres es la formación doctrinal y espiritual que reciben con el apoyo de una institución de la Iglesia Católica. A través de esta formación, muchas mujeres han descubierto la importancia de vivir al fondo el cristianismo y han mejorado sustancialmente su vida y la de su familia.

5.4.2 Identidad Gráfica

Fotografía No.1
Logotipo de Gravileas anterior



Las Gravileas

Fotografía No. 2
Logotipo Gravileas Actual



Fotografía No. 3
Post de la Página de Facebook

Todo Marzo **MENU DE CUARESMA**

Recetas programadas:

- Filete de pescado en ensalada picante, papas horneadas, ensalada mixta con aderezo de hierbas
- Camarones al ajillo - ensalada de verano
- Empanadas de atún y aguacates rellenos
- Bacalao a la vizcaína- curtido - tamalitos de viaje

Costo del mes Q. 185.00



Santa Catarina Bobadilla, La Antigua

Teléfonos:
7832-4607, 7832-4606

Fotografía No. 4
Post de la Página de Facebook



Fuente: Página de Facebook Las Gravileas

No cuentan con una línea gráfica establecida, ya que en su página se puede observar las diferentes piezas que utilizan. Actualmente solo cuentan con un video de la institución el cual habla sobre el mismo y algunas alumnas hablan de la experiencia dentro del lugar. La información que brindan a las personas es por medio de volantes y Facebook.

El color que utilizan a grandes rasgos es el verde, el cual evoca tranquilidad, naturaleza, bonanza entre otras cosas. Lo combinan a veces con el color rojo. No poseen una tipografía establecida, ya que utilizan varias en sus diferentes publicaciones. Predomina el uso del rectángulo.

5.2.3 Posicionamiento

Es conocido como un lugar de capacitación para mujeres artesanas y microempresarias, sin embargo solo pequeñas comunidades y alrededores del lugar lo conocen. Por lo tanto, se necesita que este centro sea más reconocido nacionalmente e internacionalmente.

Quieren dar una formación y una mentalidad a las alumnas que posean su microempresa para poder llegar a superarse y así ir empoderando a la mujer, ya que es importante que ellas sepan que ellas también pueden sacar adelante a su familia.

Lo importante de resaltar de la institución es que aparte de impartir los cursos, también quieren inculcar virtudes a las alumnas, para que ellas sepan la importancia de la ética en un profesional, Gravileas le da mucho énfasis a la clase de Desarrollo Personal que la llevan todas las estudiantes.

5.2.4 Recursos Financieros

La institución tiene su origen gracias a la Asociación para la Cooperación Educativa ACOE,

a través de la oficina de proyectos, se encarga de solicitar proyectos de desarrollo a donantes de otros países, también existen empresas privadas y particulares, quienes ayudan al centro para seguir impartiendo ayuda con las mujeres. Capacitar a una alumna cuesta \$10.00 mensuales, puede parecer una cifra pequeña, sin embargo, hay que tomar en cuenta que tienen que atender a más de 100 artesanas. Países como Bélgica han apoyado a Las Gravileas.

5.2.5 Área de cobertura

La institución se encuentra en el departamento de Sacatepéquez, en la aldea de Santa Catarina Bobadilla. Muchas de las mujeres que asisten son de las afueras de esta aldea, como Chimaltenango, pocas son las que viven en Antigua Guatemala. La directora comentó que en Antigua es muy poca la cobertura que tienen a pesar de estar a tan solo 15 minutos del centro de capacitación.

5.5 PROPUESTA DE DISEÑO

5.4.1 Conceptualización

Se utilizaron tres diferentes técnicas de conceptualización, las cuales son:

- Brainstorming: este es un método de generación de ideas. Constituye una forma de conseguir que una persona o un grupo generen un gran número de ideas en un tiempo corto. Por lo general son ideas escritas, después son evaluadas cada una de las palabras que salieron de la principal. Se elige las mejores palabras para formar una idea concreta. Este ayuda a romper bloqueos.³
- Relaciones Forzadas: consiste en relacionar el problema o tema principal con características que surgen de conceptos o elementos que son elegidos aleatoriamente, con la finalidad de buscar nuevas ideas las cuales permitan desarrollar soluciones creativas y originales. Este método impulsa a la originalidad, porque permite ver características nuevas, distintas y creativas.⁴
- Analogías: consiste en comparar o relacionar dos o más objetos o experiencias, señalando características generales y particulares, se van generando razonamientos y conductas que se basan en la existencia de las semejanzas que tienen entre sí. De esta manera se pueden llegar a crear ideas muy diferentes.⁵

Concepto al que se llegó con la técnica de Brainstorming:

- “Gotas de producción”. Puede funcionar pues las gotas de lluvia son incontables y las mujeres que son capacitadas en el Centro y las oportunidades que se les abren con la capacitación son incontables.

³ Brainstorming, Disponible en <http://www.innovaforum.com>, [Consulta: 20/11/16]

⁴ Relaciones forzadas, Disponible en <http://www.rinconpsicologia.com>, [Consulta: 20/11/16]

⁵ Analogías método de creatividad Disponible en <http://www.revistainnovamas.blogspot.com>, [Consulta: 20/11/16]

Concepto al que se llegó con la técnica de Relaciones forzadas:

“Que tu empresa sea tu pasatiempo favorito”.

Este quiere decir que las mujeres miren su empresa como algo que les interese realizar, no solo porque les ayudará económicamente, sino que disfrutarán haciendo la actividad que les gusta.

Por ejemplo aquellas que cocinan y hacen una empresa de esto, tienen que tener presente que siempre fue una de las cosas que más les gustaba hacer, solamente que les está generando activos.

Concepto al que se llegó con la técnica de Analogías:

“Tu empresa es el zipper de tus metas.”

- El zipper es aquel que solo la persona puede abrir o cerrar, la alumna va a ser la encargada de llevar bien su empresa si la va a conducir por un buen camino y que esta se abra a nuevos horizontes y que muchas personas la conozcan, o por lo contrario si no desempeña un buen trabajo también la puede llevar a la quiebra, ósea que con la analogía del zipper la puede cerrar y que posea muy poco mercado y posicionamiento entre los consumidores. Se pensó en este concepto porque es una buena analogía la que se utiliza con respecto a el tema que se esta usando, y se podría llegar a sacar una buena línea gráfica para el diseño de la misma. Sin embargo, no se vió conveniente porque se el mensaje gráfico se puede relacionar únicamente con corte y confección, que es sólo uno de los cursos que se imparten.

El concepto elegido para el proyecto, después de otros ejercicios de conceptualización a través de la técnica de brainstorming es: “construyendo un futuro”.

Construyendo un Futuro: se llegó a este concepto ya que las mujeres del área rural han tenido muy pocas posibilidades de tener un estudio, algunas de ellas han tenido mejor suerte y han podido terminar sus estudios a nivel medio, sin embargo son personas que quieren superarse ir más allá de estudios de solo primaria o bachillerato y es por ello que se avocan a la institución de las Gravileas, para poder mejorar su futuro, poder ayudar a su familia económicamente. Este lugar les da la oportunidad de especializarse en lo que a ellas les gusta o les interese más.

Las alumnas al momento de estudiar un curso van construyendo su futuro poco a poco, por medio de la educación que esta institución les ofrece. Es por ello que se eligió este concepto ya que se quiere transmitir eso a las alumnas que ellas pueden crear una microempresa por medio de estudios o capacitaciones y de esta manera podrán ir mejorando el futuro de ellas y de su familia.

5.5.2 Descripción de la propuesta gráfica

5.5.2.1 Tipo de material gráfico

5.5.2.1.1 Material Educativo

El material gráfico que se va a utilizar es educativo ya que el contenido tiene que ser una base y una ayuda didáctica. Esto va a facilitar y agilizar el aprendizaje de las alumnas del centro ya que todo el material será enfocado para ellas, que son personas con un nivel bajo de escolaridad.

Existen diferentes materiales educativos, entre ellos están: infografías, rotafolio, juego de memoria, polifoliar, libreta de tareas para fomentar la responsabilidad en las alumnas y libros. Deben de cumplir con su función para considerarse educativos.

La UNESCO realizó estudios por Jean Valerian y Verónica Edwards, los cuales dicen que los materiales educativos son claves para los procesos que han de tomar para el logro de crear mayores niveles de la calidad de educación.

Se realizará también como parte del material educativo, una guías en las cuáles se enseñará a las capacitadoras a optimizar el material educativo que se les dará. De esta manera ellas podrán impartir de una mejor forma sus clases y podrán hacerlo de una forma más dinámica.

5.5.2.2 Descripción e implementación de piezas

En las Gravileas las capacitadoras no tienen una guía básica en la cual ellas puedan tomar ideas o saber de que manera impartir su clase, sin embargo, esto puede llegar a ser una problemática para poder llegar impartir sus clases correctamente a las mujeres de la institución. Esto puede llegar a ser un problema porque es posible que las alumnas no capten al 100% lo que las maestras quieren transmitir, se puede concluir que ellas tienen el conocimiento sin embargo, varias de ellas no tienen la información necesaria para impartir las clases ya que no son pedagogas. El objetivo del material es motivar a las alumnas para que aprendan, y se logra cuando la estudiante participa de actividades académicas significativas y valiosas, y se esfuerza en interiorizarlas. ⁶ Es por ello que la estrategia consiste en crear unas guías sencillas y básicas para las capacitadoras, en las cuáles explicarán como puede optimizar el uso de cada pieza que se les dará. Las guías son para el rotafolio, para las infografías, el juego de memoria y en la plantilla de la presentación que se va a diseñar estará una explicación breve de cómo crear una presentación más efectiva y eficaz para las alumnas.

La segunda fase es el material que se diseña para ser utilizado en clase para las alumnas con la guía de la profesora. Tiene el objetivo de que comprendan con facilidad, por tanto debe ser claro y coherente. Además de apoyar el aprendizaje de contenidos de curso, el material educativo puede tener la función de evaluarlos. Se diseñará un juego educativo el cual se utilizará para evaluar el conocimiento de las alumnas pero por medio de una forma interactiva.

⁶ Libro psicología educativa, 647 pags.

A continuación, se presenta la estrategia con cada una de las piezas:

Fase 1

Material educativo dirigido a capacitadoras para enseñar a cómo utilizar material educativo que se ha diseñado para cada tipo de curso.

Tabla No. 2
Implementación de piezas para capacitadoras

PIEZA	PROPÓSITO DE LA PIEZA	ESTRATEGIA DE PIEZA	RELACIÓN ENTRE PIEZAS	FECHA
Hojas guías para la optimización del material educativo.	Diseñar una guía para que las capacitadoras comprendan claramente cómo optimizar las piezas que se les dará y de esta manera puedan impartir de una mejor manera la clase.	Con esta pieza las capacitadoras cuentan con una guía para optimizar el uso del material educativo que se les está dando.	Tiene relación, tanto con el material educativo que utilizan las estudiantes en la fase 2, como con la fase de evaluación, fase 3.	Duración el mes de febrero (juego de memoria), septiembre (rotafolio) y para las infografías es el mes de enero.

Fuente Propia

Fase 2

Material alumnas

Material educativo para cursos técnicos, para el proceso de enseñanzas en el aula y fuera del aula por las alumnas.

Tabla No. 3
Implementación de piezas para alumnas

PIEZA	PROPÓSITO DE LA PIEZA	ESTRATEGIA DE PIEZA	RELACIÓN ENTRE PIEZAS	FECHA
Rotafolio	Será utilizado como un recurso didáctico que la profesora utiliza en las exposiciones de su clase.	El rotafolio es de suma importancia ya que explica un tema elemental que es el plan de negocio, de aquí parte todo en la administración. Ya que por medio de esto se pueden conseguir futuros inversionistas o socios. También se creó las guías a las capacitadoras para optimizarlo.	Esto irá de la mano con la guía impresa que tiene la profesora.	En el mes de enero.

<p>Infografías para ser colocadas en las paredes de las aulas.</p>	<p>Tener presencia permanente en el aula para que las alumnas memoricen procesos o puntos importantes.</p>	<p>Pueden ser utilizados para reforzar conocimientos durante las distintas clases. Sólo se colocan los procesos básicos de cursos más importantes, son más simples que la utilización en el rotafolio, que son para cada cursos específico.</p>	<p>Tienen relación con la guía que se le dio a la maestro para optimizar la pieza.</p>	<p>Duración permanente, sin embargo se repasará en el mes de enero, ya que en este mes en específico se miran ambos temas.</p>
<p>Polifoliar de virtudes</p>	<p>Es con el propósito de que las alumnas tengan en cuenta que una profesional siempre tiene que tener en cuenta las virtudes y la importancia que estas tienen.</p>	<p>Tienen el significado de cada virtud dividido por mes, también se les ilustró las virtudes para que capten mejor el significado.</p>	<p>Tendrá relación con la libreta de notas en la cual se podrá reforzar el tema.</p>	<p>Duración permanente</p>
<p>Libreta de tareas</p>	<p>Que las alumnas puedan apuntar sus tareas ya que ellas muchas veces se les olvida y no las llevan (según capacitadoras de la institución). También podrán apuntar las metas que tienen en el mes par alas virtudes que tienen en la clase de Desarrollo Humano.</p>	<p>Fomentar la responsabilidad en las alumnas, al igual que todas las otras virtudes.</p>	<p>Irá de la mano con el polifoliar de vitudes.</p>	<p>Duración permanente</p>

Juego educativo para evaluar contenidos del curso de Inglés.	Este será una herramienta para las capacitadoras, con la cual podrán enseñar y evaluar el conocimiento de sus alumnas, especialmente aplicado al curso de Inglés. Se vio importante ya que varias realizan catering a personas extranjeros en la Antigua Guatemala, es por ello que tienen que saber las verduras, frutas y condimentos más básicos.	Con esto se podrá evaluar y enseñar a las alumnas de una forma entretenida y funcional, especialmente para aquellas a las que les cuesta más el aprendizaje en el idioma de inglés.	Será para evaluar a las alumnas y al mismo tiempo para reforzar el tema que se está tocando.	Durante el mes de febrero.
--	--	---	--	----------------------------

Fuente Propia

5.5.3 Descripción del mensaje

5.5.3.1. Contenido de texto

Rotafolio con infografías de procesos

Descripción del proceso fundamental del curso de administración financiera, el cual se tomará el plan de negocio ya que es lo más fundamental y donde parte un negocio para poder adquirir inversionistas o socios y poder crearlo de una buena forma y manera.

Infografías para ser colocadas en las paredes de las aulas

Una infografía contiene texto e imágenes, a través de las cuales se visualizan procesos y contenido fundamental para que las alumnas tengan un panorama global de lo aprendido. El contenido es específico para cada curso. Se toma el curso de servicio y hotelería, con la importancia del uniforme, es muy importante explicarles a ellas por qué es fundamental el uso del mismo, no solo a las personas de este curso se les impartirá, también se colocarán en otras clases como la de cocina, corte y confección y cursos que la coordinadora creyó adecuados y que utilizan uniforme. También se consideró importante crear una infografía para explicar las etapas del proceso administrativo, ya que se detectó que es uno de los temas que más les dificulta.

Libreta de Tareas

Se entregará a cada alumna para que ellas puedan apuntar sus tareas, ya que en base de investigación previa en la institución, las alumnas no llevan sus tareas, es por ello que se quiere fomentar la responsabilidad con esta pieza. Es muy importante que futuras microempresarias tengan en cuenta este valor. Asimismo, pueden apuntar las metas que tienen en el mes para cumplir la virtud que tienen en el mes. Se trabajará junto con el Polifoliar de virtudes.

Polifoliar de virtudes

Las alumnas podrán tener el significado de las virtudes por cada mes durante el año, en el cual calificarán cómo aplicaron esta virtud en el mes, se fijaran metas para cada una de ellas y para finalizar tendrán que ver qué meta cumplieron menos y que metas se trazarán para esta en específico.

Juego educativo para enseñar inglés básico

El juego consiste en fichas y están volteadas, cada alumna tendrá que darle la vuelta a dos tarjetas y encontrar la pareja de cada dibujo, su completo es la palabra escrita. Por medio de esto se podrá reforzar el tema de verduras, frutas y condimentos básicos de una forma entretenida y a la vez educativa para las alumnas.

Mapa del Juego

Nombre:

- Aprende fácil, se colocó este nombre porque es una forma fácil de aprender y una manera dinámica y entretenida.

Objetivos:

- Reconocer las frutas, verduras y condimentos básicos en el idioma de inglés.
- Centralizar la atención en el tema.
- Fortalecer la memoria de la información representada en ilustraciones con su complemento de la palabra.
- Tipo de Juego:
- Juego de mesa / Memoria

Tema:

Frutas, verduras, condimentos en inglés

- Aprendizaje de las palabras en el idioma de inglés, las cuales son verduras, frutas y condimentos, los más básicos.

Descripción del juego

- Juego con 30 tarjetas que cuentan con ilustraciones y texto, en el cuál los participantes tienen que encontrar parejas entre una serie de cartas boca abajo, tienen que encontrar la ilustración y su complemento que está escrito. No solamente se pretende descubrir las parejas, sino hacer una reflexión y mantenerse concentrado sobre lo que realmente significa cada palabra, la cual tiene su complemento que es una ilustración para que se apegue más a la realidad para facilitarles a las alumnas su comprensión.

- La finalidad de este juego es que las alumnas puedan memorizar de una forma más fácil las frutas, verduras y condimentos en inglés al igual aprenden cómo se escriben y la pronunciación correcta de las palabras. El estímulo de identificar parejas permite centralizar la atención y mantenerse enfocado en el tema.

Áreas de conocimiento

- Cognitiva: Favorece la percepción, atención, concentración y memoria de los participantes.
- Afectiva: Influir en los alumnos para que aprendan las palabras más básicas de inglés de una forma dinámica y atractiva. Favorece actividades en equipo. Manejo de competencia.

Competencias

- Habilidad que sepan escribir y pronunciar las palabras
- Saber: datos que se pueden poner en práctica para no perjudicar el ambiente.
- Destreza espacial: reconocer en dónde están las cartas.
- Actitudes: aprender a seguir reglas, fomentar la espera del turno, mantener interés en el tema.

Grupo Objetivo

- Alumnas de la Institución de Las Gravileas, con un nivel bajo de escolaridad y un nivel bajo económico D. Comprenden las edades de 20 a 30 años de edad.

Metodología

- Este juego va a apoyar el contenido de la clase de Inglés, después de ver este tema se podrá reforzar con el juego de memoria las palabras más básicas de frutas, verduras y condimentos.

Estrategia de aplicación del juego

- Se podrá utilizar el juego al momento de terminar el tema, ya se podrá reforzar el contenido con las tarjetas del juego de memoria de una forma más dinámica y práctica.
- El juego consiste en encontrar las parejas, jugando por medio de tarjetas con ilustraciones y su pareja es la palabra escrita. La alumna que haya encontrado más parejas será el ganador. Puede jugarse con 2 o más personas.

Recurso de Evaluación

La maestra tiene muchas formas de evaluar a sus alumnas, las cuales son:

- Las maestras tendrán 3 empaques del juego de memoria, ya que tienen 15 alumnas o menos, las cuales las dividirá en 3 grupos. Va a elegir a una alumna de cada grupo y le dará una palabra escrita y ellas tendrán que dibujar la palabra y el grupo de cada alumna tendrá que adivinar la palabra en inglés, el grupo que adivine primero ganará.
- Elegir a una alumna y darle el dibujo, ella tendrá que pronunciar correctamente el dibujo que se le dio.
- Si la maestra quiere hacer una evaluación más personal, se sugiere que realicen una prueba escrita con la cual podrá ver si ellas aprendieron correctamente.

Metacontenido

- Comprender que se debe de esperar turno.
- Trabajar en el valor de la paciencia.
- Mejorar la memoria visual.
- Trabajo en equipo

Características del empaque

Se trabajará el empaque, al igual que las tarjetas, en opalina, porque es un material resistente y grueso, permitiendo que todo el juego sea durable y funcional. El tamaño del empaque será de 4x 4 pulgadas. Con los colores que siempre se utilizan en todas las piezas.

Hojas guías

Consiste en unas hojas guías en las cuales se explican el material en sí, que se esta entregando a las capacitadoras, también se les explica cómo pueden optimizar cada pieza, con el propósito de mejorar la forma de impartir las clases por medio del material educativo.

Libro de corte y confección

Se rediseñará el libro de corte y confección, con el fin de hacerlo de una forma más atractiva para las alumnas, para aumentar su motivación en el curso. La institución tenía el problema que el libro solo lo tenían de forma física y por cualquier motivo podían perder esa información clave, es por ello que se decidió hacerlo en forma digital y mejorar las ilustraciones que contiene el mismo, sin embargo siempre manteniendo la esencia debido a que es una clase muy específica.

5.5.3.2 Contenido Gráfico

Tabla No. 4
Contenido Gráfico

Elementos de diseño	Función	Tecnología	Expresión
Color	Captar la atención de los usuarios.	CMYK para materiales impresos. RGB para medios digitales.	Atención

Formato	Claro	<p>Medios digitales, presentación: Mínimo 480x320píxeles Máximo 1680 x1050 píxeles</p> <p>Medios impresos: Infografías, hojas de Guía, rotafolio, Polifoliar, libreta de notas, libro de juego de memoria :</p> <p>Libreta de notas: Mínimo 3 x 5" Máxima 8.5 x 13"</p> <p>Infografías: Mínimo 20 x 25" Máximo 30 x 40"</p> <p>Rotafolio: Mínimo 20x30" Máximo 30 x 40"</p> <p>Polifoliar : Mínimo 15 x 10" Máximo 18 x 12"</p> <p>Libro de Corte y Confección: Mínimo 8.5 x 11" Máximo 8.5 x 12</p> <p>Juego de Memoria: Mínimo 2x 2" Máximo 4x4"</p>	Legibilidad
Elementos gráficos de apoyo	Hacer referencia al concepto	Por medio de figuras geométricas y un eje principal	Pertenencia
Tipografía	Evocar Fluidez y facilitar la lectura	Tipografía Futura mínimo a 11 puntos, Máximo 167 puntos.	Fluidez

<p>Ejes de diagramación</p>	<p>Crear orden dentro el formato</p>	<p>Estructura: Visible para que las líneas se conviertan parte del diseño para crear módulos dentro de él. Modular, va a ser activa ya que tendrá divisiones.</p> <p>Retículas: Columnas para tener orden en el diseño.</p> <p>Márgenes Mínimo 0.25 pulgadas y máximo 1 pulgada.</p> <p>Equilibrio Axial o simétrico</p> <p>Ritmo Repetición y creciente</p> <p>Ejes Verticales y horizontales, y los ejes de inclinación con un máximo de 60 grados de inclinación y un mínimo de 3 grados de inclinación</p> <p>Uso de interlineado, el uso de interlineado es de mucha importancia ya que ayudara a que las personas puedan leer mejor y más rápido, ya que su nivel de lectura es baja. Cuando la tipografía tenga un tamaño de 12 a 14 puntos tendrá un interlineado de un mínimo de 13 puntos y máximo de 18 puntos</p>	<p>Continuidad y orden</p>
-----------------------------	--------------------------------------	---	----------------------------

Ilustración	Ilustrar textos	<p>Con un nivel bajo de abstracción ya que al grupo objetivo en el que nos dirigimos son personas que no necesitan un alto nivel para entenderlo.</p> <p>Se usará ilustración. Tiene que estar reflejando procesos o los temas los cuales serán claves para que ellas puedan mejorar su nivel de aprendizaje.</p>	Abstraer
-------------	-----------------	---	----------

Fuente: Propia

5.5.3.3 Tono de Comunicación

La redacción del texto para el material didáctico se hace en tercera persona para ambos grupos objetivos, tanto como a las capacitadoras como a las alumnas de Gravileas, para transmitir profesionalidad, confianza y seguridad. El nivel de tecnicismos que se usarán es muy bajo para facilitar la comprensión de los usuarios. Tiene que ser directo, claro, explícito, imperativo y sencillo.

5.6 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

5.6.1. Proceso de Bocetaje

Primera selección de paleta de color

Anteriormente se eligieron colores cálidos y que las mujeres se pudieran identificar con ellos, no se utilizaron colores de la institución ya que Gravileas necesita un rediseño de su imagen, en el cual incluye los colores, el logotipo, elementos gráficos, es por ello que se decidió trabajar en base al concepto creado y mencionado anteriormente. Se iba a utilizar el color rosado, porque simboliza cosas positivas, es un color que evoca lo femenino, tiene las siguientes características, “amabilidad, cortesía, compromiso” . El tuquesa, “es un color vivo, este color inspira y refuerza el ánimo”

Al combinar estos dos colores y utilizando variaciones del mismo nos da como resultado una paleta muy femenina.



Sin embargo, se analizó bien la paleta de colores y lo que se quiere lograr transmitir a las alumnas es poder captar su atención por medio de los colores, hacerlos llamativos, tartar de expresar comunicación para que se convierta en un enlace de capacitadoras y alumnas por medio de estos, a parte no se quiere crear una apariencia débil, se necesita empoderar a la mujer y con nuestros colores anteriores se puede pensar lo contrario es por ello que se eligió otra paleta de colores.

Paleta de colores Final



C: 96% R: 10%
M: 67% G: 88%
Y: 24% B: 135%
K: 07%



C: 05% R: 232%
M: 64% G: 121%
Y: 100% B: 35%
K: 00%



C: 33% R: 182%
M: 00% G: 211%
Y: 100% B: 51%
K: 00%



C: 59% R: 80%
M: 00% G: 200%
Y: 04% B: 235%
K: 00%



C: 12% R: 228%
M: 23% G: 188%
Y: 100% B: 33%
K: 00%

Se escogió el color amarillo, celeste, azul, anaranjado y verde, al momento de combinar estos colores se convierte en una paleta de color muy atractiva y llamativa a la vista. El color amarillo se “asocia con la alegría, optimismo, inteligencia, es un color luminoso y se asocia mucho con el conocimiento.”

El celeste para que la vista tenga un descanso se utiliza este color que “simboliza la frescura y nos llama a la calma y concentración”.

El naranja “nos estimula la mente, es la fuerza intelectual en su pleno apogeo, esta en plena búsqueda del conocimiento”.

El color verde “ esta asociado con el progreso, con el desarrollo, el bienestar, esperanza y nos da seguridad”

El azul “ nos hace sentir relajados, es un color que se dice que cuando se tiene la necesidad de estudiar y aprender cosas y cuesta concentrarse, hay que meditar por 10 minutos y visualizar el color azul, el cual es perfecto porque ayuda a concentrarse y activa a la retentiva”.

Los colores que se eligieron finales se apegan más a el concepto y la finalidad que se quiere lograr con ellos y transmitir a las alumnas.

5.6.1.2 Tipografía

Para su función hay que tomar en cuenta que la finalidad de la tipografía es lograr fluidez, claridad y se quiere comunicar de una forma simple y sencilla para que las alumnas puedan leer correctamente y sin ningún problema. Es por ello que se eligió una tipografía fácil de leer.

Se creo un banco de tipografías utilizando como base la palabra “Las Gravileas”, para poder tener una visión más clara con palabras que se usaran en el proyecto.

LAS GRAVILEAS
LAS GRAVILEAS

A partir de esto se decidió comprobar las variaciones de la familia tipográfica para tener una visualización del título, subtítulo y el texto. Se decidio utilizar 1 estilo de tipografía para que la lectura tenga más fluidez.

Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud. exercitation

Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud. exercitation.

Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud. exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Título

Subtítulo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud. exercitation.

Selección final y combinación de tipografías para textos

Título FUTURA BOLD
ABCDEFGHIJKLMNÑOP
QRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ijklmnñopqrstuvwxyzá&
1234567890(\$/*+!?)

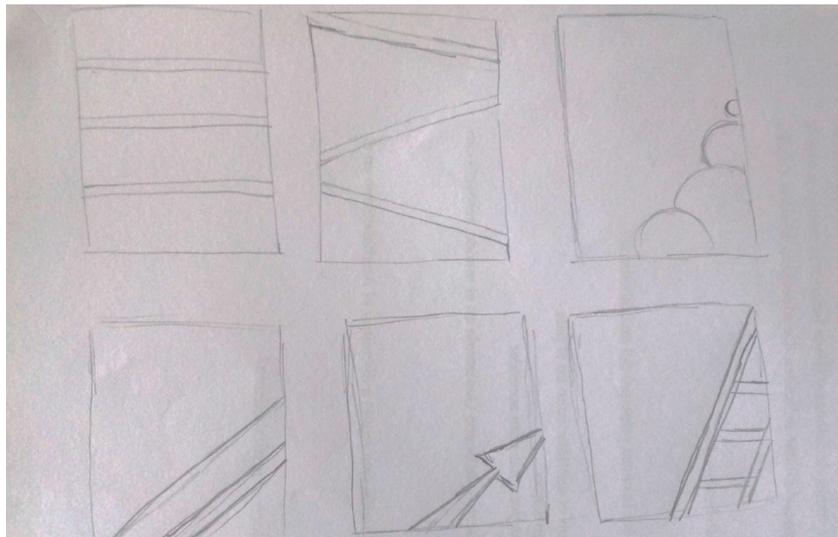
Subtítulo FUTURA MEDIUM
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQ
QRSTUVWXYZabcdefghijklm
nñopqrstuvwxyzá&123456
7890(\$/*+!?)

Cuerpo de Texto FUTURA LIGHT
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS
TUVWXYZabcdefghijklmnñopq
rstuvwxyzá&1234567890(\$/*
+!?)

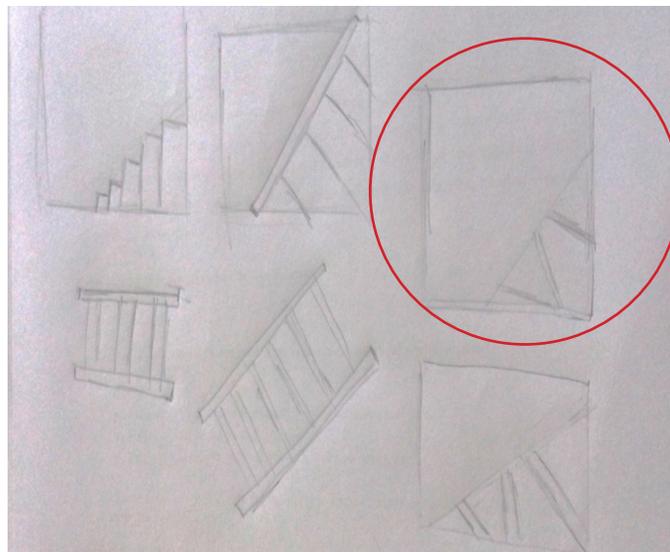
Para la selección final de las tipografías se tomó en cuenta que tuviera todos los caracteres como tildes, comas, mayúsculas y minúsculas. También se vio la necesidad de que tuviera una familia tipográfica. Se selecciono una tipografía que se tomo en cuenta anteriormente, es la Futura. Cumplía con los requerimientos anteriores y también es muy utilizada cuando se requiere dar legibilidad y claridad con el texto.

5.6.1.3 Elementos gráficos

Cada una de las piezas estarán unidas no solamente por colores, si no por elementos gráficos que crearan una línea gráfica. Los elementos tienen que reflejar el concepto que es "construyendo un futuro". Lo que se quiere dar a reflejar son esas dos palabras. Por medio de figuras geométricas se quiere dar a entender este concepto. Se eligieron figuras porque la institución no tiene una línea gráfica determinada y están en el proceso de tener una nueva, es por ello que se decidió escoger una para el material educativo. Las Gravileas utilizan mucho las figuras geométricas. Es por ello que se provó con diferentes figuras para poder reflejar el concepto.



Después de analizar cada opción que se tenía anteriormente se decidió que se quería simular una escalera ya que por medio de esto las personas suben hacia un punto y muchas veces para simular el futuro se utiliza esta analogía. Es por ello que se decidió abstraer los peldaños de la escalera y colocarlas con una inclinación hacia la derecha ya que está en dirección hacia el futuro, nos indica crecimiento y un más allá.



Se eligió esa línea gráfica ya que abstrae de una forma atractiva los peldaños de una escalera que se quiere simular, también se utilizan espacios en blanco para que demuestre que se va construyendo peldaño por peldaño, además se construye con los diferentes colores que se escogió en la paleta de colores anteriormente; se utiliza una inclinación de acuerdo al layout que se está trabajando, siempre en dirección hacia la derecha.



Se digitalizó y queda con ritmo y se logró transmitir el concepto. Este elemento gráfico va a ayudar para unificar todas las piezas y está colocado de una manera ascendente.

5.6.1.4 Logotipo de Institución

El logotipo que utiliza la Institución de Las Gravileas es el siguiente:

Fotografía 5

Logotipo actual Las Gravileas



Fuente Facebook Las Gravileas

No se utilizó este logotipo porque Las Gravileas tiene como proyecto cambiar su imagen gráfica, por lo tanto eso incluye cambio de logotipo, es por ello que se propuso algo muy simple solamente para identificar que las piezas pertenecen a la institución. Se usó una opción tipográfica para la identificación, se siguió usando la tipografía Futura en Extra bold para que tenga presencia y un descriptor en la parte de arriba que es Futura light, el cual dice Centro de Capacitación para la mujer y la parte de abajo es el nombre del lugar.

Centro de Capacitación para la Mujer

LAS GRAVILEAS

Se usó el color azul y el más oscuro de la paleta de colores porque así se identifica más rápido el nombre del lugar además que refleja firmeza, también porque se asocia con la parte más intelectual de la mente, no esta de más comentar que este lugar es para mejorar los conocimientos de la mujer. El naranja es un color alegre, amistoso y da vida. Es por ello que se eligieron estos dos colores para la propuesta tipográfica. Siempre iran sobre fondo blanco en las piezas, si en dado caso se usa un fondo de color sólido, se recomienda usarlo en la variación blanco para crear contraste. Se puede utilizar en las siguientes opciones:

Blanco sobre color sólido



Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

Escala de Grises



Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

No se recomienda:

El Identificador en blanco sobre colores claros ya que se puede perder la tipografía a cierta distancia.



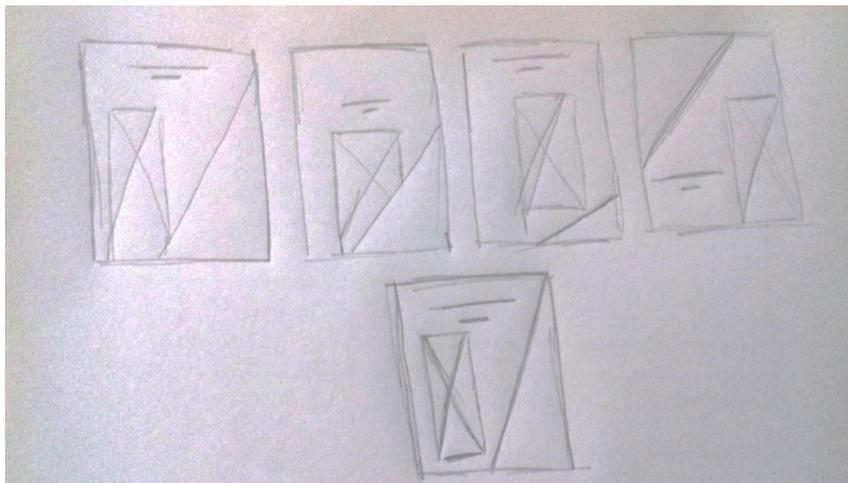
Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

5.6.1.5 Piezas

5.6.1.5.1 Key Visual

Primero que todo se inició una con una prueba para poder visualizar como se miraba el diseño, es por ello que se inició con la portada del libro de corte y confección, esta pieza nos ayudará y nos dará una idea de cómo se verán las demás.

Para comenzar con el bocetaje de la portada del libro se realizaron unas pruebas, en vista que el grupo objetivo con el que se esta trabajando, es de un nivel de escolaridad baja, se vio la necesidad de colocar ilustraciones en tipo vector, el cual tenga un reconocimiento universal. El nivel de abstracción de los vectores tiene que ser bajo y reconocible inmediatamente por las alumnas. Son personas muy visuales es por ello que se decidió acompañar el texto con lo menciona anteriormente.

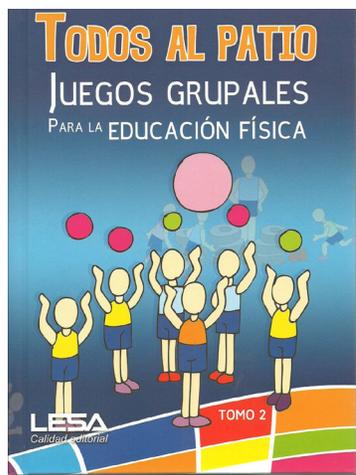


Se tomaron algunas referencias para la forma de las ilustraciones, las cuales se quisieron hacer muy simples, claras y entendibles para todas las personas.

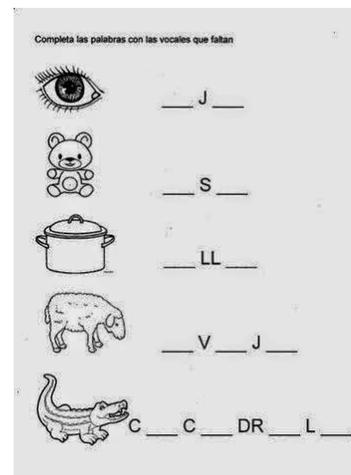
Fotografía No. 6
Diseño de libros educativos



Fotografía No. 7
Diseño de libros educativos



Fotografía No. 8
Diseño de libros educativos



Fuente: Autor anónimo, Libros educativos diseño. Disponible en: < www.google.com >
[Consulta: 20/10/2017]

Al momento de tener una idea de cómo realizar el layout y tener ideas de ilustraciones sencillas se realizaron pruebas digitales para poder tener una buena solución.

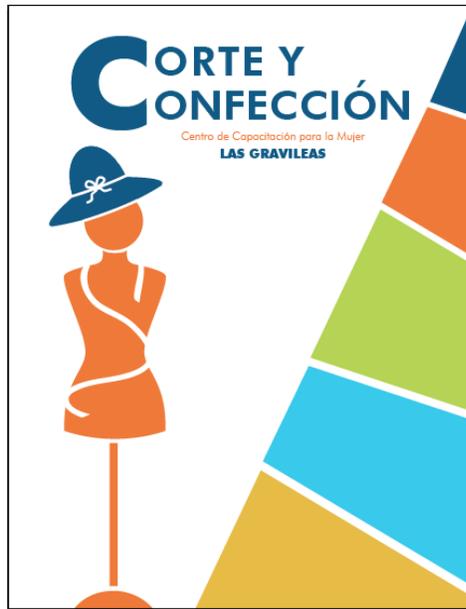


Se logró una buena solución en la ilustración que es el vector, que se hizo en una forma simple y sencilla la cual ejemplifica el contenido y lo hace de una forma más atractiva, sin embargo, se miraba muy simple el dibujo. El vector sigue el mismo trazo que los elementos gráficos, por lo mismo es que las líneas dejan un respiro y tiene muchos blancos y ciertas separaciones entre elementos.

La forma en que estaba colocadas los elementos gráficos se podía mejorar para reflejar más el concepto, es por ello que se volvió a bocetar para llegar a una mejor solución.



Se realizó cambios en el vector para ponerlo de una forma un poco más atractiva, sin embargo, siempre guardando la simpleza y lo sencillo de los elementos que se quieren utilizar en las piezas, los elementos gráficos se colocaron con un ángulo más enpinado para simular más la línea inclinada hacia la derecha.



Se hicieron pruebas con la letra C y se prefirió colocarla de esa manera ya que ambas palabras utilizan la misma letra al principio y si se escribía en las dos se llegaba a ver repetitiva. La solución que se llegó era la mejor visualmente es por ello que se tomó esta opción para poder continuar con las demás piezas y tener una guía de cómo solucionarlas correctamente.

5.6.1.5.2 Polifoliar de Valores

El tamaño del polifoliar es de 17 X 11", abierto, será impreso tiro y retiro. El papel que se utilizará es en couche debido al brillo de este papel y el grosor del papel es perfecto para este tipo de pieza. Sus dobleces irán de modo de dejar un rectángulo de un tamaño cómodo para las alumnas. En esta pieza estarán escritos las virtudes y esta dividido por mes, ya que cada uno tiene uno diferente. Se realizó esta pieza ya que es importante que puedan tener qué significa cada valor y siempre tenerlos presente en su diario vivir.

Anteriormente les entregaban unas mariposas o flores de acuerdo al diseño que propusiera la maestra. Sin embargo, era un problema ya que algunas perdían mas de alguna mariposa ya que no estaban todos los valores escritos ahí, consistía en que cada mariposa tenía un valor diferente. Ellas se juntaban con 10 de estas.

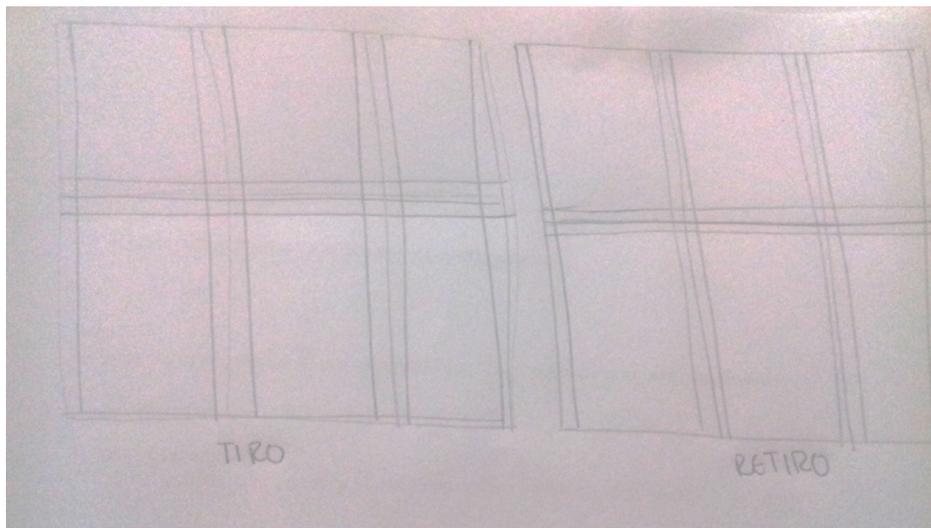
Por lo que se mencionó, se decidió realizar esta pieza. Se le tomó importancia a este tema ya que en el ámbito que las alumnas se desarrollan es propicio a la falta de virtudes y la enseñanza de los mismos, por el nivel socioeconómico en que llas viven y la educación inapropiada que han tenido, estas mujeres no han tenido la oportunidad de aprender las virtudes y su significado. En Guatemala es necesario tener personas con ética profesional, esta se va desarrollando aprendiendo virtudes que lo van poniendo en práctica.

- Troquel del polifoliar: Este esta realizado en el tamaño que se meciona anteriormente, se puede ver las líneas de doblez, que es la línea punteada, tiene 6 folios y 3 dobleces.

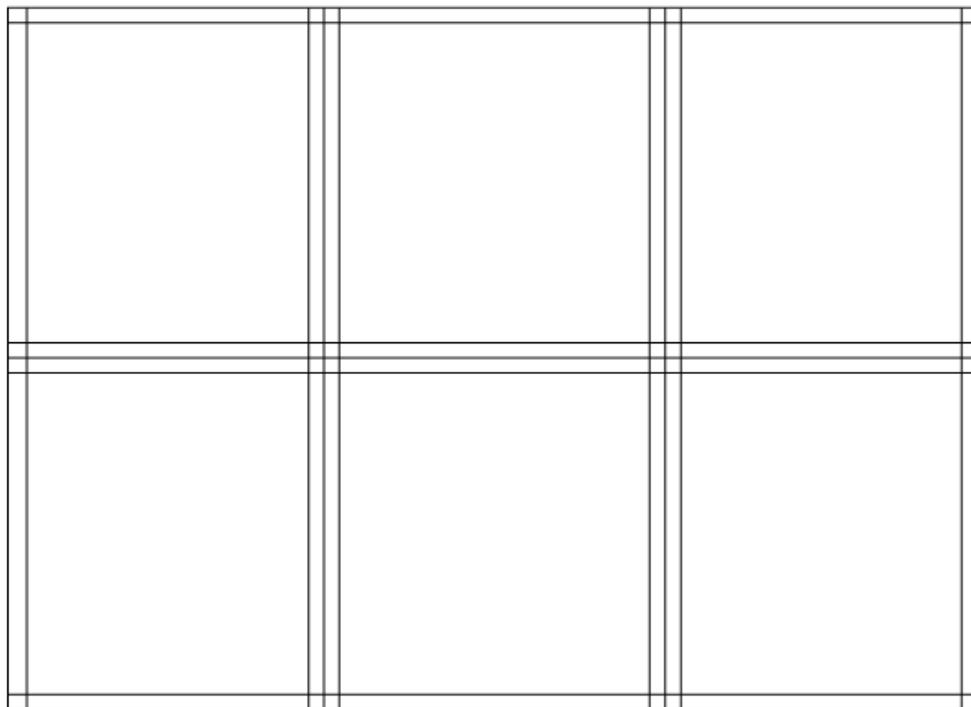


- Retícula: se utilizó una retícula de manuscrito, ya que al ser un polifoliar el espacio de cada folio es angosto, se usó márgenes de 0.30" para el trazo de las líneas de la retícula. Tiene un exceso de 0.125".

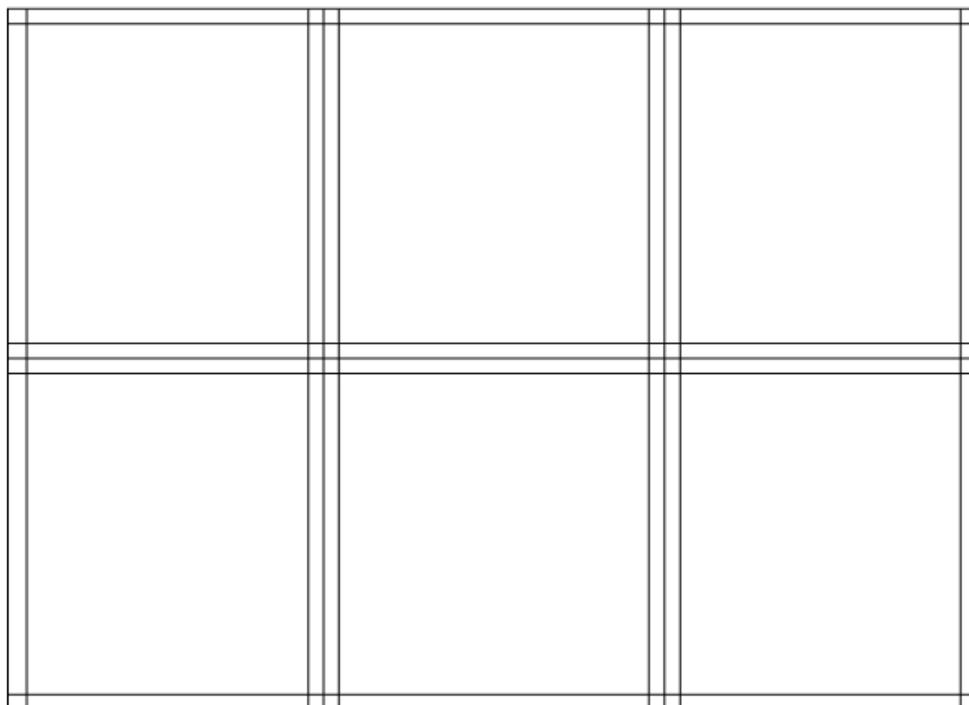
Boceto para tiro y retiro



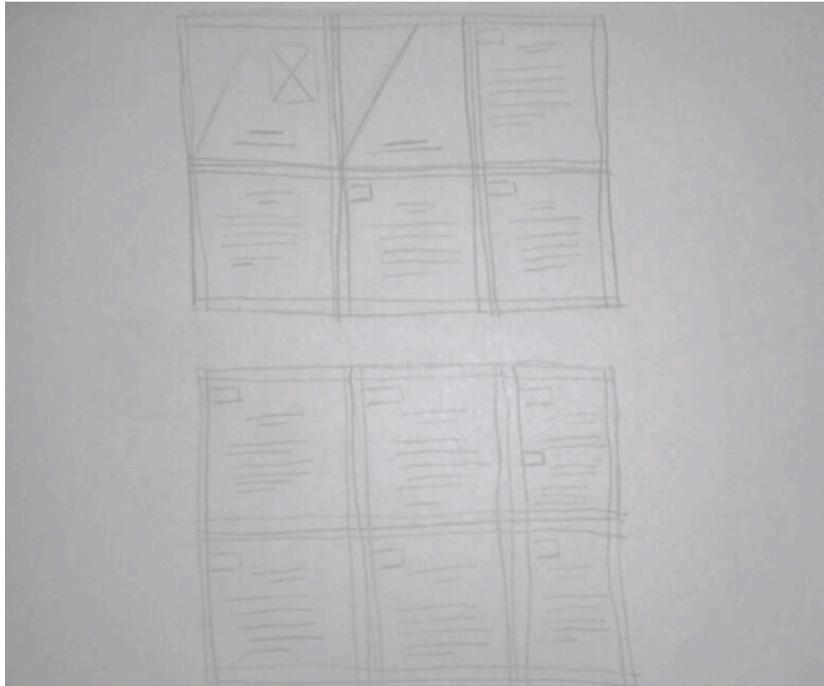
Retícula final para tiro



Retícula final para retiro



- Layout: Se realizaron bocetos basados en la retícula de manuscrito, con los elementos gráficos escogidos anteriormente, utilizando siempre la inclinación simulando el crecimiento o viendo hacia el futuro. Después se digitalizó una opción y se hicieron cambios en el mismo.



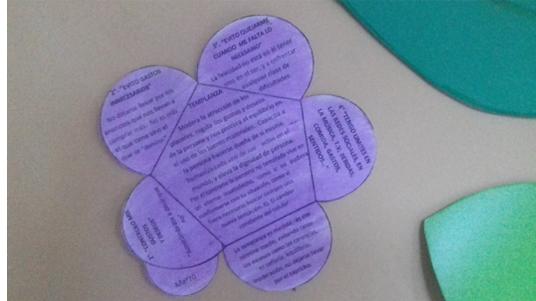
En la parte del tiro del polifoliar en foma abierta, se encuentra la portada, la contraportada. Están descritos las virtudes, el mes 1, el 2 y el 3. Se describen en cada folio el significado de cada uno de ellos, algunos tienen por semana algunos objetivos a cumplir. Es importante que las alumnas tengan su significado para que siempre tengan presente cómo actuar correctamente. Este tiene una función de informar y educar sobre las virtudes. Con un recuadro están escritos los meses para que sea más fácil de visualizar de qué mes se está hablando. Se puede ver que hay un folio que está de color naranja, en el cual se le da las instrucciones a las alumnas de cómo van a utilizar este polifoliar el cual es un manual de virtudes. Ahí se explica que ellas van a utilizar este manual junto con su libreta de tareas.

En esta libreta hay un apartado dedicado a el manual, en donde ellas podrán calificar que tanto cumplieron la virtud en el mes, de 1 a 3, 1 es nada, 2 es un poco y 3 es mucho. De esta manera ellas podrán ver que virtud cumplieron menos en el año y así poder mejorar en ese aspecto. También podrán colocar que metas se van a trazar con cada una en el mes. Al final la virtud que menos cumplieron en el año tendrán que trazarse metas para mejorar y cumplirla. Esta dinámica se hizo con el fin de fomentar y poner en práctica las virtudes en las alumnas y no solo que tengan las virtudes con su significado. Se combinó el título una letra light y bold para resaltar palabras importantes. "Características de tratamiento formal: se enriquece el tema y la percepción por medio de una ilustración, Hace comprensible el texto por medio de claridad y simplicidad, se acentúan aspectos claves con letra bold".¹⁴

¹⁴ PÉREZ, Francisco; PRIETO, Daniel. Libro Mediación Pedagógica. P. 120.

Material que se entregaba en Las Gravileas a las alumnas:

Fotografía No. 9
Material de la clase de Desarrollo Personal



Fuente: Propia

Primer Boceto y Final de tiro digitalizado

<p>Manual de Virtudes</p>	<p>LAS GRAVILEAS Centro de Capacitación para la Mujer</p>	<p>ENERO</p> <p>Valor 1 Alegría</p> <p>La alegría es un gozo interior, que viene desde el centro de nuestra mente, de nuestra alma, es bienestar, es satisfacción, paz que se refleja en todo nuestro cuerpo porque sonreímos y nos volvemos abiertos, afectuosos, serviciales, amables. Tanto que esa actitud positiva suele contagiar a quienes están alrededor de una persona así. No buscarla en las malas amistades, vicios, facebook, internet, licor, dinero, tener y tener cosas...</p> <p>Semana 1: "SE SONREIR" La alegría surge de una actitud, la de decidir como afrontar las cosas que nos rodean.</p> <p>Semana 2: "AMA Y RIE" La fuente más común, más profunda y más grande de la alegría es el AMOR.</p> <p>Semana 3: "HAGO TODO CON ALEGRÍA" Cuando se intenta ser generoso, responsable, trabajador, la alegría aparece como un fruto maduro de este intento.</p> <p>Semana 4: "EN MI HOGAR HAY PAZ Y ALEGRÍA" Tratar de hacer de nuestros hogares lugares donde reine la paz.</p>
<p>Manual de Virtudes</p> <p>Podrás encontrar 10 virtudes diferentes cada uno con sus significados.</p> <p>En tu libreta de notas, en dónde apuntas tus tareas de los cursos, podrás calificar tu mes de 1 a 3, que tanto aplicaste el valor en tus actividades, 1 es nada, 2 muy poco, y 3 mucho.</p> <p>De esta manera verás que virtud te hace falta cumplir más. Por último escribe sobre ¿Cómo aplicaste este valor en tu vida?</p>	<p>FEBRERO</p> <p>Valor 2 Autodominio</p> <p>Valor que nos ayuda a controlar los impulsos de nuestro carácter, nuestras emociones, caprichos y la tendencia a la comodidad. Lo contrario del autodominio, son los vicios, gustos, caprichos, antojos, pereza.</p> <p>Semana 1: "ME PRIVO DE ALGÚN GUSTO CADA DÍA" Levantarse en punto, bañarse con agua fría, no hacer malos gestos, no decir que pereza a todo.</p> <p>Semana 2: "SE DOMINAR MI LENGUA" No criticar ni murmurar, no difamar a los demás.</p> <p>Semana 3: "SE DOMINAR MIS EMOCIONES" No dejarse llevar por el estado de ánimo, como estoy triste no salgo no hablo, lloro...</p> <p>Semana 4: "SE DOMINAR MIS CAPRICHOS" Esto me lleva a no actuar por la ley del gusto, si me gusta y tengo ganas si lo hago, si no, no lo hago. Lo correcto es realizar en cada momento lo que debo.</p>	<p>MARZO</p> <p>Valor 3 Generosidad</p> <p>Es dar sin esperar nada a cambio es pensar y actuar hacia los demás, hacia fuera, no hacia adentro. La persona generosa es la que actúa a favor de otras personas con ningún interés y con alegría.</p> <p>La generosidad es ofrecer un vaso de agua, es saber escuchar, comprender, dar nuestro tiempo, sonreír...</p> <p>Semana 1: "HAGO ALGO A FAVOR DE LOS DEMÁS" Teniendo pequeños detalles con nuestra familia, tan simple como permitir a los demás que elijan la película...</p> <p>Semana 2: "SE DAR, SIN ESPERAR NADA A CAMBIO" Generosidad es entregar parte de tu vida, ayudar a los que necesitan, poniéndonos en los zapatos del otro.</p> <p>Semana 3: "SE DAR SIN QUE LO NOTEN" Al momento de dar, no olvides ser sencilla, haz todo discretamente sin anunciarlo.</p> <p>Semana 4: "SE DAR CON ALEGRÍA" Procurar sonreír siempre. A pesar de tu estado de ánimo y aún en las situaciones poco favorables para ti o para los demás.</p>

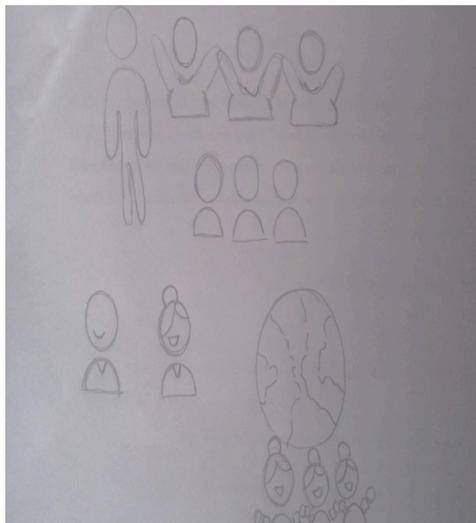
En la parte de atrás se puede observar que están colocados todas las demás virtudes, también se describe cada una de ellas de una forma concreta y resumida para no saturar tanto a las alumnas de texto. La redacción de los textos se realizaron de una forma sencilla y entendible. Se utilizó letra bold para identificar puntos clave.

Segundo boceto final de retiro

<p>ABRIL</p> <p>Valor 4 Respeto</p> <p>Es reconocer, apreciar y valorar mi persona, así como a los demás, y a mi entorno. El respeto es la base de toda convivencia en sociedad. Hablar de respeto es hablar de los demás. Se debe cultivar el respeto para construir, nunca para destruir, buscar hacer el bien es la antesis del amor sincero.</p> <p>¿RESPECTO A QUIÉNES?</p> <p>A nosotras mismas. A las demás personas. En la escuela, directores, maestros, compañeros. Respeto a las cosas propias y ajenas. Parte del respeto es seguir las reglas de la casa, juego... Tomar en cuenta que el respeto es mutuo.</p> <p>OTRAS REGLAS DE RESPETO A TOMAR EN CUENTA</p> <p>Dirigirse a las mayores y a todos con respeto. Respetar la opinión de los demás. Respeto y demuestro amor a los símbolos patrios. Vivo los buenos modales y normas de educación. Respeto a todas las personas sin importar, color, raza, religión, sexo, nacionalidad, estatus. El respeto implica no apropiarse de ideas ajenas. Cuando no se puede hablar bien de una persona es mejor callar.</p>	<p>MAYO</p> <p>Valor 5 Trabajo</p> <p>Es toda actividad que supone esfuerzo, es toda tarea que realizamos. Trabajar es solo el primer paso, hacerlo bien, con cuidado y esfuerzo es cuando se conviene en valor. Enemigos: activismo y pereza</p> <p>Semana 1: "¿TODO LO COMIENZO Y TERMINO BIEN?" Todo lo que hagamos en la vida hay que hacerlo bien, eso requiere atención. Esmeramos por presentar nuestro trabajo limpio, ordenado y acabado. Ser constante.</p> <p>Semana 2: "QUE TU VIDA NO SEA ESTÉRIL, ¡SE ÚTIL!" A través del trabajo nos realizamos, ganamos el sustento propio y el de la familia. Dejar huella con lo que hacemos.</p> <p>Semana 3: "¿PONGO ESFUERZO Y DEDICACIÓN EN LO QUE HAGO?" Poner cuidado en los pequeños detalles, esmero en las tareas. Sin esfuerzo no es posible ninguna meta.</p> <p>Semana 4: "¿TRABAJA COMO 1000 Y HAGO RUIDO?" El activismo es enemigo de la laboriosidad, a veces tenemos mucha actividad y pocos resultados. Evitar la queja del cansancio y fatiga. El superar los disgustos. Ser como el águila, vuela alto sin hacer ruido.</p>	<p>JUNIO</p> <p>Valor 6 Amistad</p> <p>Virtud propia de las buenas maneras: la cordialidad, sencillez, naturalidad, la franqueza... La amistad surge a partir de una relación con otra persona, para esto es necesario convivir entre sí e interesarse unos por otros. Los amigos dan su persona desinteresadamente y sin límites, están pendientes de las preocupaciones y necesidades, acompañándonos en los malos momentos y gozan de los triunfos y alegrías, sin envidia. El mejor remedio para la soledad es la amistad. Estoy abierta a convivir con los demás</p> <p>JULIO</p> <p>Valor 7 Perdón</p> <p>Es una pena gastar las energías en enfados, recelos (desconfianza, leve temor), rencores o desesperación; y es más triste aún cuando una persona se endurece para no sufrir.</p> <p>"El perdón no consiste en renunciar a la venganza y querer, a pesar de todo, lo mejor para el otro". Afrontar un sufrimiento de manera adecuada es la clave para conseguir la paz interior. Recordar el pasado: Si permanecemos en el dolor, bloqueamos el ritmo de la naturaleza. La memoria puede ser un cultivo de frustraciones, la capacidad de olvidar, es importante.</p>
<p>Agosto</p> <p>Valor 8 Optimismo</p> <p>Es el valor que nos ayuda a reconocer en cualquier circunstancia lo positivo y ante las dificultades buscar las posibles soluciones.</p> <p>Semana 1: "¡SI QUIERO!, ¡SI PUEDO!, SOY UNA LUCHADORA" Si nuestra mente está abierta, positiva y nos decimos si podemos y si queremos; lograremos lo que nos proponemos.</p> <p>Semana 2: "COMENZAR Y RECOMENZAR ES DE MUJERES TRIUNFADORAS" Ante una circunstancia negativa, volver a intentar de otra manera, si es necesario preguntar, pedirle ayuda al Señor.</p> <p>Semana 3: "MIS PENSAMIENTOS SON POSITIVOS CADA SEGUNDO" Recordar todo está en la mente. Analizar mis pensamientos y planteamientos, si dame cuenta que no son positivos, buscar posibles soluciones, y decir ¡Si quiero!, ¡si puedo!</p> <p>Semana 4: "MIS PALABRAS POSITIVAS, SON IMPORTANTES" No es lo mismo una persona positiva a una negativa. La positiva es agradable, la persona negativa desanimada.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Valor 9 Tolerancia</p> <p>Ser tolerante es ser paciente, comprensivo, respetuoso y transigente con todas y cada uno de los seres humanos. La tolerancia debe incluir la ayuda mutua para buscar y encontrar lo mejor para las personas.</p> <p>Semana 1: "ACEPTAR A LOS DEMÁS COMO SON" La realidad es que somos iguales como seres humanos pero diferentes como individuos. Hay que aprender a aceptar a las personas tal y como son.</p> <p>Semana 2: "¡SE RESPETAR LAS IDEAS AJENAS" Disposición para admitir en los demás un modo de ser, de actuar o de pensar, distinto de la propia.</p> <p>Semana 3: "TRATO CON LA MISMA DIGNIDAD A LO QUE HAGO?" Respeto a todos con convencimiento por las ideas propias.</p> <p>Semana 4: "PREFIERO EL DIÁLOGO AL CONFLICTO" La persona tolerante posee un nivel elevada de comunicación afectiva. La tolerancia promueve el entendimiento de las personas e instituciones, lleva a la unidad.</p>	<p>OCTUBE</p> <p>Valor 10 Serenidad</p> <p>Podemos definirla como la tranquilidad de ánimo ante el peligro y ante los sucesos que la vida diaria depara, es propia de personas de mente clara, apacible, sosegada y segura de sí mismas.</p> <p>La serenidad es el reflejo de una persona que ha empleado mucho tiempo en dominarse y reflexionar sobre el sentido de las cosas, y todos sus días en la búsqueda permanente de la verdad. Una persona serena es una gran ayuda para el grupo en que se encuentra. El tono sereno denota nobleza y es síntoma de poseer la verdad: el que se enfada no suele tener la razón.</p> <p>Quienes más logran en la vida son los que cumplen siempre su deber con alma serena y la sonrisa en los labios; se alegran en silencio durante la bonanza y sufren con fortaleza frente a la desgracia.</p> <p>"La serenidad no es apatía, indiferencia o desinterés. Estas actitudes implican silencio, pero tienen poco que ver con una forma de actuar sereno y equilibrada". - Santa Teresa de Jesús</p>

Se diseñaron íconos los cuales son para la portada, representa gráficamente la información, para facilitar su comprensión. Se comenzó a bocetar, utilizando como referencia vectores y fotografías reales para hacer una baja abstracción y una comprensión universal.

Bocetaje de Íconos



Íconos finales



Se utilizó de esta manera, ya que se quiere representar un mundo en el que las personas estén en armonía, es por ello que están unidas de las manos, tienen colores diferentes porque cada persona es distinta y aun así existe una aceptación entre ellas. Y el mundo está en la parte de atrás. Siempre usando los colores predeterminados anteriormente. “En el tratamiento de personajes se usa relación de presentación, ya que nos está ilustrando el tema en sí, representa el contenido que está en el título.”¹⁵

Especificaciones de impresión

Se imprimirá en CMYK, se usará papel cauche de calibre 12 para que tenga más durabilidad, se imprimirán varios de ellos. Se utiliza un bleed de 0.125". Tiro y retiro.

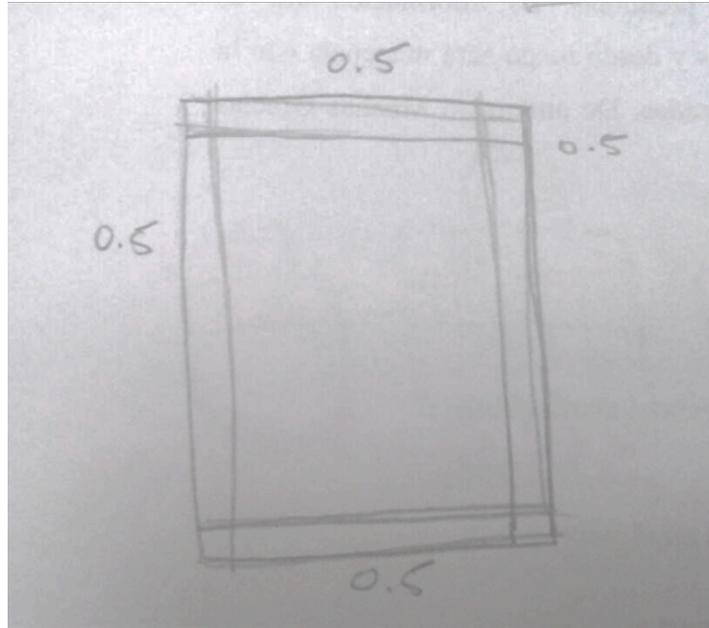
5.6.1.5.3 Libreta de tareas

Se decidió usar una libreta de tareas, ya que hablando con la coordinadora de educación en la Institución comentó que las alumnas no ven la importancia de llevar las tareas, es por ello que sus notas bajan porque no tienen fomentado la responsabilidad. Con esto se quiere lograr fomentar la responsabilidad en las alumnas, como futuras microempresarias es necesario que tengan presente que es de suma importancia esta virtud. Al mismo tiempo, se utiliza esta libreta como complemento del polifoliar de virtudes, para aprovechar este material se utilizó para dos propósitos que fomentar virtudes en las alumnas.

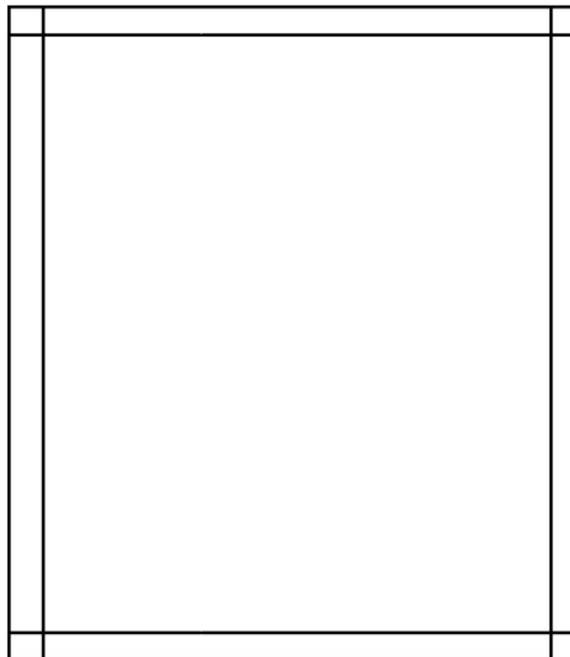
¹⁵ PÉREZ, Francisco; PRIETO, Daniel. Libro Mediación Pedagógica. P. 120.

- Retícula: El tamaño de la libreta de tareas es de 4X6". Se escogió este tamaño porque es una forma fácil de manipular la libreta. Los márgenes que se usaron es de 0.50", La portada y la contraportada es a Full Color, las páginas interiores son de blanco y negro por cuestiones de costos. Se realizo una retícula de manuscrito. El libro está engrapado por cuestión de costos y se mira estéticamente bien. Son hojas bond.

Bocetaje de retícula

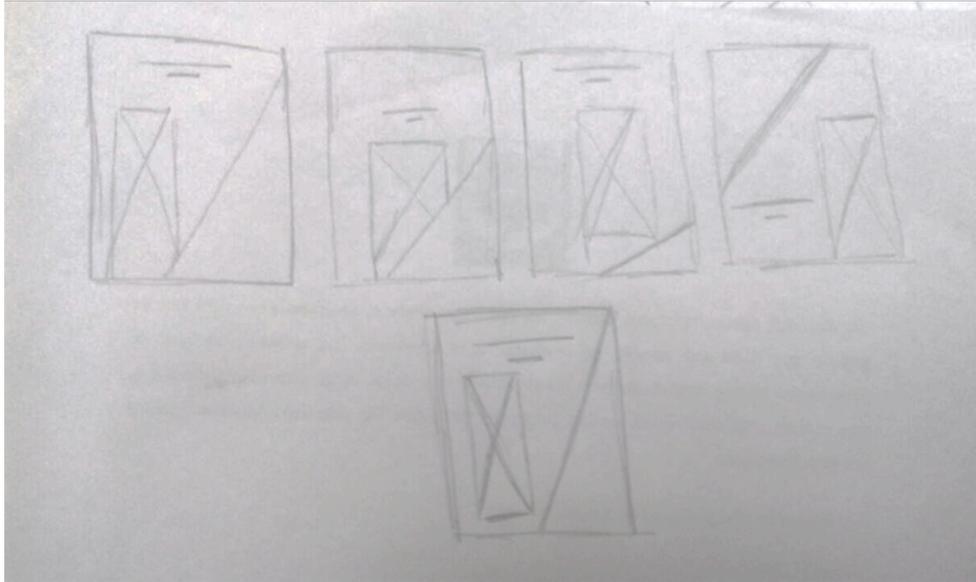


Retícula Final



- Layout: Se comenzó haciendo bocetos a lápiz para tener una idea de cómo colocar las ilustraciones, de la diagramación, usando la misma línea gráfica para crear unidad. En los interiores se hizo una diagramación sencilla, clara y fácil de entender.

Bocetaje de layout en base a retícula



A partir del bocetaje, se digitalizó la mejor opción, tomando en cuenta la diagramación, Se dio importancia a los títulos. Está en CMYK, se utilizan los colores de la paleta, los elementos gráficos ya preestablecidos.

Portada y Contraportada Bocetaje



1 hoja para la calificación final de qué virtud le faltó cumplir más

Mes: _____

¿Qué valor te faltó cumplir más en el año?

¿Qué metas te propondrás para cumplir ese valor?

Páginas interior curso y tareas. 28 páginas

Día: / /

Cursos: _____

Tareas: _____

Día: / /

Cursos: _____

Tareas: _____

Día: / /

Cursos: _____

Tareas: _____

Se analizó la portada y se decidió que el título iba a cambiar por una frase motivacional., se creyó más apropiado colocar esto ya que es una libreta que nos esta ayudando a fomentar virtudes, por lo cual se pensó en una frase que ayudará a motivar a las alumnas, que tenga sentido con el tema, es por ello que se decidió poner la frase: “los planes pueden cambiar pero no las metas” siempre poniendo el título en light y se combina con letra bold para hace énfasis a la palabra más importante. A la contraportada no se le cambio nada.

Portada final y contaportada final



Se pudo ver que las páginas interiores en dónde se escribía las tareas y los cursos no tenían correctamente su función, es por ello que se cambio la dinámica para apuntar el curso y las tareas de determinado curso, se hizo de esta manera para hacerlo mas funcional. El orden de las páginas, se cambió, primero se colocó las páginas para apuntar las tareas, el curso y días, de último se puso las páginas del manual de virtudes.

Páginas interiores finales, para puntar tareas, curso y el día. 28 páginas

	Día: / /
Curso:	_____
Tareas:	_____

Curso:	_____
Tareas:	_____

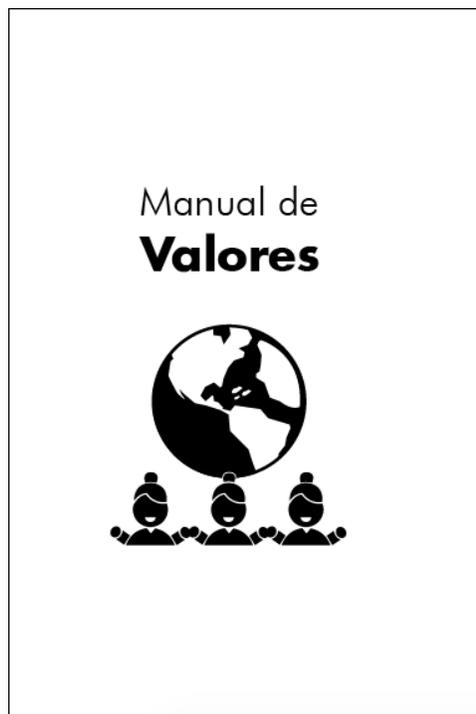
Curso:	_____
Tareas:	_____

	Día: / /
Curso:	_____
Tareas:	_____

Curso:	_____
Tareas:	_____

Curso:	_____
Tareas:	_____

Páginas finales, manual de virtudes. Portada para indicar manual de virtudes. 1 página



Se utilizó una ilustración para ejemplificar la frase, que se usa como título. Es por ello que se ilustra unas montañas, porque se quiere dar a entender que no importa que tan alto o difícil sea el camino para llegar a mi meta lo importante es llegar a la cima, por eso mismo se simula con una bandera que dice metas en la punta de la montaña. Se utiliza en el tratamiento del personaje relación de presentación, porque ejemplifica mi texto.

Bocetaje de Ilustración

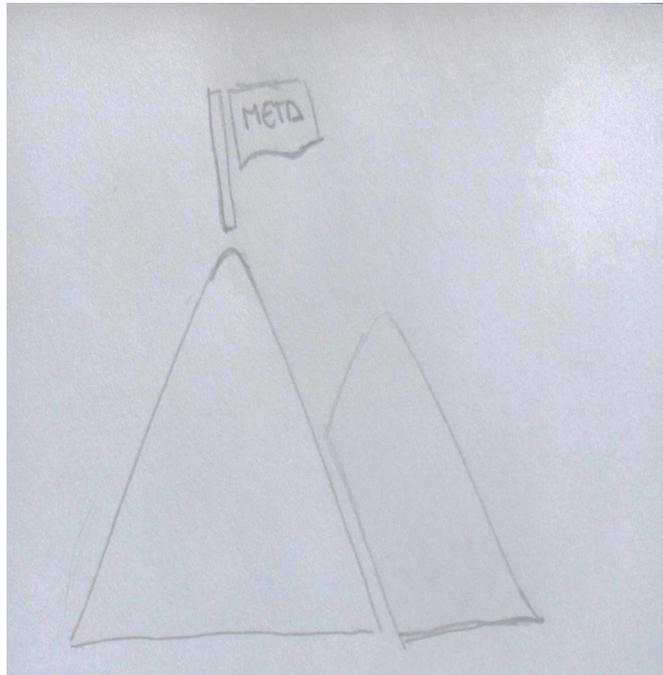
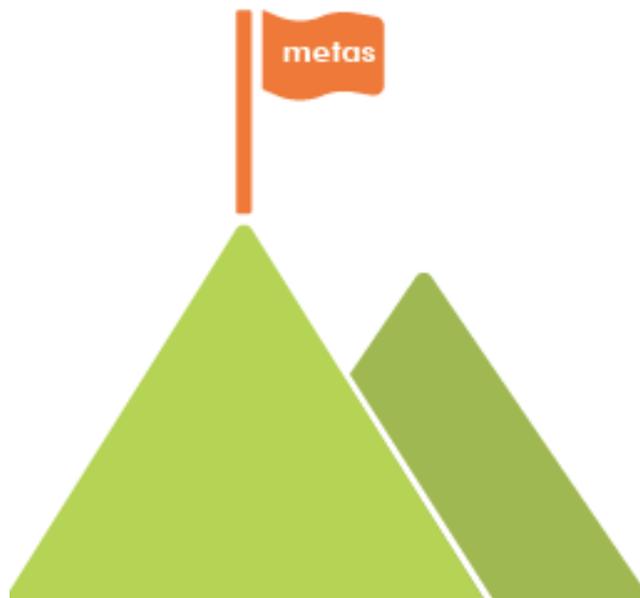


Ilustración Final



Se utiliza siempre los colores predeterminados y se sigue la misma línea gráfica para las ilustraciones.

5.6.1.5.4 Rotafolio

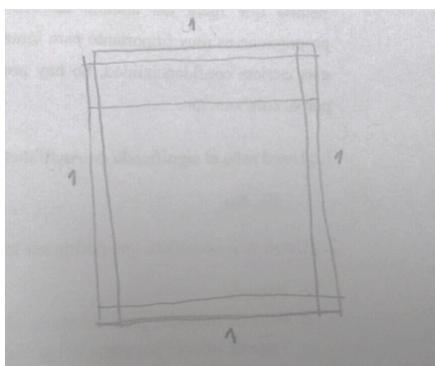
El rotafolio es un recurso de aprendizaje del tipo visual en el cual se presenta una idea o varias ideas a través de hojas de papel. El tipo de papel que se usará es texcote calibre 12, con un tamaño de un A1, se decidió este tamaño para que todas las alumnas puedan ver el material tanto de lejos como de cerca.

Este material ayudará a facilitar la interacción con las alumnas, presentará un tema en específico, el cual es el plan de negocio, de la clase de administración financiera. Se eligió este tema ya que la capacitadora detectó ¿Cuál de los temas se les dificultaba más? y este salió a relucir. El rotafolio es de caballete, nos ayuda a mostrar las hojas con mayor facilidad. También se vio que del tema parte su microempresa ya que es de suma importancia que sepan esto para que las personas se lleguen a interesar en el negocio, como inversionistas o posibles socios.

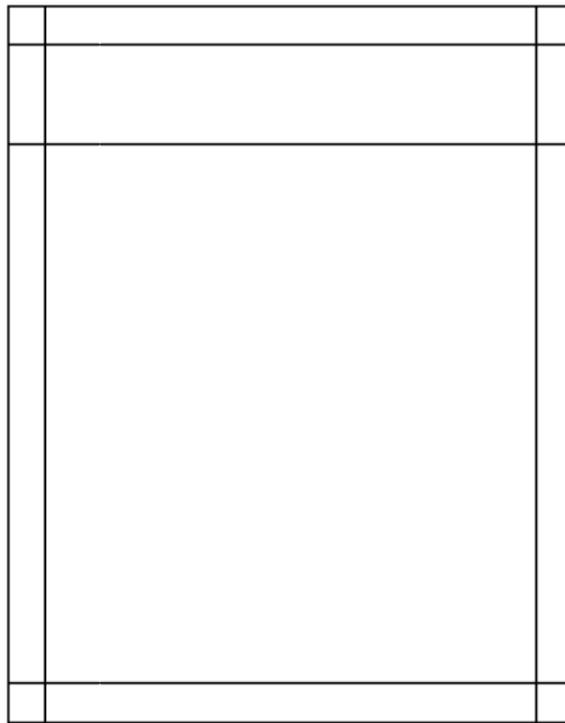
La capacitadora tendrá que estar presente para explicar correctamente el tema, haciéndolo de una forma más dinámica, ella podrá hacer preguntas a las alumnas para saber que tanto saben del tema, de esta manera podrá tener mayor conocimiento de las personas con las que esta dando la clase. Se tiene que explicar con un lenguaje sencillo y coloquial para que sea entendible. En la parte del retiro del rotafolio esta la explicación exclusivamente para la capacitadora, en donde se resaltan palabras claves para que ella les explique a las alumnas.

- Formato: cuenta con 10 hojas, con un tamaño de 23.4 X 33.1". Esta medida se selecciono porque es importante que todas las alumnas puedan ver de lejos y cerca el material. Se decidió dividir el tema por secciones. Se utilizará texcote, para que el material se mantenga por un mucho tiempo, es de calibre 14. Se usa CMYK.
- Retícula: Se usa un márgenes de 1" de cada lado, se utiliza manuscrito, para poder ordenar correctamente la información.

Retícula Bocetaje de cada hoja

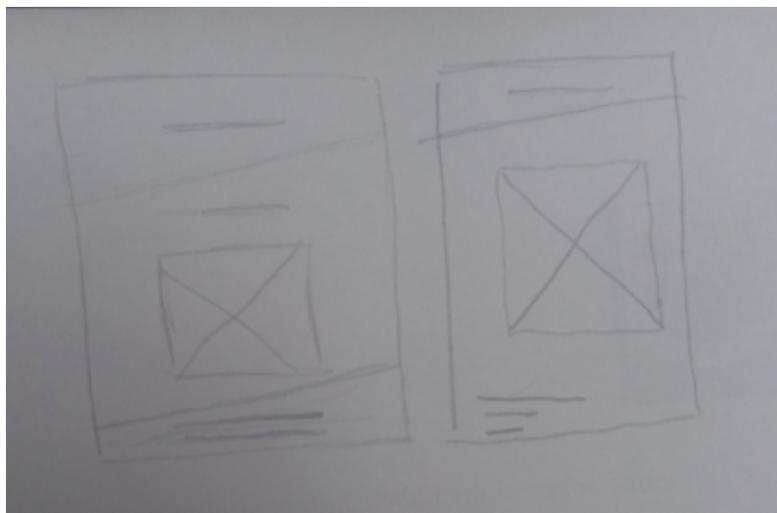


Retícula Final

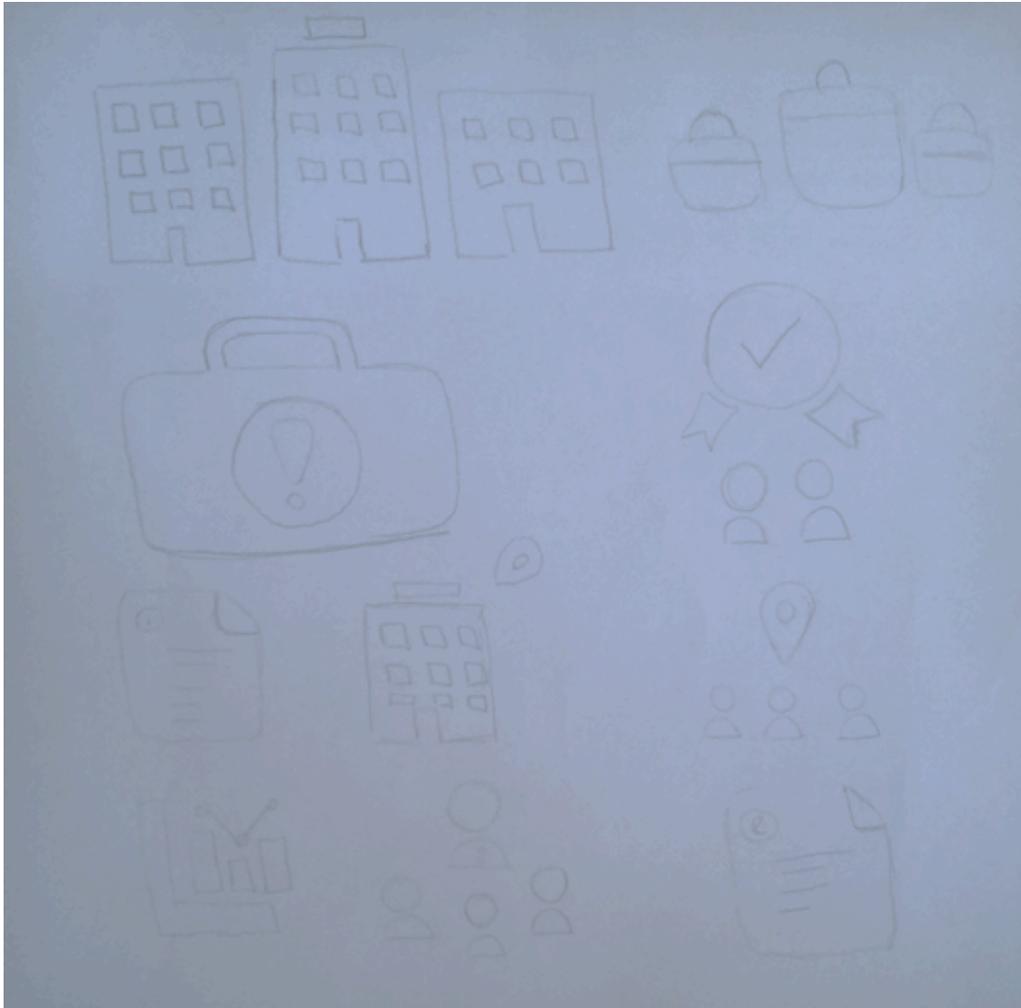


- Layout: se realizó una serie de bocetajes para el layout, en el cual se eligió uno, se utilizó partes del elemento gráfico ya que por cuestiones de claridad no se pudo colocar todo. En el título se piensa usar 1 de los peldaños que se extrajo en los elementos gráficos para llamar la atención de las alumnas, siempre usando la línea inclinada hacia la derecha. Para puntos claves se usó también uno de los peldaños.

Bocetaje de layout



Bocetaje de vectores



Se utiliza en el tratamiento de personajes, relación de presentación, ejemplifica el contenido y nos explica de forma visual, esto es para que las alumnas sepan de que se esta hablando y de esta manera retener mejor la información.

Primer bocetaje digitalizado

PLAN DE NEGOCIO



Herramienta fundamental para que su empresa sea un éxito

¿Porqué hacer un plan de negocio?



Ayuda a identificar posibles problemas

¿Porqué hacer un plan de negocio?



Credibilidad con sus prestadores, inversionistas y proveedores

¿Qué incluye el plan de negocio?

ESTRUCTURA



Plantear claramente lo que se quiere hacer en el negocio y cómo hacerlo, en forma **directa, clara y objetiva**.

CONTENIDO

1 Descripción del Negocio:



Propósito o misión. Lugar donde está establecido el negocio

CONTENIDO

2 Marketing



El mercado objetivo. También podría identificar los principales competidores

CONTENIDO

3 Finanzas



El mercado objetivo. También podría identificar los principales competidores

CONTENIDO

4 Administración



Asignación de responsabilidades. Incluir información del propietario.

CONTENIDO

5 Resumen Ejecutivo



Sinopsis general de sus planes para el negocio.



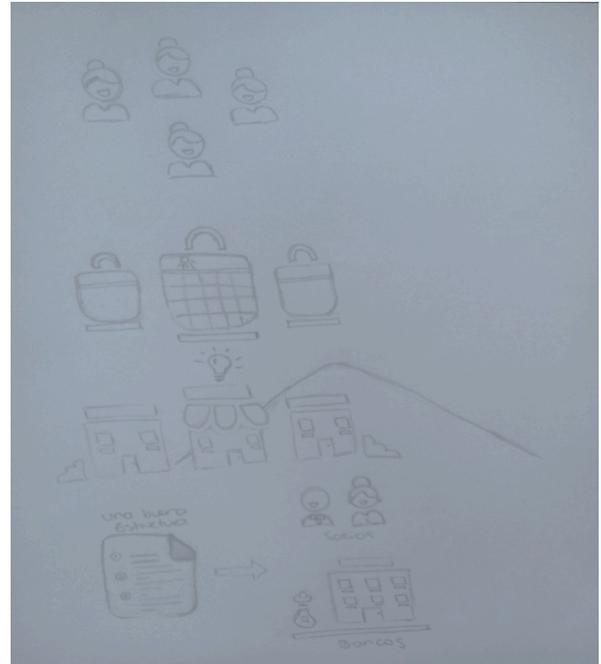
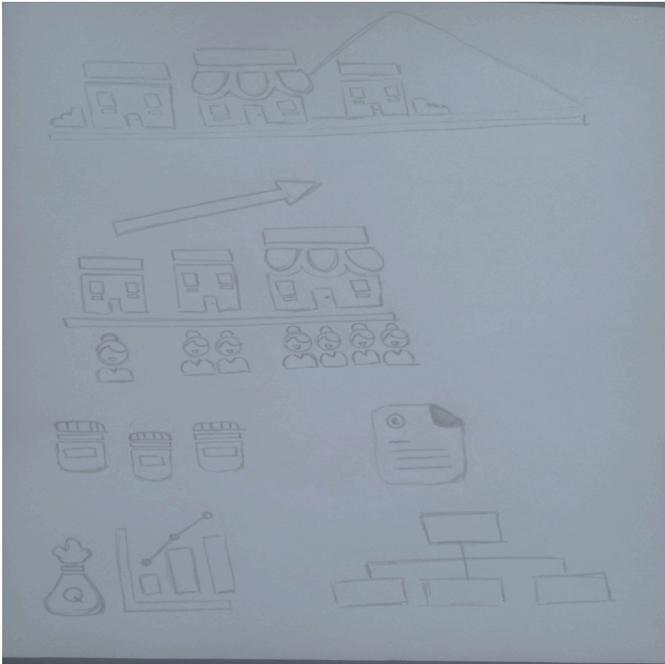
Se analizó correctamente el rotafolio y se llegó a la conclusión que se tenía que sintetizar más y colocar la información de una mejor manera y que no fuera tan repetitiva como el anterior, es importante que tenga un índice, una carátula y en el retiro tiene que tener la explicación de la página siguiente para que las maestras puedan ver la información y tener una guía del tema. Es por ello que se volvió a realizar otra opción.

Enriquece el tema y la percepción: ayuda a entrelazar de una forma estética y armónica el texto y la ilustración en el rotafolio. Orienta a la percepción de la alumna y la hace más rica. Enfatiza puntos claves y básicos, los cuales ellas pueden ver más y de esta manera poder tener una mayor comprensión por parte de ellas. Las ilustraciones son de acuerdo al texto y estas narran qué es lo que quiere decir la capacitadora. Se utiliza simplicidad y claridad de la forma, se incluye ilustraciones lúdicas y atractivas a la vista.

Posee ritmo por medio de los colores, se van intercalando según la posición y el turno del color que toca en cada una de las hojas. Existe una regularidad en la diagramación. Se juega con los blancos y los colores. Por los contrastes de los colores que se utilizan.

La diagramación del texto es en columnas para hacerlo de una forma más ordenada y clara. Se utiliza con descansos visuales como el color blanco en las piezas para no saturarlas y confundir al espectador.

Bocetaje de ilustraciones finales:



Rotafolio Digitalizado

Son 12 páginas y 7 hojas.



Índice	
Plan de Negocio	4
¿Por qué hacer un plan de negocios?	6
Estructura en el plan de negocios	8
Contenido en el plan de negocios	10
Beneficios en el plan de negocios	12



Objetivo: Explicar ¿Qué es plan de negocio?
Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios (también conocido como proyectode negocio o plan de empresa) es un documento en donde se describe y explica un negocio que se va a realizar, así como diferentes aspectos relacionados con éste, tales como sus objetivos, las estrategias que se van a utilizar para alcanzar dichos objetivos, el proceso productivo, la inversión requerida y la rentabilidad esperada. Para empezar una pequeña empresa, o si ya la ha empezado, un plan de negocios puede ser una herramienta fundamental para que su empresa sea un éxito.

Desarrollar el plan le ayuda en identificar posibles problemas que puedan presentarse más adelante, para que pueda buscar soluciones nuevas e innovadoras.

Cuando piensa en su plan, también le pueden ocurrir alternativos en cuanto a los productos y servicios que ofrece, para aprovechar posibles oportunidades en el mercado.

¿Qué es un plan de Negocio?

Mi Empresa **exitosa**



Herramienta fundamental para que su empresa sea un éxito



Objetivo: Dar los diferentes puntos de porqué es importante el plan de negocios
Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios le puede ayudar a determinar sus requerimientos de capital. El plan de negocios da seriedad y credibilidad a su pequeña empresa.

Te ayuda a aprovechar oportunidades, generalmente operar el negocio de una manera eficaz y eficiente.

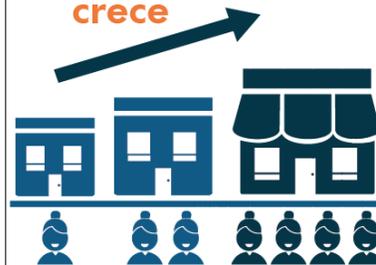
Un buen plan puede ayudarle en todos estos aspectos, al prepararle para:

- Conseguir financiamiento.

- Manejar las finanzas en forma responsable.
- Desarrollar eficientemente los productos o servicios que los clientes necesitan o desean y para los cuales están dispuestos a pagar un buen precio.
- Gestionar el crédito.
- Encontrar y seleccionar proveedores de calidad.
- Cumplir las normativas gubernamentales.
- Crecer cuando se presenta la oportunidad.

¿Por qué hacer un plan de negocio?

Mi Empresa **crece**



Aumentan **clientes**



Objetivo: Explicar la importancia de la estructura en el plan de negocio
Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

No existe un formato estándar para un plan de negocios. Puede haber varios formatos sugeridos que se pueden adaptar y acomodarse a su negocio en particular. El plan debiera reflejar lo que es único y diferente de su negocio.

Debiera plantear claramente lo que usted quiere hacer en el negocio y cómo pretende hacerlo, en forma directa, clara y objetiva

Para servir su propósito de una fuente de información y una herramienta de planificación y gestión del negocio, se debiera tratar en el plan algunos temas básicos que son importantes en cualquier negocio.

Un plan de negocios bien redactado puede ser presentado a bancos y a posibles socios o inversionistas. Su plan también puede dar credibilidad y generar confianza en su negocio.

Estructura en el plan de negocio

Una buena **estructura**



Socios



Bancos

Plantear claramente lo que se quiere hacer en el negocio y cómo hacerlo, en forma **directa, clara y objetiva.**

Contenido en el plan de negocios

Objetivo: Explicar el contenido del plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

- 1. Descripción del Negocio:** Ésta podría verse como la declaración de propósito o misión; el por qué está estableciendo este negocio.
- 2. Marketing:** Aquí se identifica el mercado objetivo, si se trata de un nicho del mercado, cuál es ese nicho, la dimensión aproximada del mercado y cómo piensa hacer que su producto o servicio llegue a sus clientes.
- 3. Finanzas:** Todo negocio involucra el dinero; ganar y recibirlo y gastar e invertirlo. En una empresa grande, debiera incluir estados financieros
- 4. Administración:** En la sección sobre la administración se concentra básicamente en la operación del negocio, en cuanto a quién va a hacer qué cosa, identificando la asignación de responsabilidades. Esta sección debiera incluir información sobre usted mismo, como propietario del negocio, como por ejemplo su currículum vitae.
- 5. Resumen Ejecutivo:** Es conveniente incluir un resumen ejecutivo en su plan de negocios. Puede ir al principio o al final del plan.

Contenido en el plan de negocios

- 1 Descripción del Negocio:**
- 2 Marketing**
- 3 Finanzas**
- 4 Administración**
- 5 Resumen Ejecutivo**

Beneficios en el Plan de negocios

Mi Producto se diferencia

Objetivo: Explicar los beneficios en el plan de negocio.

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

- Contar a sus clientes acerca de su producto en términos que sean relevantes para ellos,
- Mostrar a los clientes lo que hace que su producto sea distinto de los productos de sus competidores y los beneficios que ofrece su producto, y
- Determinar los precios y las estrategias de marketing que reflejan los aspectos especiales y los beneficios de su producto.

Diferenciar su producto en base de sus aspectos especiales y sus beneficios, y distinguirlo de los otros productos que existen en el mercado constituye una estrategia de marketing importante. Atrae la atención de los clientes y capta su interés en su producto.

Beneficios en el Plan de negocios

Mi Producto se diferencia

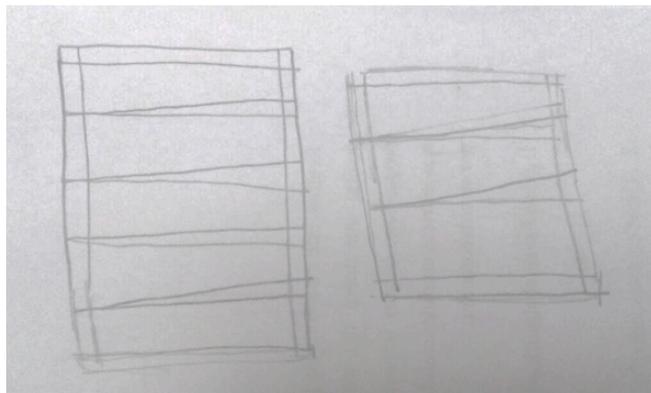
Mostrar a los clientes lo que hace que el producto sea distinto.

5.6.1.5.4 Infografías

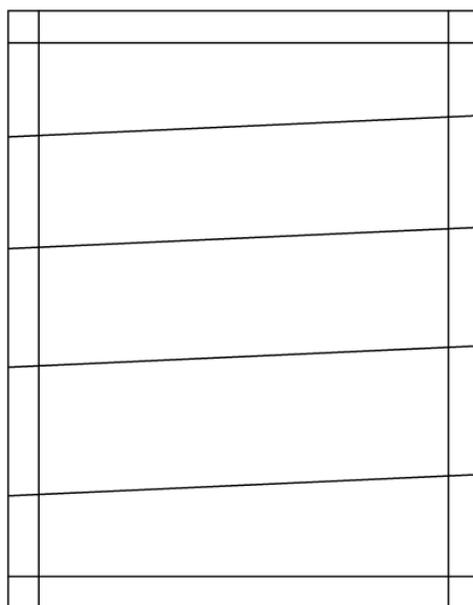
Se realizaron 2 infografías, una para la clase de servicios y hotelería y otra para la clase de administración financiera. En la primera se explica la importancia del uniforme, aquí se les quiere transmitir a las alumnas que es fundamental tener correctamente el uniforme y se les da las razones del porqué. En la segunda se explica un proceso que es importante el de las etapas del proceso administrativo, el cual era uno de los temas más complicados para las alumnas, es por ello que se decidió hacer una infografía para que siempre lo tengan presente.

- Retícula: se diseñó una retícula a dos columnas para poder distribuir adecuadamente la información. Los márgenes son de 0.75".

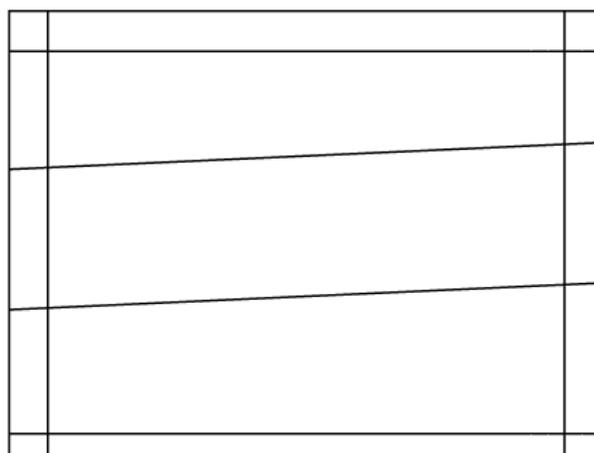
Esta retícula se uso para las dos infografías.



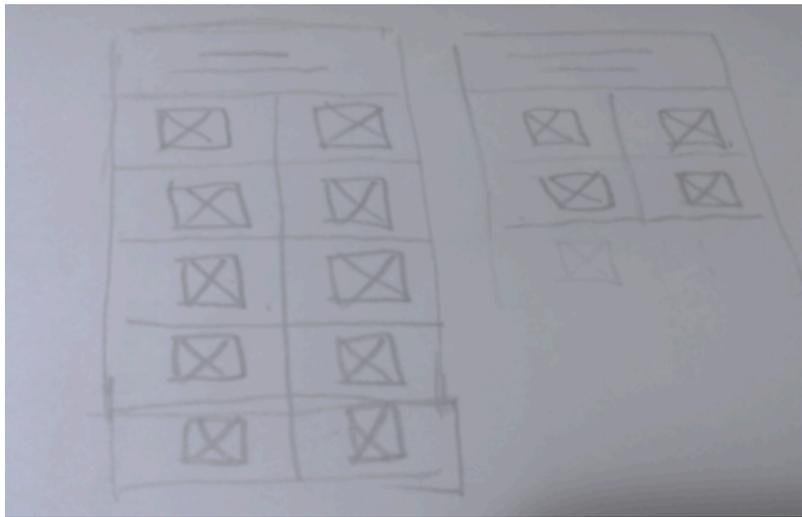
Retícula Final de infografía 1



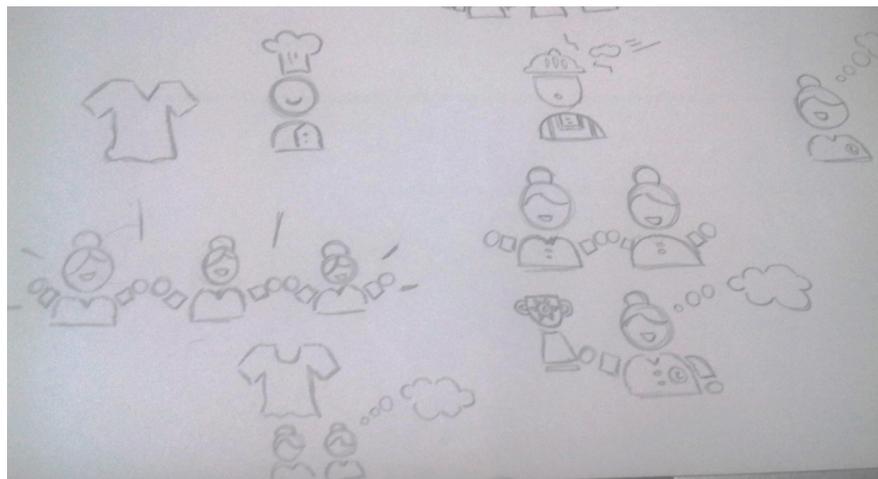
Retícula final Infografía 2



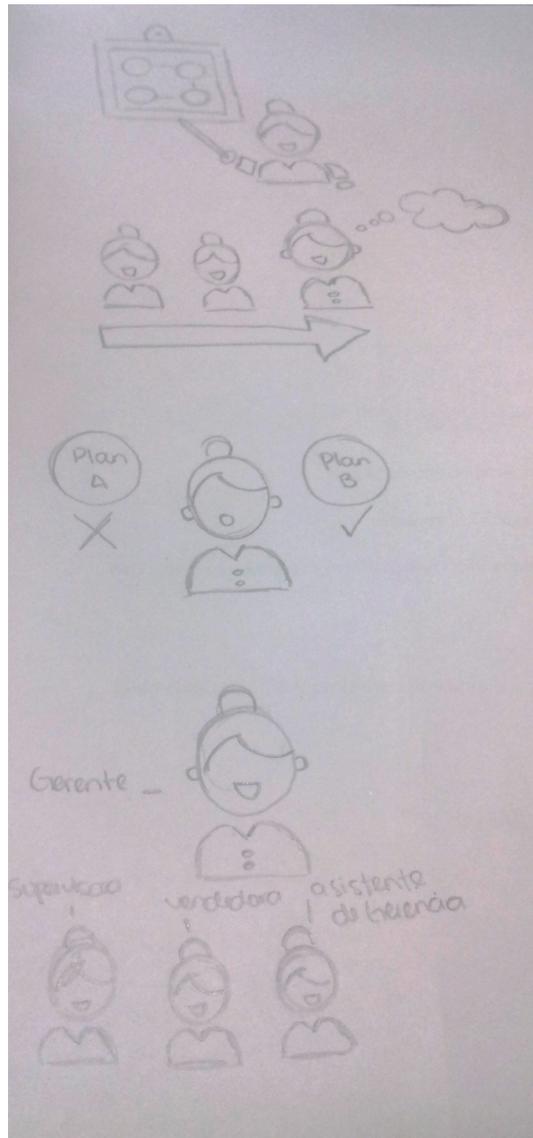
- Layout: se realizó bocetos para el layout siempre tomando en cuenta la retícula.



Bocetos vectores de infografía 1



Bocetos vectores de infografía 2



Infografía Final 1 (Servicios y Hotelería)



Infografía Final 1 (Administración Financiera)



- Especificaciones de Impresión: Se utilizará papel texcote calibre 14, para que sea duradero, se imprimirá en CMYK, el tamaño de la infografía 1 es de 23 X 33". La infografía 2 es de un tamaño de 21 X 23". Este tamaño es para que las alumnas puedan ver el tamaño tanto de lejos como de cerca.

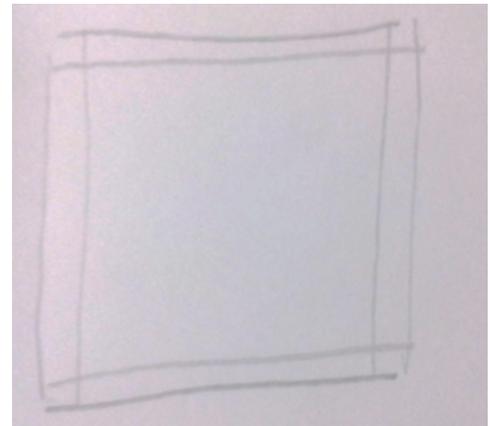
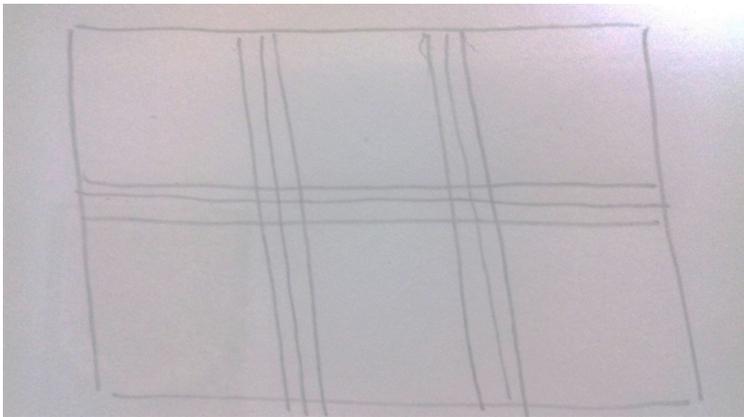
5.6.1.5.6 Juego de memoria

El juego de memoria se realizó para las alumnas que reciben la clase de inglés, ellas se les dificulta de gran manera esta clase, ya que no es el idioma natal, es por ello que la capacitadora necesitaba de una forma entretenida y diferente para poder enseñarles la clase de inglés. Son frutas, verduras y condimentos básicos. Es importante que sepan esto ya que a veces hacen catering y hay muchos extranjeros, por lo mismo es necesario que sepan esto.

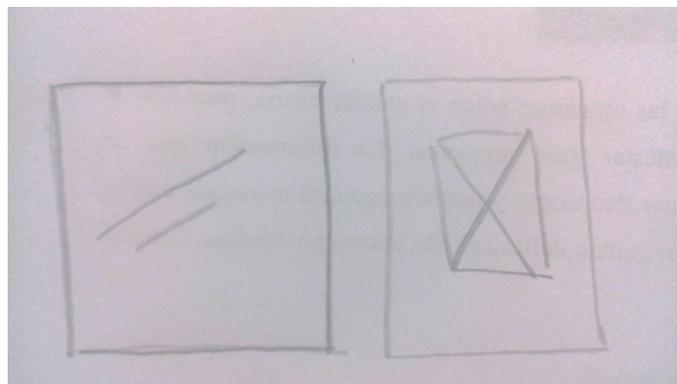
Consiste en que las alumnas tienen que darle vuelta a las tarjetas y encontrar parejas, la imagen y su complemento es la palabra escrita. De esta manera aprenderán la escritura y el significado.

- Retícula: se creó bocetos para las tarjetas de memoria. Se uso márgenes de 0.5". Se utilizó retícula de una columna para hacerlo más claro y sencillo. El tamaño es de 3.68 x 3.68" debido a que se aprovechó la hoja de tamaño carta la cual hay 6 tarjetas, con un total de 30 tarjetas.

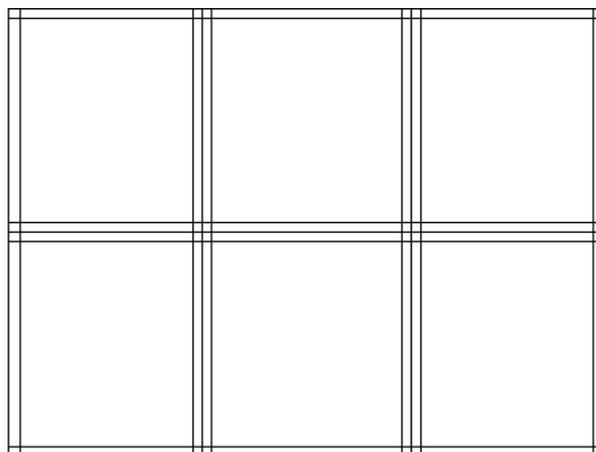
Boceto de retícula



- Layout: se creó bocetos de layouts con base en las retículas que se habían propuesto.



Retícula final



Bocetos de vectores de futas, verduras y condimentos básicos



Memoria tarjetas final Tiro





Garlic	Mushrooms	Onion
---------------	------------------	--------------

Eggplant	Pepper and Salt	Potatoes
-----------------	------------------------	-----------------

Apple	Bananas	Oranges
--------------	----------------	----------------

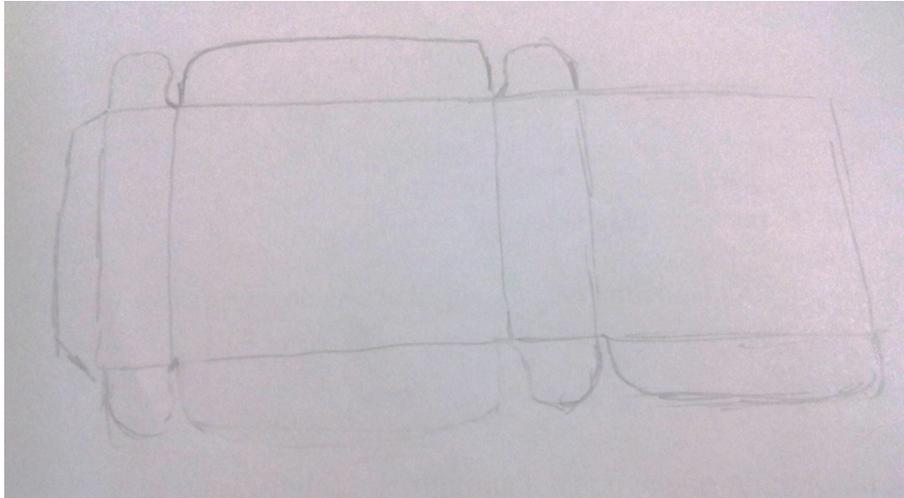


Final memoria retiro hoja carta completa



- Troquel de juego de memoria: se realizo una caja con un cierre automático para que las tarjetas no se salgan, tiene que tener un material fuerte y resistente como texcote calibre 14. El tamaño es del troquel abierto se puede colocar en una hoja tamaño carta, 11 X 8.5”.

Boceto de troquel



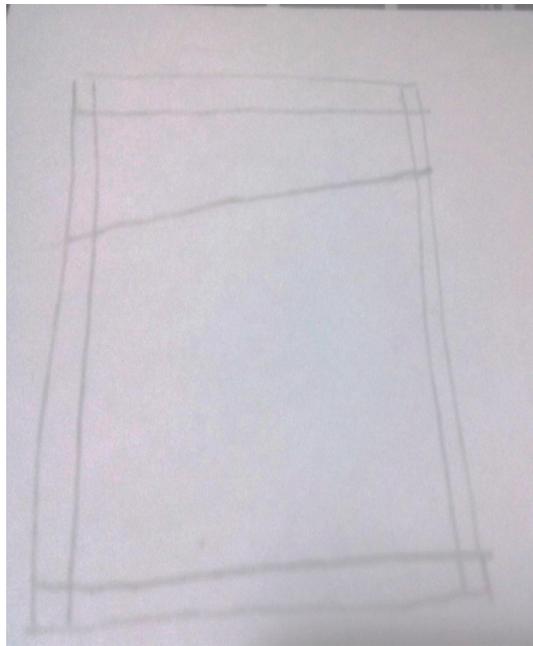
Troquel final



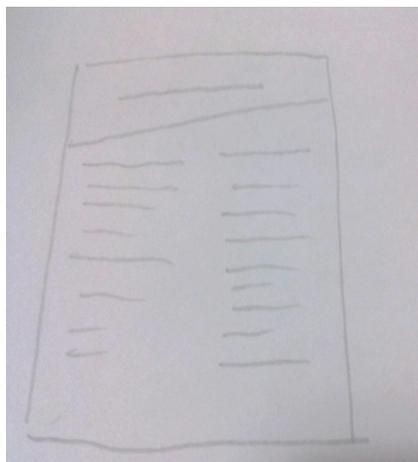
5.6.1.5.7 Hojas Guías

Estas hojas optimizan a las piezas, esto es para que las capacitadoras sepan utilizar cada una de ellas, era necesario explicar la infografía, el rotafolio y el juego de memoria ya que en todos se explican paso por paso como poder evaluar de una forma dinámica, cómo impartir la clase correctamente y de la mejor manera. Esto es para mejorar los métodos y estrategias educativas. Se usará hojas bond, debido a costos y se le dará a cada capacitadora que se especializa en esa clase o tema en específico.

- Retícula: se utiliza a dos columnas para poder dar la información de una forma clara. Se realizó un bocetaje para la retícula. Siempre utilizando elementos gráficos para crear unidad. También se pondrá en blanco, negro y escala de grise por los costos. Los márgenes que se usan son de 0.50.



- Layout: se realizaron bocetos del layout de acuerdo a la retícula



Guía para el uso de Rotafolio

¿Qué es un rotafolio?

Es un recurso para el aprendizaje visual, se usa para representar una idea o varias ideas. Ayuda a expresar el contenido en forma de exposición.

En la parte de enfrente de la pieza es para que las alumnas visualicen la parte más gráfica y atrás esta la explicación del tema para las capacitadoras.

¿Cómo optimizar el uso del rotafolio?

Como sugerencia se puede trabajar en 5 períodos de clase, tal como lo indica el índice y el sexto se puede repasar todo el tema.

Sin embargo, solo es una recomendación. La capacitadora tiene preguntas generadoras en las primeras 2 hojas, por medio de esto se puede evaluar en cuanto tiempo se puede impartir el tema, porque se da una idea si las alumnas tienen algún conocimiento sobre esto o en realidad no saben.

Lo ideal es que para trabajar la pregunta generadora es cubrir las respuestas o punto claves para después de realizar la interrogante, la alumnas puedan descubrir que es en realidad.

Brindar información teórica a la alumna ejemplificando cada párrafo que esta descrito en las parte de atrás para poderlo hacerlo más apegado a la realidad. Las capacitadoras tendrán que aprovechar las palabras que se resaltaron para poder explicarles a las alumnas el significado de estas.

Es importante evaluar cada una de las partes del rotafolio. Como sacar una hoja, y describir con un dibujo lo que se aprendió en el día, o que escriban, para ustedes ¿Qué es un plan de negocio?. Pueden ser evaluaciones tan sencillas como las anteriores, para poder ver si se esta dando correctamente el contenido.

Guía para el uso del Juego de Memoria

Es un juego con 30 tarjetas que cuentan con ilustraciones y texto, en el cuál los participantes tienen que encontrar parejas entre una serie de cartas boca abajo, tienen que encontrar la ilustración y su complemento que esta escrito. No solamente se pretende descubrir las parejas, sino hacer una reflexión y mantenerse concentrado sobre lo que realmente significa cada palabra.

La finalidad de este juego es que las alumnas puedan memorizar de una forma más fácil las frutas, verduras y condimentos en inglés al igual aprenden cómo se escriben y la pronunciación correcta de las palabras. El estímulo de identificar parejas permite centralizar la atención y mantenerse enfocado en el tema.

¿Cómo optimizar el juego de memoria?

Usted tiene muchas formas de evaluar a sus alumnas, las cuales son:

- 1 Tendrá 3 empaques del juego de memoria, dividirá en 3 grupos la clase o la cantidad de alumnas que usted crea conveniente, 5 máximo. Va a elegir a una alumna de cada grupo y le dará una palabra escrita, ellas tendrán que dibujar la palabra y el grupo de cada alumna tendrá que adivinar la palabra en inglés, el grupo que adivine primero ganará.

- 2 Elegir a una alumna y darle el dibujo, ella tendrá que pronunciar correctamente el dibujo que se le dio.
- 3 Elegir a una alumna y darle una tarjeta, ella tendrá que formar una oración adecuada a la palabra.
- 4 Si se quiere hacer una evaluación más personal, se realizó una prueba escrita sugerida, con la cual podrá ver si ellas aprendieron correctamente. Cada serie aumenta el nivel de dificultad, se divide en tres, la primera es de unir los dibujos con las palabras, la segunda es escribir las palabras de acuerdo a los dibujos y la tercera es completar las oraciones con una caja de palabras que están en la parte superior.

Los anteriores puntos son para poder evaluar cómo están aprendiendo las alumnas, se puede evaluar de una forma creativa y dinámica. Usted le puede hacer varios usos al juego de memoria. La última prueba se sugiere que sea el punto 4.

Guía para el uso de Infografías

Una infografía nos ayuda a representar gráficamente y de una forma sintetizada la información de cierto contenido. Es una forma muy efectiva para presentar temas difíciles de comprender. Se pegan en las paredes para que la alumnas puedan verlo constantemente.

¿Cómo optimizar el uso de la infografía?

Las maestras pueden pedirle a las alumnas que interpreten lo que ellas miran en la pieza, de esta manera ellas pueden crear una rutina de clase o un hábito.

Si en algún punto las alumnas no llegan a comprender, la maestra podrá explicar el inciso de una manera ejemplificada.

Ejemplo: en la infografía de la importancia del uniforme, el inciso número 1 dice que promueve la marca o empresa, La capacitadora podría explicar que: cuando tengan su cafetería o restaurante es de suma importancia que lleven el uniforme, ya que si están caminando, las personas podrán ver que es de un restaurante al lugar que pertenece ese uniforme y de esta manera podrán ir promoviendo su marca en cualquier lugar en donde ellas se dirijan.

Se pueden realizar evaluaciones periódicas con el material, ya sea escritas o verbales. Una manera de examinar de una forma verbal y dinámica es que hagan grupos y den una presentación ya sea actuada ejemplificando un inciso de la infografía.

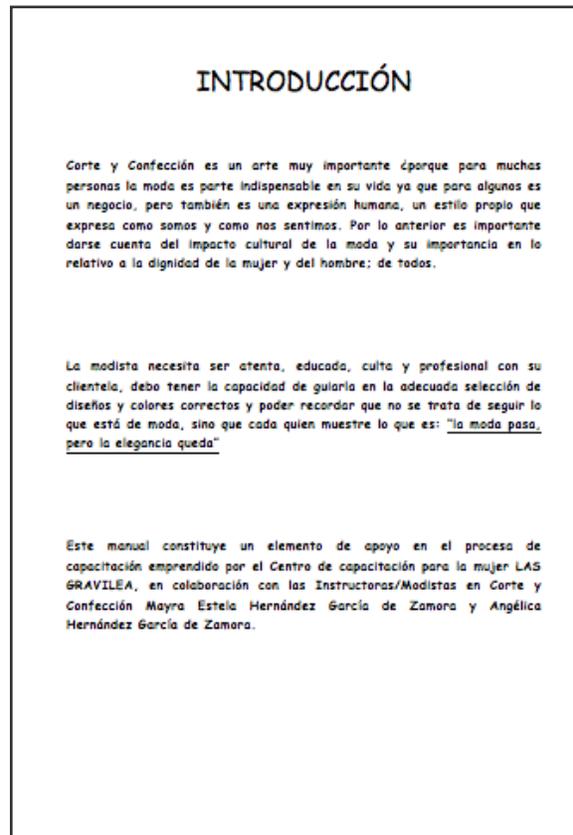
5.6.1.5.8 Libro de corte y confección

Este libro se rediseñó totalmente para que las alumnas contaran con un manual de corte y confección que presentará una información clara y ordenada del proceso de patronaje, corte y confección de cada una de las piezas del vestuario a diseñar. El que se tenía anteriormente, fue mecanografiado y dibujado por una de las capacitadoras de Las Gravileas. Sin embargo, la institución no contaban con un archivo digital, solamente físico. Además, era poco atractivo y funcional, la presentación en fotocopias no era profesional y los dibujos difíciles de comprender. Se digitalizó tanto el texto como las ilustraciones, manteniendo la esencia de los mismos, se cambió la digramación del libro y la tipografía, se propuso enpastarlo y colocarle lomo. Ejemplo de algunas hojas de libro anterior (libro de 99 páginas):

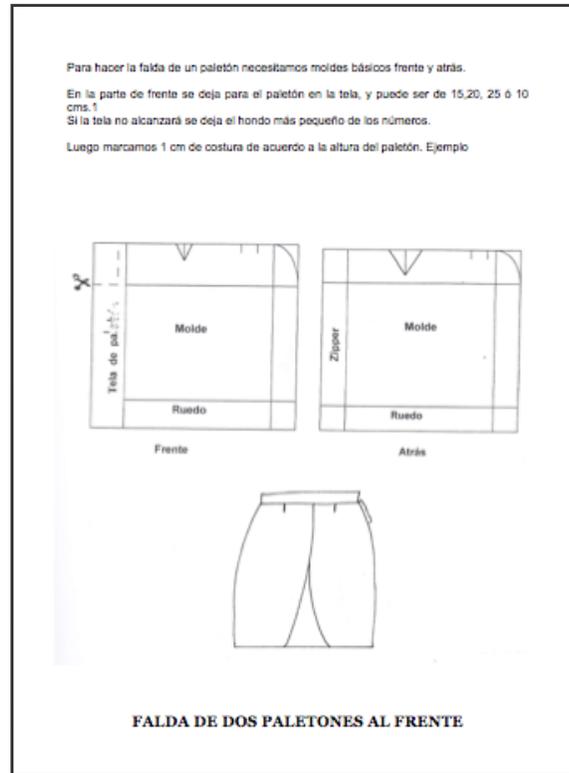
Carátula



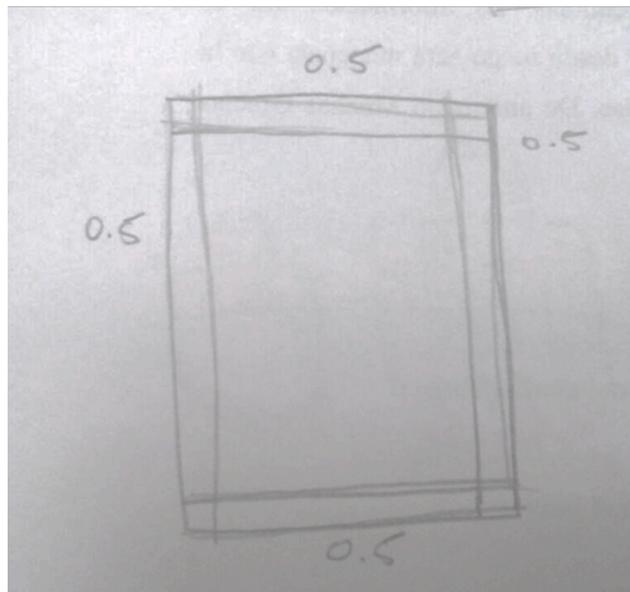
Introducción



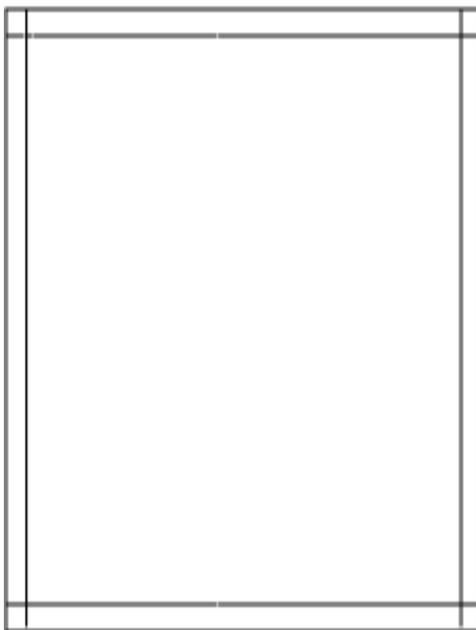
Página Interior, primera página introdutoria del libro



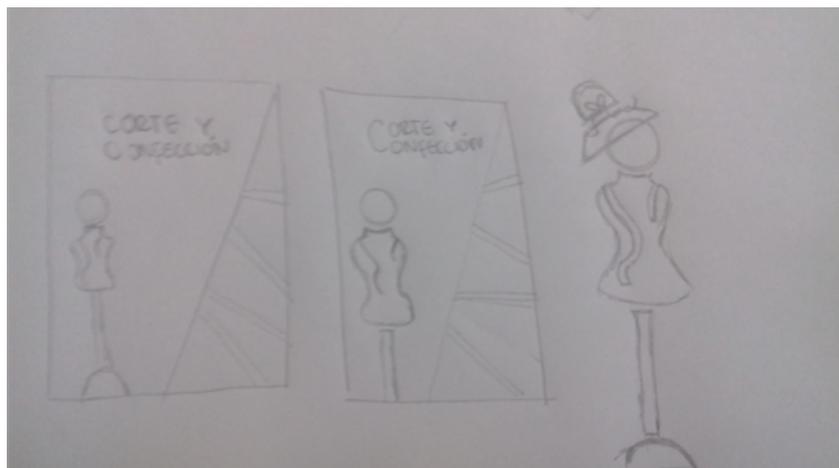
- Retícula de portada y contraportada: se uso una modular e irregular, se encuentra una ilustración la cual apoya el título del libro. El tamaño es de 11 X 8.5"



Retícula final de portada y contraportada



Boceto de layout portada y de vector

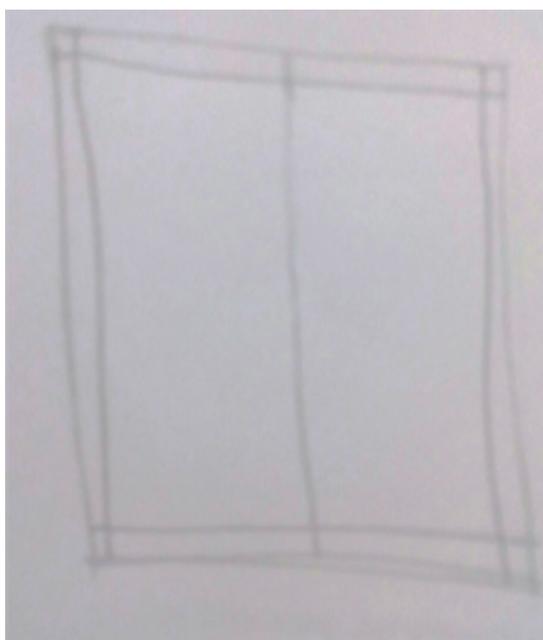


Portada y Contraportada Final

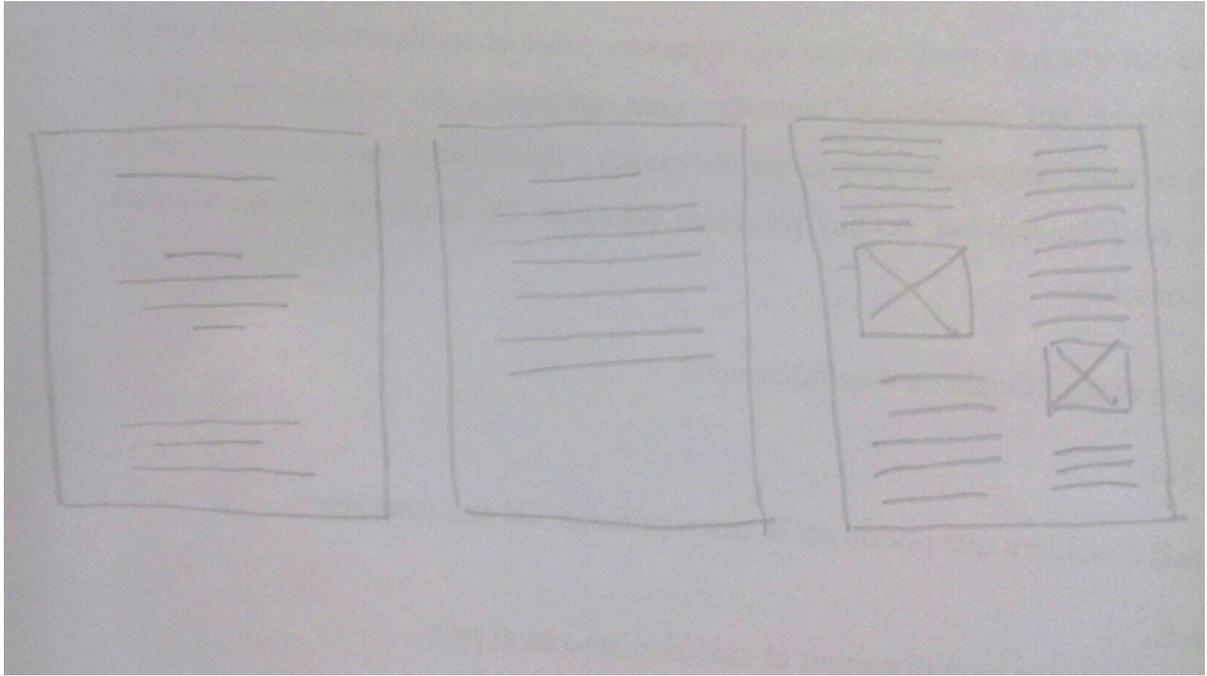


Se requiere utilizar que la portada y la contraportada sea de un material duro, texcote de calibre 12 o 14 para que tenga resistencia.

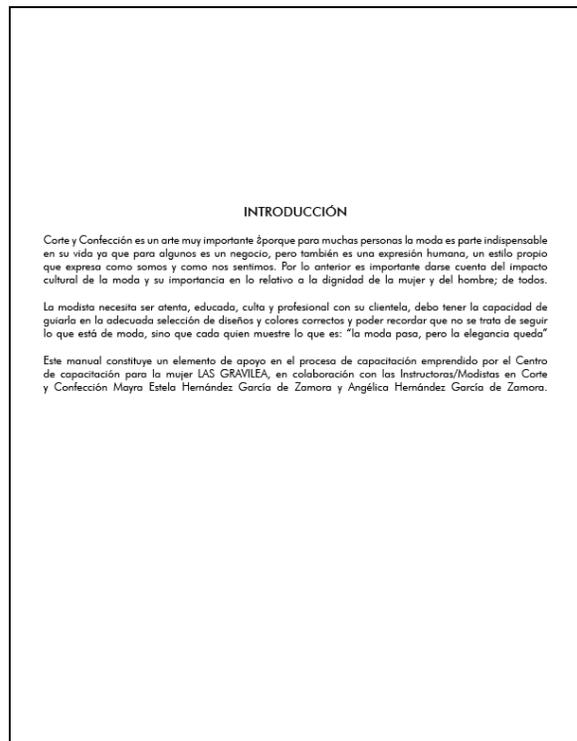
- Retícula de páginas interiores: se utilizó a dos columnas para ordenar de una mejor manera la información, se usaron márgenes de 0.50" .



- Layout: se bocetó de acuerdo a la retícula.



Se bocetó la diagramación de la portada interior, la introducción y una página del interior con contenido debido a que todas las páginas va a tener la misma diagramación. Las hojas serán en bond, blanco y negro, por tema de costos.



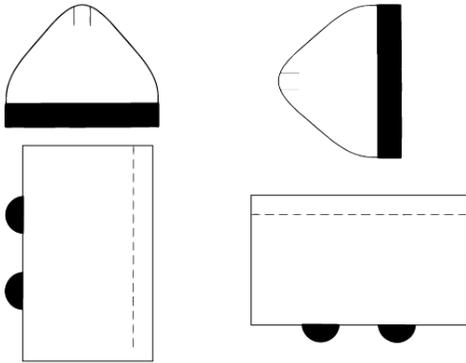
GORRA DE BEBÉ

Para hacer la gorra de bebé debemos usar la tela que estira, resorte para polar o alguna otra tela siempre y cuando se estire. Las medidas son:

0 a 3 meses	37 de largo x 12 cms de ancho
4 a 6 meses	48 de largo x 16 cms de ancho
7 a 10 meses	55 de largo x 18 cms de ancho
1 a 2 años	60 de largo x 20 cms de ancho

NOTA:
Las medidas pueden variar dependiendo del diámetro de la tela puede reducir o aumentar.

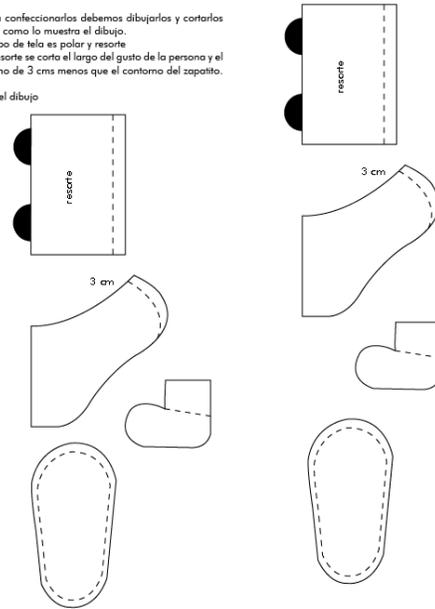
Recordar que el lado que estira menos es el largo y el que estira más es el ancho.



ZAPATITOS DE BEBÉ

Para confeccionarlos debemos dibujarlos y cortarlos tal y como la muestra el dibujo. El tipo de tela se polar y resorte. El resorte se corta el largo del gusto de la persona y el ancho de 3 cms menos que el contorno del zapatito.

Ver el dibujo



FALDA BÁSICA

Medidas: Largo de falda
Contorno de cintura
Contorno de cadera
Alto de cadera

Medidas especiales: Largo de pinza frente
Largo de pinza atrás
Hondo de pinza
Distancia de Pinza

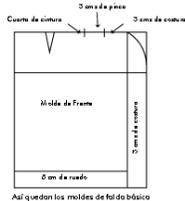
Para saber cuál es la distancia de pinza, le sacamos mitad a la cuarta parte de cintura y el resultado es la distancia.

PARTE DELANTERA

1. De la orilla del papel hacia abajo medimos el largo de falda y trazamos una línea recta.
2. De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos otra línea recta.
3. De la orilla del papel hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
4. De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos otra línea recta.
5. De la orilla del papel hacia abajo marcamos alto de cadera y trazamos una línea recta.
6. De la orilla del papel hacia dentro marcamos distancia de un punto.
7. De la distancia a ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
8. De la distancia de pinza hacia abajo marcamos largo de pinza frente y trazamos unas líneas formando la pinza.
9. De la orilla del papel hacia adentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.
10. Del punto hacia fuera marcamos 3 cm de costura de pinza con otro punto.
11. Del punto hacia fuera marcamos 3 cm de costura del costado y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera.

PARTE DE ATRÁS

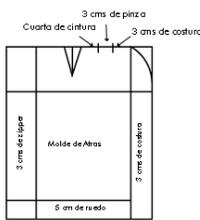
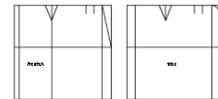
1. De la orilla del papel hacia abajo marcamos el largo de falda y trazamos una línea recta
2. De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos una línea recta"
3. De la orilla del papel hacia adentro marcamos 3 cms de costura de zipper y trazamos una línea recta.
4. De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
5. De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos una línea recta.
6. De la orilla del papel hacia abajo marcamos el alto de cadera y trazamos una línea recta.
7. De la línea hacia dentro marcamos distancia de pinza con un punto.
8. Del punto ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
9. De la distancia de pinza hacia abajo marcamos el largo de pinza atrás y trazamos unas líneas rectas, formando la pinza.
10. De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.
11. Del punto hacia fuera marcamos 3cms de costura de pinza con otro punto.
12. Del punto hacia fuera marcamos otros 3cms de costura y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera.



Así quedan los moldes de falda básica

FALDA DE DOS PALETONES AL FRENTE

Para hacer la falda de dos paletones al frente tenemos que tener moldes de falda básica, en la parte de frente se traza una línea sobre la pinza, luego se corta la línea calando la pinza, y en hondo de paletón se deja en la tela y puede ser de 15-20 ó 30 cms, luego marcamos 1cm de costura de pendiente a la altura del paletón.



MODIFICACIÓN DE FALDAS

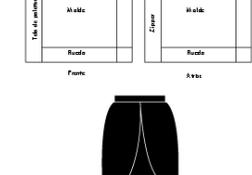
FALDA DE UN PALETÓN AL FRENTE

Para hacer la falda de un paletón necesitamos moldes básicos frente y atrás.

En la parte de frente se deja para el paletón en la tela, y puede ser de 15,20, 25 ó 10 cms.1

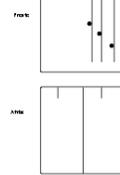
Si la tela no alcanzará se deja el hondo más pequeño de los números.

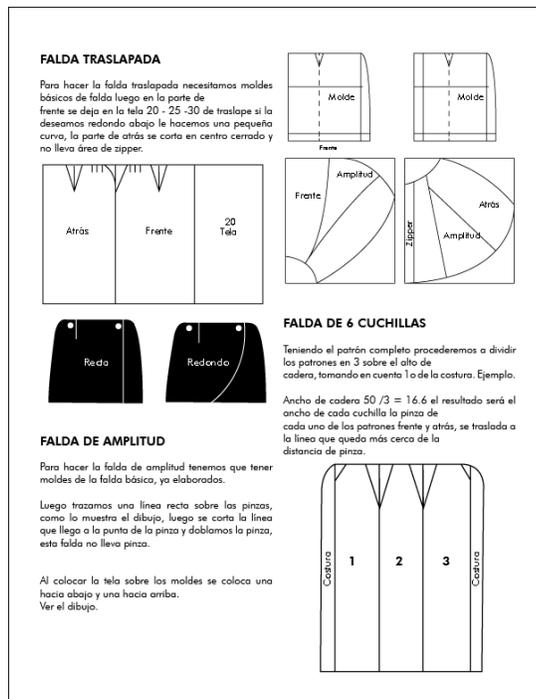
Luego marcamos 1 cm de costura de acuerdo a la altura del paletón. Ejemplo



FALDA DE 3 DOBLECES

Para hacer la falda de tres dobleces necesitamos moldes de falda básica, solo que la parte de frente tiene que estar completo y en la tela sobre la pinza hacen los dobleces y la parte de atrás al igual que la básica.





Estas son 7 páginas diagramadas las que están a dos columnas, las demás se diagramarán exactamente de la misma manera, en total son 48 páginas diagramadas más la portada y la contraportada.

5.6.2 Validación

5.6.2.1 Análisis e interpretación de los resultados

Como parte del proceso se elaboraron instrumentos (ver en parte de anexos) para poder validar las piezas, con esto se pudo comprobar si estaban adecuadas las piezas o se necesitaban más cambios. Es por ello que se tomaron 3 grupos de personas claves para poder realizar esto. Primero se tomó la opinión de expertos en el tema, los cuales fueron 5 personas, de esas 5 se aprovechó tomar la opinión de las capacitadoras que imparten cada clase, ya que ellas son parte del grupo objetivo secundario. El segundo grupo son diseñadores gráficos y el tercer grupo que es fundamental para realizar preguntas son las alumnas de Las Gravileas, el primer grupo objetivo.

- Expertos en el tema:

Para validar el tema se optó por tomar a 2 pedagogos expertos en material educativo y a 3 capacitadoras, ya que ellas son las que imparten cada tema, al mismo tiempo, son parte del grupo objetivo secundarios.

A nivel general los expertos comentaron que la diagramación es pertinente y ordenada, las ilustraciones son pertinentes de acuerdo al grupo objetivo, con claras y entendibles. Ilustra correctamente el contenido, hace más fácil la comprensión del mismo. Que la tipografía era muy legible y las piezas denotan orden y claridad.

Dos personas comentaron que tienen el contenido justo y adecuado, las alumnas podrán entender correctamente las piezas. 1 persona comentó que se siguió correctamente los contenidos que las capacitadoras dieron y se resumieron o se graficaron de una forma atractiva. Las cinco personas comentaron que el formato es el ideal, de acuerdo al tamaño de la clase, las piezas que son para las alumnas tienen un tamaño correcto.

Sin embargo, hubieron algunos cambios, como en el polifoliar se comentó que se cambiara la palabra de valores por virtudes ya que es algo que ellas ya están poniendo en práctica. También dijeron que era buena idea ilustrar cada virtud para que ellas se apegaran más al significado de cada una de ellas. Los dos pedagogos dijeron que era importante colocar un montaje en las hojas de guías para las capacitadoras, así ellas saben gráficamente de que pieza se está hablando. La capacitadora de Administración de Finanzas dijo que era necesario agregar el área financiera para explicar lo más básico y fundamental.

También me comentaron que realizara la prueba sugerida que comentaba en una de las hojas de las guías de las capacitadoras. Se podría agregar una presentación para explicarles a las capacitadoras a cómo realizar una adecuada para las alumnas.

- Expertos en diseño

Fue necesario hacerles un instrumento de validación para este tipo de personas ya que es importante saber que cambios técnicos se pueden realizar y mejorar la estética de cada pieza.

Tres personas dijeron que por medio de la diagramación se mantiene una línea gráfica, es ordenado y pertinente para un material didáctico. 2 personas comentaron que las ilustraciones son poco decoradas para evitar confusión. Una persona dijo que se tienen que arreglar algunos trazos en los dibujos. También comentaron que se podría cambiar el mundo en el polifoliar y poner el mapa de Guatemala para que las alumnas se identifiquen más con el país.

Cuatro personas dijeron que la tipografía es clara y simple para la lectura de las personas. Los márgenes habían que retocarlos en el libro de corte y confección ya que al momento de enpastarlo se cortará el margen interior. Dijeron que evaluara la opción de poner el libro en forma horizontal con una medida oficio, para tener más espacio entre texto y agrandar las imágenes.

También se comentó que en el juego de memoria se puede cambiar algunas cosas ya que no se continúa tanto con la línea gráfica. En el rotafolio dijeron que las líneas se miraban desordenadas y no estaba visualmente bien, es por ello que se tenía la necesidad de arreglarlas a la misma inclinación que se trabajó todo.

En la libreta de notas es mejor colocar al principio lo del manual de virtudes y al final colocar el área de la libreta de tareas. Para hacer mejor conexión con las virtudes se podía agregar frases motivacionales como plus.

- Alumnas de las Gravileas

No esta demás mencionar que al momento de enseñarles los materiales, ellas comentaron que les gustaba mucho y les llamaba la atención. Dijeron que la letra que se uso la podían leer bien, que el formato utilizado en las piezas fue el correcto.

También dijeron que les pareció que las ilustraciones estaban adecuadas, que muchas se apegaban a la realidad como en el rotafolio que se hicieron ilustraciones con productos que ellas realizan.

Comentaron que sería de mucha ayuda ilustrar el polifoliar con los mismo s vectores o ilustraciones que se usan en todas las piezas.

5.6.2.2 Cambios realizados

Algunos cambios se realizaron que fueron sugeridos anteriormente por los expertos, diseñadores y alumnas de Las Gravileas. Algunos fueron para mejorar funcionalidad y también mejorarlos gráficamente.

- Cambios generales:

Se realizaron cambios en el polifoliar, se tomó la sugerencia de cambiar el mundo por el mapa de Guatemala, tambien se decidió ilustrar cada virtud para que las alumnas se apegaran más al significado.

En la libreta de notas se tomaron las sugerencias y se colocó al principio el manual de virtudes y alfinal la libreta de tareas. En el rotafolio se realizaron algunos cambios mínimos.

En el juego de memoria se cambio el troquel porque se vio que era más funcional otro que mantenía a las tarjetas bien colocadas. Tambien se apego las tarjetas escritas más a la línea gráfica. En las hojas de guías par a las capacitadoras se colocó los montajes para ilustrar más la pieza.

En el libro de corte y confección se realizaron varios cambios, como la diagramación, el formato y los márgenes. También se agregaron más piezas para mejorar con los objetivos que se trazaron anteriormente.

En el rotafolio se agregó el área financiera, se consideró que el tema del punto de equilibrio era muy importante de incluir.

Cambios en el polifoliar

- Se cambió el mundo por el mapa de Guatemala para apegarse más a la realidad e identificarse más con el país. Ya que la Institución esta en Guatemala es para adentrar a las alumnas más en el contexto, el país de Guatemala puede desarrollarse mejor si todas las personas que habitamos en el practicaríamos las virtudes y seguirían un código de ética personal.
- Se aumento el tamaño de la pieza 17 X 13" para que quedaran las ilustraciones de una forma pertinente en el formato.
- Se cambió en algunos folio un poco la diagramación del texto para mejorar la claridad de la lectura.

Antes diseño del tiro

	<p style="text-align: center;">LAS GRAVILEAS Centro de Capacitación para la Mujer</p>	<p>ENERO</p> <p style="text-align: center;">Valor 1 Alegria</p> <p>La alegría es un gozo interior, que viene desde el centro de nuestra mente, de nuestra alma, es bienestar, es satisfacción, paz que se refleja en todo nuestro cuerpo porque sonreímos y nos volvemos atentos, afectuosos, serviciales, amables. Tanto que esa actitud positiva suele contagiar a quienes están alrededor de una persona así. No buscarla en las malas amistades, vicios, facebook, internet, licor, dinero, tener y tener cosas...</p> <p>Semana 1: "SE SONREÍR" La alegría surge de una actitud, la de decidir como afrontar las cosas que nos rodean.</p> <p>Semana 2: "AMA Y RIE" La fuente más común, más profunda y más grande de la alegría es el AMOR.</p> <p>Semana 3: "HAGO TODO CON ALEGRÍA" Cuando se intenta ser generoso, responsable, trabajador, la alegría aparece como un fruto maduro de este intento.</p> <p>Semana 4: "EN MI HOGAR HAY PAZ Y ALEGRÍA" Tratar de hacer de nuestros hogares lugares donde reine la paz.</p>
<p style="text-align: center;">Manual de Virtudes</p> <p>Podrás encontrar 10 virtudes diferentes cada uno con sus significados.</p> <p>En tu libreta de notas, en dónde apuntas tus tareas de los cursos, podrás calificar tu mes de 1 a 3, que tanto aplicaste el valor en tus actividades, 1 es nada, 2 muy poco, y 3 mucho.</p> <p>De esta manera verás que virtud te hace falta cumplir más. Por último escribe sobre ¿Cómo aplicaste este valor en tu vida?</p>	<p>FEBRERO</p> <p style="text-align: center;">Valor 2 Autodominio</p> <p>Valor que nos ayuda a controlar los impulsos de nuestro carácter, nuestras emociones, caprichos y la tendencia a la comodidad. Lo contrario del autodominio, son los vicios, gustos, caprichos, antojos, pereza.</p> <p>Semana 1: "ME PRIVO DE ALGÚN GUSTO CADA DÍA" Levantarse en punto, bañarse con agua fría, no hacer malos gestos, no decir que pereza a todo.</p> <p>Semana 2: "SE DOMINAR MI LENGUA" No criticar ni murmurar, no difamar a los demás.</p> <p>Semana 3: "SE DOMINAR MIS EMOCIONES" No dejarse llevar por el estado de ánimo, como estoy triste no salgo no hablo, lloro...</p> <p>Semana 4: "SE DOMINAR MIS CAPRICHOS" Esto me lleva a no actuar por la ley del gusto, si me gusta y tengo ganas si lo hago, si no, no lo hago. Lo correcto es realizar en cada momento lo que debo.</p>	<p>MARZO</p> <p style="text-align: center;">Valor 3 Generosidad</p> <p>Es dar sin esperar nada a cambio es pensar y actuar hacia los demás, hacia fuera, no hacia adentro. La persona generosa es la que actúa a favor de otras personas con ningún interés y con alegría.</p> <p>La generosidad es ofrecer un vaso de agua, es saber escuchar, comprender, dar nuestro tiempo, sonreír...</p> <p>Semana 1: "HAGO ALGO A FAVOR DE LOS DEMÁS" Teniendo pequeños detalles con nuestra familia, tan simple como permitir a los demás que elijan la película...</p> <p>Semana 2: "SE DAR, SIN ESPERAR NADA A CAMBIO" Generosidad es entregar parte de tu vida, ayudar a los que necesitan, poniéndonos en los zapatos del otro.</p> <p>Semana 3: "SE DAR SIN QUE LO NOTEN" Al momento de dar, no olvides ser sencilla, haz todo discretamente sin anunciarlo.</p> <p>Semana 4: "SE DAR CON ALEGRÍA" Procurar sonreír siempre. A pesar de tu estado de ánimo y aún en las situaciones poco favorables para ti o para los demás.</p>

Después diseño del tiro

 <p>Manual de Virtudes</p> <p>Centro de Capacitación para la Mujer</p> <p>LAS GRAVILEAS</p>	<p>ENERO</p> <p>Valor 1 Alegria</p>  <p>La alegría es un gozo interior, que viene desde el centro de nuestra mente, de nuestra alma, es bienestar, es satisfacción, paz que se refleja en todo nuestro cuerpo porque sonreimos y nos volvemos atentos, afectuosos, serviciales, amables. Tanto que esa actitud positiva suele contagiar a quienes están alrededor de una persona así. No buscarla en las malas amistades, vicios, facebook, internet, licor, dinero, tener y tener cosas...</p> <p>Semana 1: "SE SONREIR" La alegría surge de una actitud, la de decidir como afrontar las cosas que nos rodean.</p> <p>Semana 2: "AMA Y RIE" La fuente más común, más profunda y más grande de la alegría es el AMOR.</p> <p>Semana 3: "HAGO TODO CON ALEGRÍA" Cuando se intenta ser generoso, responsable, trabajador, la alegría aparece como un fruto maduro de este intento.</p> <p>Semana 4: "EN MI HOGAR HAY PAZ Y ALEGRÍA" Tratar de hacer de nuestros hogares lugares donde reine la paz.</p>
<p>Manual de Virtudes</p> <p>Podrás encontrar 10 virtudes diferentes cada uno con sus significados.</p> <p>En tu libreta de notas, en dónde apuntas tus tareas de los cursos, podrás calificar tu mes de 1 a 3, que tanto aplicaste el valor en tus actividades:</p> <p>1 es nada 2 muy poco 3 mucho</p> <p>De esta manera verás que virtud te hace falta cumplir más. Por último escribe sobre ¿Cómo aplicaste este valor en tu vida?</p>	<p>FEBRERO</p> <p>Valor 2 Autodominio</p>  <p>Valor que nos ayuda a controlar los impulsos de nuestro carácter, nuestras emociones, caprichos y la tendencia a la comodidad. Lo contrario del autodominio, son los vicios, gustos, caprichos, antojos, pereza.</p> <p>Semana 1: "ME PRIVO DE ALGÚN GUSTO CADA DÍA" Levantarse en punto, bañarse con agua fría, no hacer malos gestos, no decir que pereza a todo.</p> <p>Semana 2: "SE DOMINAR MI LENGUA" No criticar ni murmurar, no difamar a los demás.</p> <p>Semana 3: "SE DOMINAR MIS EMOCIONES" No dejarse llevar por el estado de ánimo, como estoy triste no salgo no hablo, lloro...</p> <p>Semana 4: "SE DOMINAR MIS CAPRICHOS" Esto me lleva a no actuar por la ley del gusto, si me gusta y tengo ganas si lo hago, si no, no lo hago. Lo correcto es realizar en cada momento lo que debo.</p>
	<p>MARZO</p> <p>Valor 3 Generosidad</p>  <p>Es dar sin esperar nada a cambio es pensar y actuar hacia los demás, hacia fuera, no hacia adentro. La persona generosa es la que actúa a favor de otras personas con ningún interés y con alegría. La generosidad es saber escuchar, comprender, dar nuestro tiempo, sonreír...</p> <p>Semana 1: "HAGO ALGO A FAVOR DE LOS DEMÁS" Teniendo pequeños detalles con nuestra familia, tan simple como permitir a los demás que elijan la película...</p> <p>Semana 2: "SE DAR, SIN ESPERAR NADA A CAMBIO" Generosidad es entregar parte de tu vida, ayudar a los que necesitan, poniéndonos en los zapatos del otro.</p> <p>Semana 3: "SE DAR SIN QUE LO NOTEN" Al momento de dar, no olvides ser sencilla, haz todo discretamente sin anunciarlo.</p> <p>Semana 4: "SE DAR CON ALEGRÍA" Procurar sonreír siempre. A pesar de tu estado de ánimo y aún en las situaciones poco favorables para ti o para los demás.</p>

Antes diseño del retiro

<p>ABRIL</p> <p>Valor 4 Respeto</p> <p>Es reconocer, apreciar y valorar mi persona, así como a los demás, y a mi entorno. El respeto es la base de toda convivencia en sociedad. Hablar de respeto es hablar de los demás. Se debe cultivar el respeto para construir, nunca para destruir, buscar hacer el bien es la antesala del amor sincero.</p> <p>¿RESPETO A QUIÉNES? A nosotras mismas. A las demás personas. En la escuela, directores, maestros, compañeros. Respeto a las cosas propias y ajenas. Parte del respeto es seguir las reglas de la casa, juego... Tomar en cuenta que el respeto es mutuo.</p> <p>OTRAS REGLAS DE RESPETO A TOMAR EN CUENTA Dirigirse a los mayores y a todos con respeto. Respetar la opinión de los demás. Respeto y demuestro amor a los símbolos patrios. Vivo los buenos modales y normas de educación. Respeto a todas las personas sin importar, color, raza, religión, sexo, nacionalidad, estatus. El respeto implica no apropiarse de ideas ajenas. Cuando no se puede hablar bien de una persona es mejor callar.</p>	<p>MAYO</p> <p>Valor 5 Trabajo</p> <p>Es toda actividad que supone esfuerzo, es toda tarea que realizamos. Trabajar es solo el primer paso, hacerlo bien, con cuidado y esfuerzo es cuando se convierte en valor. Enemigos: activismo y pereza</p> <p>Semana 1: “¿TODO LO COMIENZO Y TERMINO BIEN?” Todo lo que hagamos en la vida hay que hacerlo bien, eso requiere atención. Esmeramos por presentar nuestro trabajo limpio, ordenado y acabado. Ser constante.</p> <p>Semana 2: “QUE TU VIDA NO SEA ESTÉRIL, ¡SE ÚTIL!” A través del trabajo nos realizamos, ganamos el sustento propio y el de la familia. Dejar huella con lo que hacemos.</p> <p>Semana 3: “¿PONGO ESFUERZO Y DEDICACIÓN EN LO QUE HAGO?” Poner cuidado en los pequeños detalles, esmero en las tareas. Sin esfuerzo no es posible ninguna meta.</p> <p>Semana 4: “¿TRABAJO COMO 1000 Y HAGO RUIDO?” El activismo es enemigo de la laboriosidad, a veces tenemos mucha actividad y pocos resultados. Evitar la queja del cansancio y fatiga. El superar los disgustos. Ser como el águila, vuela alto sin hacer ruido.</p>	<p>JUNIO</p> <p>Valor 6 Amistad</p> <p>Virtud propia de las buenas maneras: la cordialidad, sencillez, naturalidad, la franqueza....La amistad surge a partir de una relación con otra persona, para esto es necesario convivir entre sí e interesarse unos por otros. Los amigos dan su persona desinteresadamente y sin límites, están pendientes de las preocupaciones y necesidades, acompañándonos en los malos momentos y gozan de los triunfos y alegrías, sin envidia. El mejor remedio para la soledad es la amistad. Estoy abierta a convivir con los demás</p> <p>JULIO</p> <p>Valor 7 Perdón</p> <p>Es una pena gastar las energías en enfados, recelos (desconfianza, leve temor), rencores o desesperación; y es más triste aún cuando una persona se endurece para no sufrir.</p> <p>“El perdón no consiste en renunciar a la venganza y querer, a pesar de todo, lo mejor para el otro”. Afrontar un sufrimiento de manera adecuada es la clave para conseguir la paz interior. Recordar el pasado: Si permanecemos en el dolor, bloquearemos el ritmo de la naturaleza. La memoria puede ser un cultivo de frustraciones, la capacidad de olvidar, es importante.</p>
<p>Agosto</p> <p>Valor 8 Optimismo</p> <p>Es el valor que nos ayuda a reconocer en cualquier circunstancia lo positivo y ante las dificultades buscar las posibles soluciones.</p> <p>Semana 1: “¡SI QUIERO!, ¡SI PUEDOI, SOY UNA LUCHADORA!” Si nuestra mente está abierta, positiva y nos decimos si podemos y si queremos; lograremos lo que nos proponemos.</p> <p>Semana 2: “COMENZAR Y RECOMENZAR ES DE MUJERES TRIUNFADORAS” Ante una circunstancia negativa, volver a intentar de otra manera, si es necesario preguntar, pedirle ayuda al Señor.</p> <p>Semana 3: “MIS PENSAMIENTOS SON POSITIVOS CADA SEGUUNDO” Recordar todo está en la mente. Analizar mis pensamientos y planteamientos, al darme cuenta que no son positivos, buscar posibles soluciones, y decir ¡Si quiero!, ¡si puedo!</p> <p>Semana 4: “MIS PALABRAS POSITIVAS, SON IMPORTANTES” No es lo mismo una persona positiva a una negativa. La positiva es agradable, la persona negativa desanima.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Valor 9 Tolerancia</p> <p>Ser tolerante es ser paciente, comprensivo, respetuoso y transigente con todos y cada uno de los seres humanos. La tolerancia debe incluir la ayuda mutua para buscar y encontrar lo mejor para las personas.</p> <p>Semana 1: “ACEPTAR A LOS DEMÁS COMO SON” La realidad es que somos iguales como seres humanos pero diferentes como individuos. Hay que aprender a aceptar a las personas tal y como son.</p> <p>Semana 2: “SÉ RESPETAR LAS IDEAS AJENAS” Disposición para admitir en los demás una manera de ser, de actuar o de pensar, distinto de la propia.</p> <p>Semana 3: “TRATO CON LA MISMA DIGNIDAD A LO QUE HAGO” Respeto a todos con convencimiento por las ideas propias.</p> <p>Semana 4: “PREFIERO EL DIÁLOGO AL CONFLICTO” La persona tolerante posee un nivel elevado de comunicación afectiva. La tolerancia promueve el entendimiento de las personas e instituciones, lleva a la unidad.</p>	<p>OCTUBE</p> <p>Valor 10 Serenidad</p> <p>Podemos definirla como la tranquilidad de ánimo ante el peligro y ante los sucesos que la vida diaria depara, es propia de personas de mente clara, apacible, sosegada y segura de sí mismas.</p> <p>La serenidad es el reflejo de una persona que ha empleado mucho tiempo en dominarse y reflexionar sobre el sentido de las cosas, y todos sus días en la búsqueda permanente de la verdad. Una persona serena es una gran ayuda para el grupo en que se encuentra. El tono sereno denota nobleza y es síntoma de poseer la verdad: el que se enfada no suele tener la razón.</p> <p>Quienes más logran en la vida son los que cumplen siempre su deber con alma serena y la sonrisa en los labios; se alegran en silencio durante la bananza y sufren con fortaleza frente a la desgracia.</p> <p>“La serenidad no es apatía, indiferencia o desinterés. Estas actitudes implican silencio, pero tienen poco que ver con una forma de actuar serena y equilibrada”. -Santa Teresa de Jesús</p>

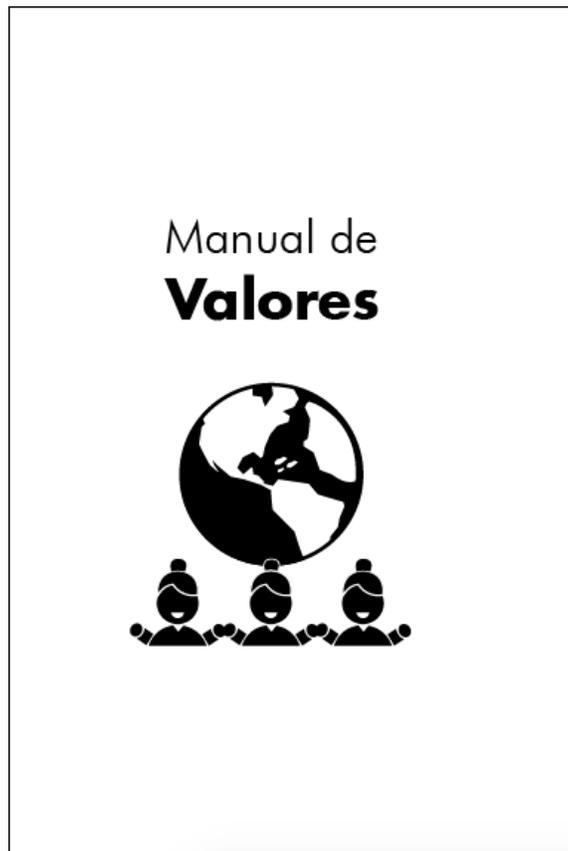
Diseño del retiro-después

<p>ABRIL</p> <p>Valor 4 Respeto</p> <p>Es reconocer, apreciar y valorar mi persona, así como a los demás, y a mi entorno. El respeto es la base de toda convivencia en sociedad. Hablar de respeto es hablar de los demás. Se debe cultivar el respeto para construir, nunca para destruir, buscar hacer el bien es la antecala del amor sincero.</p> <p>¿RESPECTO A QUIÉNES? A nosotras mismas. A los demás personas. En la escuela, directores, maestros, compañeros. Respeto a las cosas propias y ajenas. Parte del respeto es seguir las reglas de la casa, juego... Tomar en cuenta que el respeto es mutuo.</p> <p>OTRAS REGLAS DE RESPECTO A TOMAR EN CUENTA Dirigirse a los mayores y a todos con respeto. Respetar la opinión de los demás. Respeto y demuestro amor a los símbolos patrios. Vivo los buenos modales y normas de educación. Respeto a todas las personas sin importar, color, raza, religión, sexo, nacionalidad, estatus. El respeto implica no apropiarse de ideas ajenas. Cuando no se puede hablar bien de una persona es mejor callar.</p>	<p>MAYO</p> <p>Valor 5 Trabajo</p> <p>Es toda actividad que supone esfuerzo, es toda tarea que realizamos. Trabajar es solo el primer paso, hacerlo bien, con cuidado y esfuerzo es cuando se convierte en valor. Enemigos: activismo y pereza</p> <p>Semana 1: “¿TODO LO COMIENZO Y TERMINO BIEN?” Todo lo que hagamos en la vida hay que hacerlo bien, eso requiere atención. Esmerarnos por presentar nuestro trabajo limpio, ordenado y acabado. Ser constante.</p> <p>Semana 2: “¿QUE TU VIDA NO SEA ESTÉRIL, ¡SE ÚTILI!” A través del trabajo nos realizamos, ganamos el sustento propio y el de la familia. Dejar huella con lo que hacemos.</p> <p>Semana 3: “¿PONGO ESFUERZO Y DEDICACIÓN EN LO QUE HAGO?” Poner cuidado en los pequeños detalles, esmero en las tareas. Sin esfuerzo no es posible ninguna meta.</p> <p>Semana 4: “¿TRABAJO COMO 1000 Y HAGO RUIDO?” El activismo es enemigo de la laboriosidad, a veces tenemos mucha actividad y pocos resultados. Evitar la queja del cansancio y fatiga. El superar los disgustos. Ser como el águila, vuelva alto sin hacer ruido.</p>	<p>JUNIO</p> <p>Valor 6 Amistad</p> <p>Virtud propia de las buenas maneras: la cordialidad, sencillez, naturalidad, la franqueza... La amistad surge a partir de una relación con otra persona, para esto es necesario convivir entre sí e interesarse unos por otros. Los amigos dan su persona con ningún interés y sin límites, están pendientes de las preocupaciones, acompañándonos en los malos momentos y gozan de los triunfos y alegrías, sin envidia. El mejor remedio para la soledad es la amistad. Estoy abierta a convivir con los demás</p> <p>JULIO</p> <p>Valor 7 Perdón</p> <p>Es una pena gastar las energías en enfados, recelos (desconfianza, leve temor), rencores o desesperación; y es más triste aún cuando una persona se endurece para no sufrir.</p> <p>“El perdón no consiste en renunciar a la venganza y querer, a pesar de todo, lo mejor para el otro”. Afrontar un sufrimiento de manera adecuada es la clave para conseguir la paz interior. Recordar el pasado: Si permanecemos en el dolor, bloquearemos el ritmo de la naturaleza.</p>
<p>Agosto</p> <p>Valor 8 Optimismo</p> <p>Es el valor que nos ayuda a reconocer en cualquier circunstancia lo positivo y ante las dificultades buscar las posibles soluciones.</p> <p>Semana 1: “¡SI QUIERO!, ¡SI PUEDO!, SOY UNA LUCHADORA” Si nuestra mente está abierta, positiva y nos decimos si podemos si queremos; lograremos lo que nos proponemos.</p> <p>Semana 2: “COMENZAR Y RECOMENZAR ES DE MUJERES TRIUNFADORAS” Ante una circunstancia negativa, volver a intentar de otra manera, si es necesario preguntar, pedirle ayuda al Señor.</p> <p>Semana 3: “MIS PENSAMIENTOS SON POSITIVOS CADA SEGUNDO” Recordar todo está en la mente. Analizar mis pensamientos y planteamientos, al darme cuenta que no son positivos, buscar posibles soluciones, y decir ¡Si quiero!, ¡si puedo!</p> <p>Semana 4: “MIS PALABRAS POSITIVAS, SON IMPORTANTES” No es lo mismo una persona positiva a una negativa. La positiva es agradable, la persona negativa desanima.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Valor 9 Tolerancia</p> <p>Ser tolerante es ser paciente, comprensivo, respetuoso y transigente con todos y cada uno de los seres humanos. La tolerancia debe incluir la ayuda mutua para buscar y encontrar lo mejor para las personas.</p> <p>Semana 1: “ACEPTAR A LOS DEMÁS COMO SON” La realidad es que somos iguales como seres humanos pero diferentes como individuos. Hay que aprender a aceptar a las personas tal y como son.</p> <p>Semana 2: “SÉ RESPETAR LAS IDEAS AJENAS” Disposición para admitir en los demás una manera de ser, de actuar o de pensar, distinto de la propia.</p> <p>Semana 3: “TRATO CON LA MISMA DIGNIDAD A LO QUE HAGO” Respeto a todos con convencimiento por las ideas propias.</p> <p>Semana 4: “PREFIERO EL DIÁLOGO AL CONFLICTO” La persona tolerante posee un nivel elevado de comunicación afectiva. La tolerancia promueve el entendimiento de las personas e instituciones, lleva a la unidad.</p>	<p>OCTUBE</p> <p>Valor 10 Serenidad</p> <p>Podemos definirla como la tranquilidad de ánimo ante el peligro y ante los sucesos que la vida diaria depara, es propia de personas de mente clara, apacible, sossegada y segura de sí mismas.</p> <p>La serenidad es el reflejo de una persona que ha empleado mucho tiempo en dominarse y reflexionar sobre el sentido de las cosas, y todos sus días en la búsqueda permanente de la verdad. Una persona serena es una gran ayuda para el grupo en que se encuentra. El tono sereno denota nobleza y es síntoma de poseer la verdad: el que se enfada no suele tener la razón.</p> <p>Quiénes más logran en la vida son los que cumplen siempre su deber con alma serena y la sonrisa en los labios; se alegran en silencio durante la bonanza y sufren con fortaleza frente a la desgracia.</p> <p>“La serenidad no es apatía, indiferencia o desinterés. Estas actitudes implican silencio, pero tienen poco que ver con una forma de actuar serena y equilibrada”. -Santa Teresa de Jesús</p>

Cambios de libreta de notas

- Se movió la posición de las páginas. Para mejorar la manipulación de la misma para las alumnas.
- Se creó una portada para la libreta de notas.
- Se agregaron frases relacionadas a los valores. A cada tres página se le agregó esto, como método de sorpresa según tratamiento de la forma.
- Se cambió un poco la diagramación en algunas páginas.
- La portada y la contraportada se conservaron de la misma forma anteriormente.

Portada de manual de virtudes- antes



Portada manual de virtudes- después



Página de apuntes de tareas- antes (en algunas se agrego lo de las frases motivacionales)

	Día: / /
Curso: _____	
Tareas: _____	

Curso: _____	
Tareas: _____	

Curso: _____	
Tareas: _____	

	Día: / /
Curso: _____	
Tareas: _____	

Curso: _____	
Tareas: _____	

Se agregó una carátula a la libreta de tareas, se colocaron frases motivacionales cada tres hojas, sin embargo las demás hojas mantuvieron en la misma línea que en el ejemplo de arriba.
-Después (El mismo número de páginas)

<p>Libreta de Tareas</p> 	Día: / /	
	Curso: _____	
	Tareas: _____	

	Curso: _____	
	Tareas: _____	

	Curso: _____	
	Tareas: _____	

		Día: / /
	Curso: _____	
Tareas: _____		

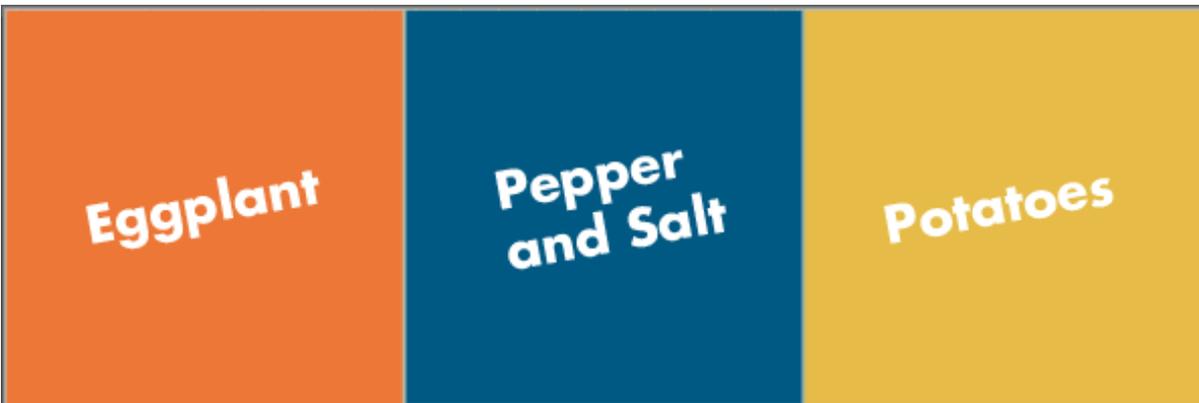
Curso: _____		
Tareas: _____		

	"Todos los días son buenos para sonreír"	

Cambios Juego de memoria

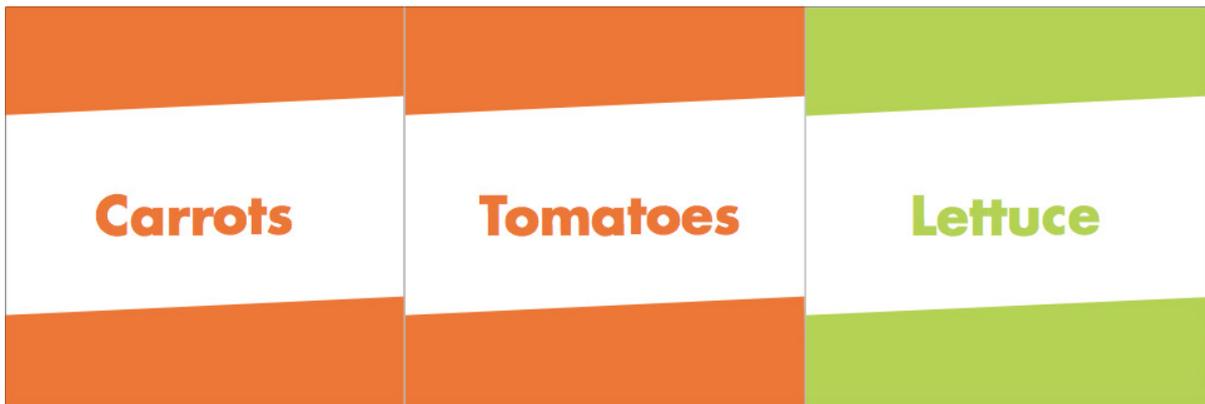
- Se cambio elementos gráficos en el tiro de las tarjetas que tienen la palabra escrita, para poder darle más unidad a la pieza.
- Se modificó troquel para mejor funcionalidad

Tarjetas escritas, tiro –antes





Tarjetas escritas, tiro –después



Eggplant	Pepper and salt	Potatoes
Apple	Bananas	Oranges
Pineapple	Watermelon	Parsley

Troquel- antes



Troquel- después (se le colocó nombre al juego)



Cambios en Infografías

- se cambiaron la posición de los elementos gráficos.
- se mejoró diagramación de números
- se colocó información necesaria para las infografías, como la autora, fuente bibliográfica y un elemento que era esencial es el logotipo.
- se cambiaron algunas ilustraciones, con el fin de que ellas se identificaran más con sus actividades diarias.

Infografías- antes



Infografías –después



Cambios de rotafolio

- se hicieron cambios en la parte del retiro de las páginas ya que se le agregó un glosario pequeño, en el que las capacitadoras podrán tener el significado de las palabras que se creyeron que eran más difíciles para las alumnas.
- se agregó una hoja que se consideró importante por parte de la capacitadora, la cual es del área financiera. Es necesario que las alumnas sepan de que se trata el punto de equilibrio para poder mantener una forma adecuada a su empresa. Tienen que tener presente que gastos tienen que tener siempre en su bolsa.

Rotafolio retiro- antes



Objetivo: Explicar ¿Qué es plan de negocio?

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios (también conocido como proyecto de negocio o plan de empresa) es un documento en donde se describe y explica un negocio que se va a realizar, así como diferentes aspectos relacionados con éste, tales como sus objetivos, las estrategias que se van a utilizar para alcanzar dichos objetivos, el proceso productivo, la inversión requerida y la rentabilidad esperada. Para empezar una pequeña empresa, o si ya la ha empezado, un plan de negocios puede ser una herramienta fundamental para que su empresa sea un éxito.

Desarrollar el plan le ayuda en identificar posibles problemas que puedan presentarse más adelante, para que pueda buscar soluciones nuevas e innovadoras.

Cuando piensa en su plan, también le pueden ocurrir alternativas en cuanto a los productos y servicios que ofrece, para aprovechar posibles oportunidades en el mercado.



Objetivo: Dar los diferentes puntos de porqué es importante el plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios le puede ayudar en determinar sus requerimientos de capital. El plan de negocios da seriedad y credibilidad a su pequeña empresa.

Te ayuda a aprovechar oportunidades, generalmente operar el negocio de una manera eficaz y eficiente.

Un buen plan puede ayudarle en todos estos aspectos, al prepararle para:

- Consequir financiamiento.
- Manejar las finanzas en forma responsable.
- Desarrollar eficientemente los productos o servicios que los clientes necesitan o desean y para los cuales están dispuestos a pagar un buen precio.
- Gestionar el crédito.
- Encontrar y seleccionar proveedores de calidad.
- Cumplir las normativas gubernamentales.
- Crecer cuando se presenta la oportunidad.



Objetivo: Explicar el contenido del plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

1. Descripción del Negocio: Ésta podría verse como la declaración de propósito o misión; el por qué está estableciendo este negocio.
2. Marketing: Aquí se identifica el mercado objetivo, si se trata de un nicho del mercado, cuál es ese nicho, la dimensión aproximada del mercado y cómo piensa hacer que su producto o servicio llegue a sus clientes.
3. Finanzas: Todo negocio involucra el dinero; ganar y recibirlo y gastar e invertirlo. En una empresa grande, debiera incluir estados financieros
4. Administración: En la sección sobre la administración se concentra básicamente en la operación del negocio, en cuanto a quién va a hacer qué cosa, identificando la asignación de responsabilidades. Esta sección debiera incluir información sobre usted mismo, como propietario del negocio, como por ejemplo su currículum vitae.
5. Resumen Ejecutivo: Es conveniente incluir un resumen ejecutivo en su plan de negocios. Puede ir al principio o al final del plan.



Objetivo: Explicar la importancia de la estructura en el plan de negocio

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

No existe un formato estándar para un plan de negocios. Puede haber varios formatos sugeridos que se pueden adaptarse y acomodarse a su negocio en particular. El plan debiera reflejar lo que es único y diferente de su negocio.

Para servir su propósito de una fuente de información y una herramienta de planificación y gestión del negocio, se debiera tratar en el plan algunos temas básicos que son importantes en cualquier negocio.

Un plan de negocios bien redactado puede ser presentado a bancos y a posibles socios o inversionistas. Su plan también puede dar credibilidad y generar confianza en su negocio.

Debiera plantear claramente lo que usted quiere hacer en el negocio y cómo pretende hacerlo, en forma directa, clara y objetiva



Objetivo: Explicar los beneficios en el plan de negocio.

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

- Contar a sus clientes acerca de su producto en términos que sean relevantes para ellos,
 - Mostrar a los clientes lo que hace que su producto sea distinto de los productos de sus competidores y los beneficios que ofrece su producto, y
 - Determinar los precios y las estrategias de marketing que reflejan los aspectos especiales y los beneficios de su producto.
- Diferenciar su producto en base de sus aspectos especiales y sus beneficios, y distinguirlo de los otros productos que existen en el mercado constituye una estrategia de marketing importante. Atrae la atención de los clientes y capta su interés en su producto.

Rotafolio retiro- después



Objetivo: Explicar ¿Qué es plan de negocio?

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios (también conocido como proyecto de negocio o plan de empresa) es un documento en donde se describe y explica un negocio que se va a realizar, así como diferentes aspectos relacionados con éste, tales como sus objetivos, las estrategias que se van a utilizar para alcanzar dichos objetivos, el proceso productivo, la **inversión** requerida y la **rentabilidad** esperada. Para empezar una pequeña empresa, o si ya la ha empezado, un plan de negocios puede ser una herramienta fundamental para que su empresa sea un éxito.

Inversión: en el sentido económico, es una colocación de capital para obtener una ganancia futura.

Rentabilidad: es la capacidad que tiene algo para generar suficiente utilidad o ganancia.

Innovadoras: es un cambio que introduce alguna novedad o varías en un ámbito, un contexto o producto.

Desarrollar el plan le ayuda en identificar posibles problemas que puedan presentarse más adelante, para que pueda buscar soluciones nuevas e **innovadoras**.

Cuando piensa en su plan, también le pueden ocurrir alternativas en cuanto a los productos y servicios que ofrece, para aprovechar posibles oportunidades en el mercado.



Objetivo: Dar los diferentes puntos de porqué es importante el plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios le puede ayudar en determinar sus requerimientos de **capital**. El plan de negocios da seriedad y credibilidad a su pequeña empresa.

Te ayuda a aprovechar oportunidades, generalmente operar el negocio de una manera eficaz y eficiente.

Un buen plan puede ayudarle en todos estos aspectos, al prepararle para:

- Conseguir **financiamiento**.

Capital: son los bienes y derechos (elementos patrimoniales del activo) menos las deudas y obligaciones (pasivo), de todo lo cual es titular la persona.

Financiamiento: Recursos monetarios y de crédito que se destinan al desarrollo de un proyecto

Crédito: es un préstamo de dinero que el Banco otorga a su cliente, con el compromiso de que en el futuro, el cliente devolverá dicho préstamo mediante pagos en cuotas.

Proveedores: puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos) los cuales serán para ponerlos a la venta.

- Manejar las finanzas en forma responsable.

- Desarrollar eficientemente los productos o servicios que los clientes necesitan o desean y para los cuales están dispuestos a pagar un buen precio.
- Gestionar el **crédito**.
- Encontrar y seleccionar **proveedores** de calidad.
- Cumplir las normativas gubernamentales.
- Crecer cuando se presenta la oportunidad.

Estructura en el plan de negocio

Una buena estructura

Socios

Bancos

Plantear claramente lo que se desea hacer en el negocio y cómo hacerlo, en forma directa, clara y objetiva.

Objetivo: Explicar la importancia de la estructura en el plan de negocio.

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Para servir su propósito de una fuente de información y una herramienta de planificación y gestión del negocio, se debiera tratar en el plan algunos temas básicos que son importantes en cualquier negocio.

Un plan de negocios bien redactado puede ser presentado a bancos y a posibles socios o inversionistas. Su plan también puede dar credibilidad y generar confianza en su negocio.

Debiera plantear claramente lo que usted quiere hacer en el negocio y cómo pretende hacerlo, en forma directa, clara y objetiva

Inversionistas: son todas aquellas personas y/o empresas, nacionales o extranjeras, que invierten en instrumentos financieros con la finalidad de obtener una ganancia

Contenido en el plan de negocios

Descripción del Negocio

Marketing del Negocio

Finanzas

Administración

Resumen Ejecutivo

Objetivo: Explicar el contenido del plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

1. Descripción del Negocio: Esto podría verse como la declaración de propósito o misión; el por qué está estableciendo este negocio.
2. Marketing: Aquí se identifica el **mercado objetivo**, si se trata de un nicho del mercado, cuál es ese nicho, la dimensión aproximada del mercado y cómo piensa hacer que su producto o servicio llegue a sus clientes.
3. Finanzas: Todo negocio involucra el dinero; ganar y recibirlo y gastar e invertirlo. En una empresa grande, debiera incluir estados financieros
4. Administración: En la sección sobre la administración se concentra básicamente en la operación del negocio, en cuanto a quién va a hacer qué cosa, identificando la asignación de responsabilidades. Ésta sección debiera incluir información sobre usted mismo, como propietario del negocio, como por ejemplo su currículum vitae.
5. Resumen Ejecutivo: Es conveniente incluir un resumen ejecutivo en su plan de negocios. Puede ir al principio o al final del plan.

Mercado Objetivo: es un grupo específico de personas que has decidido hacerlas parte de tu base de clientes. Existen varios factores utilizados para determinar un mercado objetivo.

Beneficios en el Plan de negocios

Mi Producto se diferencia

Mantener a los clientes lo que hace que el producto sea diario.

Objetivo: Explicar los beneficios en el plan de negocio.

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Contar a sus clientes acerca de su producto en términos que sean relevantes para ellos.

Mostrar a los clientes lo que hace que su producto sea distinto de los productos de sus competidores y los beneficios que ofrece su producto.

Determinar los precios y las estrategias de marketing que reflejan los aspectos especiales y los beneficios de su producto.

Diferenciar su producto en base de sus aspectos especiales y sus beneficios, y distinguirlo de los otros productos que existen en el mercado constituye una **estrategia de marketing** importante. Atrae la atención de los clientes y capta su interés en su producto.

Estrategia de Marketing: consisten en acciones que se llevan a cabo para alcanzar determinados objetivos relacionados con el marketing, tales como dar a conocer un nuevo producto, aumentar las ventas o lograr una mayor participación en el mercado.

Rotafolio Hoja nueva- tiro y retiro

Área de Finanzas

¿Qué es lo que siempre tengo que tener para mi empresa ?

Costos Fijos

Costos Variables

IVA

Impuesto sobre el valor agregado

Punto de Equilibrio

Ingresos

Egresos (Costos fijos y variables)

Área de Finanzas

¿Qué es lo que siempre tengo que tener para mi empresa ?

Costos Fijos

Costos Variables

Punto de Equilibrio

Ingresos

Egresos (Costos fijos y variables)

Objetivo: Explicar el área de finanzas, el tema más básico y fundamental que es el punto de equilibrio

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente y escribir en el pizarrón las fórmulas:

Punto de equilibrio: se trata del punto en el que la empresa ni gana ni pierde dinero, siendo el beneficio igual a cero. Es decir, con el punto de equilibrio, la empresa logra cubrir sus costos con sus ingresos.

Por un lado tenemos que la diferencia entre el precio de venta de cada producto y su costo variable es el margen que obtiene la empresa.

Dividiendo los costos fijos entre el margen por producto se obtiene el número de productos que tendría que vender la empresa para llegar a cubrir todos sus costos fijos.

Para calcular el punto de equilibrio es necesario conocer los siguientes datos:

- Costos fijos de la empresa
- Costos variables por unidad de producto
- Precio de venta del producto

Fórmulas:

$$\text{Margen} = \text{Precio de venta} - \text{Costo Variable}$$

$$\text{P.E.} = \text{Costos Fijos} / \text{Margen}$$

Costos Fijos: son aquellos costos que la empresa debe pagar independientemente de su nivel de operación, es decir, produzca o no produzca debe pagarlos.

Costos Variables: son los gastos que cambian en proporción a la actividad de una empresa. (Materia prima, mano de obra, gastos de fabricación)

Margen de Contribución: son los beneficios de una compañía, sin considerar los costos fijos

- Cambios en hojas guías para capacitadoras
- se realizaron montajes para mejorar comprensión

Hoja guía rotafolio- antes

Guía para el uso de Rotafolio

¿Qué es un rotafolio?

Es un recurso para el aprendizaje visual, se usa para representar una idea o varias ideas. Ayuda a expresar el contenido en forma de exposición.

En la parte de enfrente de la pieza es para que las alumnas visualicen la parte más gráfica y atrás esta la explicación del tema para las capacitadoras.

¿Cómo optimizar el uso del rotafolio?

Como sugerencia se puede trabajar en 5 periodos de clase, tal como lo indica el índice y el sexto se puede repasar todo el tema.

Sin embargo, solo es una recomendación. La capacitadora tiene preguntas generadoras en las primeras 2 hojas, por medio de esto se puede evaluar en cuanto tiempo se puede impartir el tema, porque se da una idea si las alumnas tienen algún conocimiento sobre esto o en realidad no saben.

Lo ideal es que para trabajar la pregunta generadora es cubrir las respuestas o punto claves para después de realizar la interrogante, la alumnas puedan descubrir que es en realidad.

Brindar información teórica a la alumna ejemplificando cada párrafo que esta descrito en las parte de atrás para poderlo hacerlo más apegado a la realidad. Las capacitadoras tendrán que aprovechar las palabras que se resaltaron para poder explicarles a las alumnas el significado de estas.

Es importante evaluar cada una de las partes del rotafolio. Como sacar una hoja, y describir con un dibujo lo que se aprendió en el día, o que escriban, para ustedes ¿Qué es un plan de negocio?. Pueden ser evaluaciones tan sencillas como las anteriores, para poder ver si se esta dando correctamente el contenido.

Guía para el uso de Rotafolio

¿Qué es un rotafolio?

Es un recurso para el aprendizaje visual, se usa para representar una idea o varias ideas. Ayuda a expresar el contenido en forma de exposición.

En la parte de enfrente de la pieza es para que las alumnas visualicen la parte más gráfica y atrás esta la explicación del tema para las capacitadoras.

¿Cómo optimizar el uso del rotafolio?

Como sugerencia se puede trabajar en 5 períodos de clase, tal como lo indica el índice y el sexto se puede repasar todo el tema.

Sin embargo, solo es una recomendación. La capacitadora tiene preguntas generadoras en las primeras 2 hojas, por medio de esto se puede evaluar en cuanto tiempo se puede impartir el tema, porque se da una idea si las alumnas tienen algún conocimiento sobre esto o en realidad no saben.

Lo ideal es que para trabajar la pregunta generadora es cubrir las respuestas o punto claves para después de realizar la interrogante, la alumnas puedan descubrir que es en realidad.

Brindar información teórica a la alumna ejemplificando cada párrafo que esta descrito en las parte de atrás para poderlo hacerlo más apegado a la realidad. Las capacitadoras tendrán que aprovechar las palabras que se resaltaron para poder explicarles a las alumnas el significado de estas.

Es importante evaluar cada una de las partes del rotafolio. Como sacar una hoja, y describir con un dibujo lo que se aprendió en el día, o que escriban, para ustedes ¿Qué es un plan de negocio?. Pueden ser evaluaciones tan sencillas como las anteriores, para poder ver si se esta dando correctamente el contenido.



Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

Guía para el uso del Juego de Memoria

Es un juego con 30 tarjetas que cuentan con ilustraciones y texto, en el cuál los participantes tienen que encontrar parejas entre una serie de cartas boca abajo, tienen que encontrar la ilustración y su complemento que esta escrito. No solamente se pretende descubrir las parejas, sino hacer una reflexión y mantenerse concentrado sobre lo que realmente significa cada palabra.

La finalidad de este juego es que las alumnas puedan memorizar de una forma más fácil las frutas, verduras y condimentos en inglés al igual aprenden cómo se escriben y la pronunciación correcta de las palabras. El estímulo de identificar parejas permite centralizar la atención y mantenerse enfocado en el tema.

¿Cómo optimizar el juego de memoria?

Usted tiene muchas formas de evaluar a sus alumnas, las cuales son:

- 1 Tendrá 3 empaques del juego de memoria, dividirá en 3 grupos la clase o la cantidad de alumnas que usted crea conveniente, 5 máximo. Va a elegir a una alumna de cada grupo y le dará una palabra escrita, ellas tendrán que dibujar la palabra y el grupo de cada alumna tendrá que adivinar la palabra en inglés, el grupo que adivine primero ganará.

- 2 Elegir a una alumna y darle el dibujo, ella tendrá que pronunciar correctamente el dibujo que se le dio.
- 3 Elegir a una alumna y darle una tarjeta, ella tendrá que formar una oración adecuada a la palabra.
- 4 Si se quiere hacer una evaluación más personal, se realizó una prueba escrita sugerida, con la cual podrá ver si ellas aprendieron correctamente. Cada serie aumenta el nivel de dificultad, se divide en tres, la primera es de unir los dibujos con las palabras, la segunda es escribir las palabras de acuerdo a los dibujos y la tercera es completar las oraciones con una caja de palabras que están en la parte superior.

Los anteriores puntos son para poder evaluar cómo están aprendiendo las alumnas, se puede evaluar de una forma creativa y dinámica. Usted le puede hacer varios usos al juego de memoria. La última prueba se sugiere que sea el punto 4.

Guía para el uso del Juego de Memoria

Es un juego con 30 tarjetas que cuentan con ilustraciones y texto, en el cuál los participantes tienen que encontrar parejas entre una serie de cartas boca abajo, tienen que encontrar la ilustración y su complemento que esta escrito. No solamente se pretende descubrir las parejas, sino hacer una reflexión y mantenerse concentrado sobre lo que realmente significa cada palabra.

La finalidad de este juego es que las alumnas puedan memorizar de una forma más fácil las frutas, verduras y condimentos en inglés al igual aprenden cómo se escriben y la pronunciación correcta de las palabras. El estímulo de identificar parejas permite centralizar la atención y mantenerse enfocado en el tema.

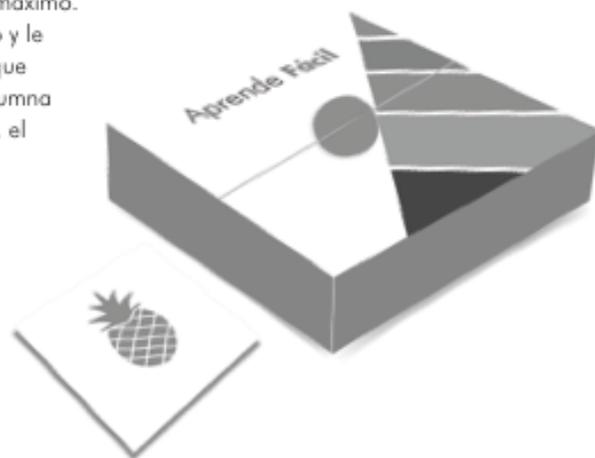
¿Cómo optimizar el juego de memoria?

Usted tiene muchas formas de evaluar a sus alumnas, las cuales son:

- 1 Tendrá 3 empaques del juego de memoria, dividirá en 3 grupos la clase o la cantidad de alumnas que usted crea conveniente, 5 máximo. Va a elegir a una alumna de cada grupo y le dará una palabra escrita, ellas tendrán que dibujar la palabra y el grupo de cada alumna tendrá que adivinar la palabra en inglés, el grupo que adivine primero ganará.

- 2 Elegir a una alumna y darle el dibujo, ella tendrá que pronunciar correctamente el dibujo que se le dio.
- 3 Elegir a una alumna y darle una tarjeta, ella tendrá que formar una oración adecuada a la palabra.
- 4 Si se quiere hacer una evaluación más personal, se realizó una prueba escrita sugerida, con la cual podrá ver si ellas aprendieron correctamente. Cada serie aumenta el nivel de dificultad, se divide en tres, la primera es de unir los dibujos con las palabras, la segunda es escribir las palabras de acuerdo a los dibujos y la tercera es completar las oraciones con una caja de palabras que están en la parte superior.

Los anteriores puntos son para poder evaluar cómo están aprendiendo las alumnas, se puede evaluar de una forma creativa y dinámica. Usted le puede hacer varios usos al juego de memoria. La última prueba se sugiere que sea el punto 4.



Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

Guía para el uso de Infografías

Una infografía nos ayuda a representar gráficamente y de una forma sintetizada la información de cierto contenido. Es una forma muy efectiva para presentar temas difíciles de comprender. Se pegan en las paredes para que la alumnas puedan verlo constantemente.

¿Cómo optimizar el uso de la infografía?

Las maestras pueden pedirle a las alumnas que interpreten lo que ellas miran en la pieza, de esta manera ellas pueden crear una rutina de clase o un hábito.

Si en algún punto las alumnas no llegan a comprender, la maestra podrá explicar el inciso de una manera ejemplificada.

Ejemplo: en la infografía de la importancia del uniforme, el inciso número 1 dice que promueve la marca o empresa, La capacitadora podría explicar que: cuando tengan su cafetería o restaurante es de suma importancia que lleven el uniforme, ya que si están caminando, las personas podrán ver que es de un restaurante al lugar que pertenece ese uniforme y de esta manera podrán ir promoviendo su marca en cualquier lugar en donde ellas se dirijan.

Se pueden realizar evaluaciones periódicas con el material, ya sea escritas o verbales. Una manera de examinar de una forma verbal y dinámica es que hagan grupos y den una presentación ya sea actuada ejemplificando un inciso de la infografía.

Guía para el uso de Infografías

Una infografía nos ayuda a representar gráficamente y de una forma sintetizada la información de cierto contenido. Es una forma muy efectiva para presentar temas difíciles de comprender. Se pegan en las paredes para que la alumnas puedan verlo constantemente.

¿Cómo optimizar el uso de la infografía?

Las maestras pueden pedirle a las alumnas que interpreten lo que ellas miran en la pieza, de esta manera ellas pueden crear una rutina de clase o un hábito.

Si en algún punto las alumnas no llegan a comprender, la maestra podrá explicar el inciso de una manera ejemplificada.

Ejemplo: en la infografía de la importancia del uniforme, el inciso número 1 dice que promueve la marca o empresa, La capacitadora podría explicar que: cuando tengan su cafetería o restaurante es de suma importancia que lleven el uniforme, ya que si están caminando, las personas podrán ver que es de un restaurante al lugar que pertenece ese uniforme y de esta manera podrán ir promoviendo su marca en cualquier lugar en donde ellas se dirijan.

Se pueden realizar evaluaciones periódicas con el material, ya sea escritas o verbales. Una manera de examinar de una forma verbal y dinámica es que hagan grupos y den una presentación ya sea actuada ejemplificando un inciso de la infografía.



Cambios en libro de corte y confección

- cambio diagramación.
- se cambió formato, se usa de forma horizontal, con una medida tamaño carta 11x 8.5".
- se agregó la página de créditos.
- se agregó números de página.
- se cambió la página interior de portada
- cambio el número de páginas a 52

Portada y contraportada –antes

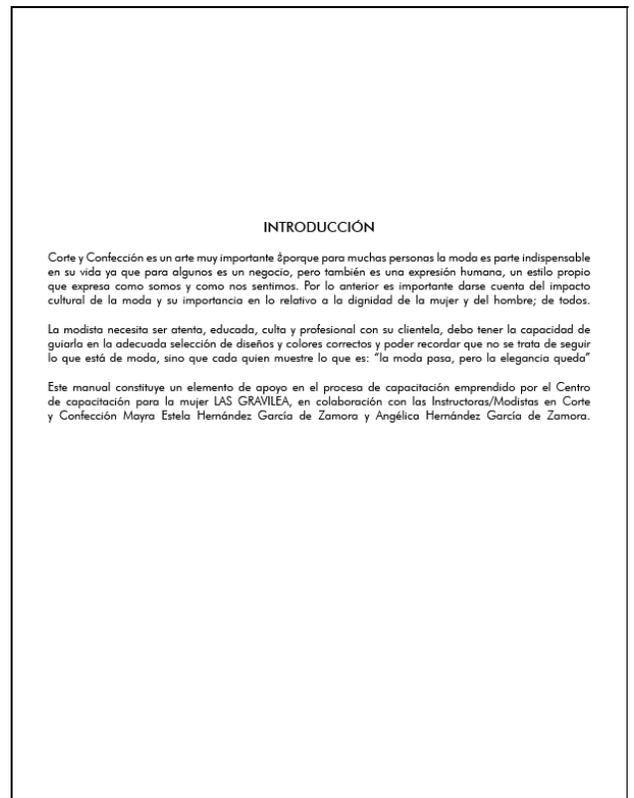


Portada y contraportada –después





Páginas interiores- anterior



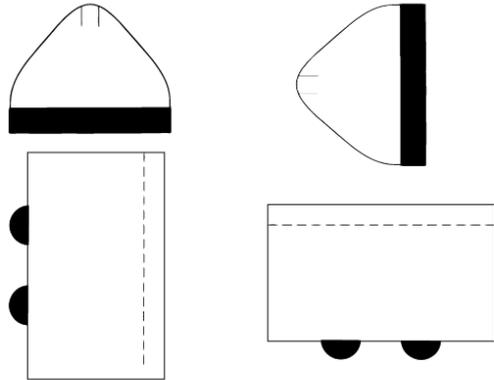
GORRA DE BEBÉ

Para hacer la gorra de bebé debemos usar la tela que estira, resorte persa polar o alguna otra tela siempre y cuando se estire. Las medidas son:

0 a 3 meses	37 de largo x 12 cms de ancho
4 a 6 meses	48 de largo x 16 cms de ancho
7 a 10 meses	55 de largo x 18 cms de ancho
1 a 2 años	60 de largo x 20 cms de ancho

NOTA:
Las medidas pueden variar dependiendo del diámetro de la tela puede reducir o aumentar.

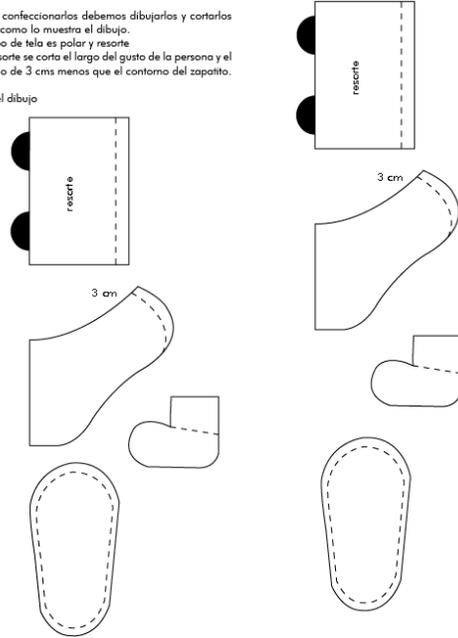
Recordar que el lado que estira menos es el largo y el que estira más es el ancho.



ZAPATITOS DE BEBÉ

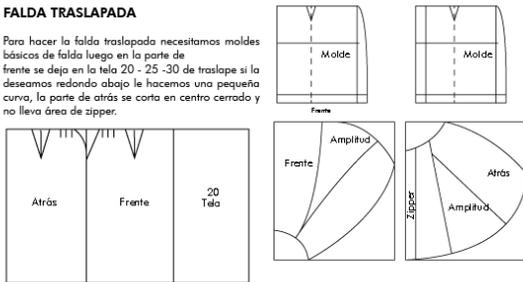
Para confeccionarlos debemos dibujarlos y cortarlos tal y como lo muestra el dibujo. El tipo de tela es polar y resorte. El resorte se corta el largo del gusto de la persona y el ancho de 3 cms menos que el contorno del zapatito.

Ver el dibujo



FALDA TRASLAPADA

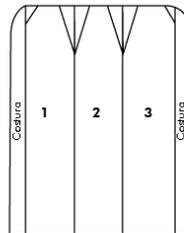
Para hacer la falda traslapada necesitamos moldes básicos de falda luego en la parte de frente se deja en la tela 20 - 25 - 30 de traslapo si la deseamos redondo abajo le hacemos una pequeña curva, la parte de atrás se corta en centro cerrado y no lleva área de zipper.



FALDA DE 6 CUCHILLAS

Teniendo el patrón completo procederemos a dividir los patrones en 3 sobre el alto de cadera, tomando en cuenta 1 o de la costura. Ejemplo.

Ancho de cadera $50 / 3 = 16.6$ el resultado será el ancho de cada cuchilla la pinza de cada uno de los patrones frente y atrás, se traslada a la línea que queda más cerca de la distancia de pinza.



FALDA DE AMPLITUD

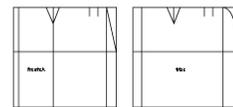
Para hacer la falda de amplitud tenemos que tener moldes de la falda básica, ya elaborados.

Luego trazamos una línea recta sobre las pinzas, como lo muestra el dibujo, luego se corta la línea que llega a la punta de la pinza y doblamos la pinza, esta falda no lleva pinza.

Al colocar la tela sobre los moldes se coloca una hacia abajo y una hacia arriba. Ver el dibujo.

FALDA DE DOS PALETONES AL FRENTE

Para hacer la falda de dos paletones al frente tenemos que tener moldes de falda básica, en la parte de frente se traza una línea sobre la pinza, luego se corta la línea calando la pinza, y en fondo de paletón se deja en la tela y puede ser de 15 - 20 ó 30 cms, luego marcamos 1 cm de costura de pendiente a la altura del paletón.



MODIFICACIÓN DE FALDAS

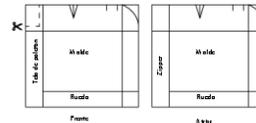
FALDA DE UN PALETÓN AL FRENTE

Para hacer la falda de un paletón necesitamos moldes básicos frente y atrás.

En la parte de frente se deja para el paletón en la tela, y puede ser de 15, 20, 25 ó 10 cms. 1

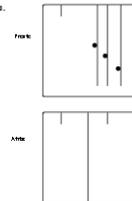
Si la tela no alcanzará se deja el hondo más pequeño de los números.

Luego marcamos 1 cm de costura de acuerdo a la altura del paletón. Ejemplo



FALDA DE 3 DOBLECES

Para hacer la falda de tres dobleces necesitamos moldes de falda básica, solo que la parte de frente tiene que estar completo y en la tela sobre la pinza hacen los dobleces y la parte de atrás al igual que la básica.



FALDA BÁSICA

Medidas: Largo de falda
Contorno de cintura
Contorno de cadera
Alto de cadera

Medidas especiales: Largo de pinza frente
Largo de pinza atrás
Hondo de pinza
Distancia de Pinza

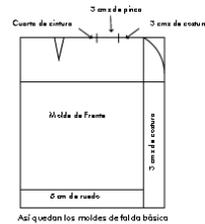
Para saber cuál es la distancia de pinza, le sacamos mitad a la cuarta parte de cintura y el resultado es la distancia.

PARTE DELANTERA

1. De la orilla del papel hacia abajo medimos el largo de falda y trazamos una línea recta.
2. De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos otra línea recta.
3. De la orilla del papel hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
4. De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos otra línea recta.
5. De la orilla del papel hacia abajo marcamos alto de cadera y trazamos una línea recta.
6. De la orilla del papel hacia dentro marcamos distancia de un punto.
7. De la distancia a ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
8. De la distancia de pinza hacia abajo marcamos largo de pinza frente y trazamos unas líneas formando la pinza.
9. De la orilla del papel hacia adentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.
10. Del punto hacia fuera marcamos 3 cm de costura de pinza con otro punto.
11. Del punto hacia fuera marcamos 3 cm de costura del costado y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera

PARTE DE ATRÁS

1. De la orilla del papel hacia abajo marcamos el largo de falda y trazamos una línea recta
2. De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos una línea recta
3. De la orilla del papel hacia adentro marcamos 3 cms de costura de zipper y trazamos una línea recta.
4. De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
5. De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos una línea recta.
6. De la orilla del papel hacia abajo marcamos el alto de cadera y trazamos una línea recta.
7. De la línea hacia dentro marcamos distancia de pinza con un punto.
8. Del punto ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
9. De la distancia de pinza hacia abajo marcamos el largo de pinza atrás y trazamos unas líneas rectas, formando la pinza.
10. De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.
11. Del punto hacia fuera marcamos 3cms de costura de pinza con otro punto.
12. Del punto hacia fuera marcamos otros 3cms. de costura y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera.



Páginas interiores. Después

Módulo

Modista en
CORTE Y CONFECCIÓN

Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

CRÉDITOS

Elaboración: Josefina de Felipe
Ilustraciones: Josefina de Felipe
Digitalización de Ilustraciones: María Fernanda Hernández Godoy
Digitalización de Libro: María Fernanda Hernández Godoy
Diseño y Diagramación: María Fernanda Hernández Godoy

INTRODUCCIÓN

Corte y Confección es un arte muy importante (por qué para muchas personas la moda es parte indispensable en su vida) ya que para algunos es un negocio, pero también es una expresión humana, un estilo propio que expresa como somos y como nos sentimos. Por lo anterior es importante darse cuenta del impacto cultural de la moda y su importancia en lo relativo a la dignidad de la mujer y del hombre; de todos.

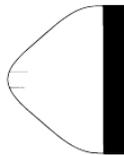
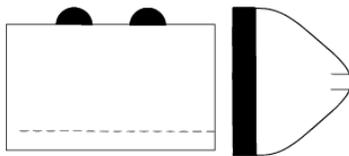
La modista necesita ser atenta, educada, culta y profesional con su clientela, debe tener la capacidad de guiarla en la adecuada selección de diseños y colores correctos y poder recordar que no se trata de seguir lo que está de moda, sino que cada quien muestre lo que es: "la moda pasa, pero la elegancia queda"

Este manual constituye un elemento de apoyo en el proceso de capacitación emprendido por el Centro de capacitación para la mujer LAS GRAVILEA, en colaboración con las Instructoras/Modistas en Corte y Confección Mayra Estela Hernández García de Zamora y Angélica Hernández García de Zamora.

GORRA DE BEBÉ

Para hacer la gorra de bebé debemos usar la tela que estira, resorte para polar o alguna otra tela siempre y cuando se estire. Las medidas son:

0 a 3 meses	37 de largo x 12 cms de ancho
4 a 6 meses	48 de largo x 16 cms de ancho
7 a 10 meses	55 de largo x 18 cms de ancho
1 a 2 años	60 de largo x 20 cms de ancho



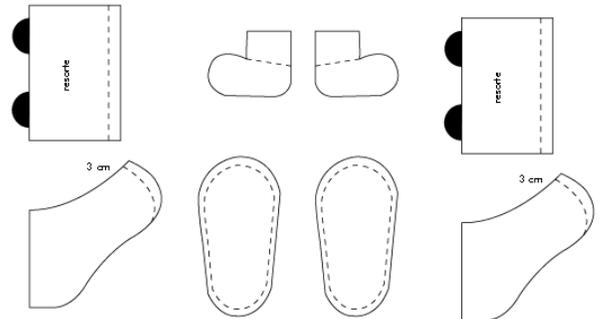
NOTA:
Las medidas pueden variar dependiendo del diámetro de la tela puede reducir o aumentar.
Recordar que el lado que estira menos es el largo y el que estira más es el ancho.

4

ZAPATITOS DE BEBÉ

Para confeccionarlos debemos dibujarlos y cortarlos tal y como lo muestra el dibujo.
El tipo de tela es polar y resorte.
El resorte se corta el largo del gusto de la persona y el ancho de 3 cms menos que el contorno del zapatito.

Ver el dibujo



5

FALDA BÁSICA

Medidas: Largo de falda
Contorno de cintura
Contorno de cadera
Alto de cadera

Medidas especiales: Largo de pinza frente
Largo de pinza atrás
Hondo de pinza
Distancia de Pinza

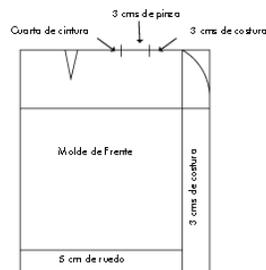
Para saber cuál es la distancia de pinza, le sacamos mitad a la cuarta parte de cintura y el resultado es la distancia.

PARTE DELANTERA

1. De la orilla del papel hacia abajo medimos el largo de falda y trazamos una línea recta.
2. De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos otra línea recta.
3. De la orilla del papel hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
4. De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos otra línea recta.
5. De la orilla del papel hacia abajo marcamos alto de cadera y trazamos una línea recta.
6. De la orilla del papel hacia dentro marcamos distancia de un punto.
7. De la distancia a ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
8. De la distancia de pinza hacia abajo marcamos largo de pinza frente y trazamos unas líneas formando la pinza.
9. De la orilla del papel hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.

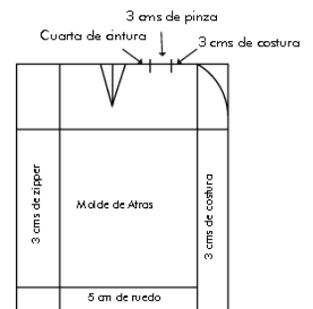
6

10. Del punto hacia fuera marcamos 3 cm de costura de pinza con otro punto.
11. Del punto hacia fuera marcamos 3 cm de costura del costado y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera

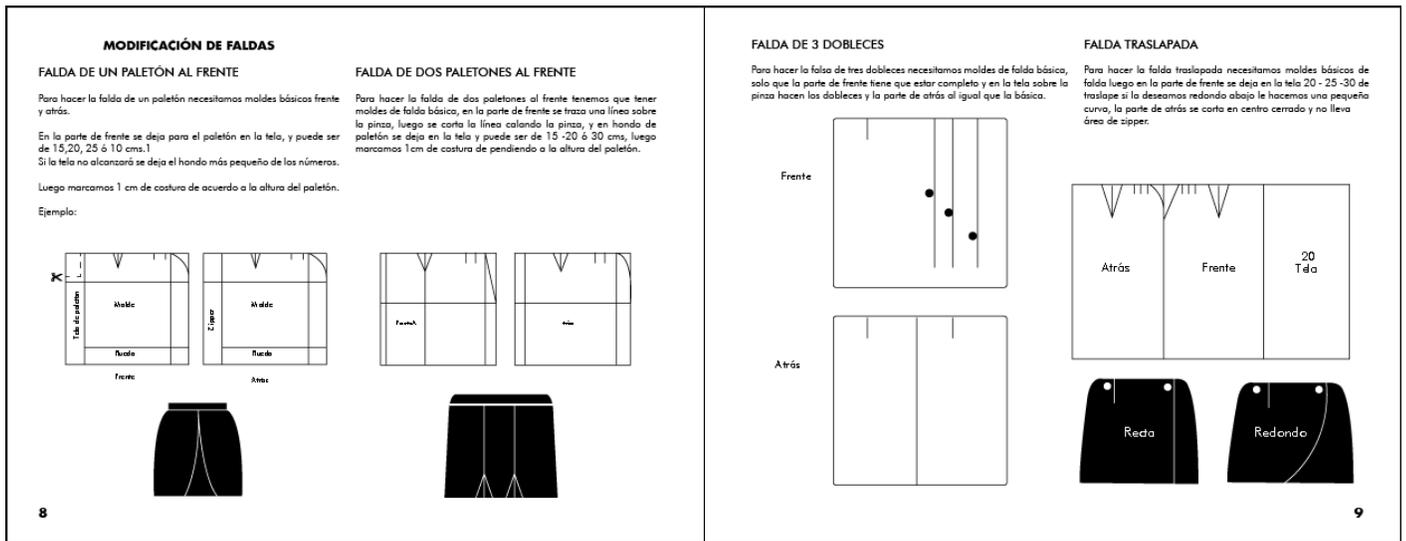


PARTE DE ATRÁS

1. De la orilla del papel hacia abajo marcamos el largo de falda y trazamos una línea recta
2. De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos una línea recta
3. De la orilla del papel hacia dentro marcamos 3 cms de costura de zipper y trazamos una línea recta.
4. De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
5. De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos una línea recta.
6. De la orilla del papel hacia abajo marcamos el alto de cadera y trazamos una línea recta.
7. De la línea hacia dentro marcamos distancia de pinza con un punto.
8. Del punto ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
9. De la distancia de pinza hacia abajo marcamos el largo de pinza atrás y trazamos unas líneas rectas, formando la pinza.
10. De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.
11. Del punto hacia fuera marcamos 3cms de costura de pinza con otro punto.
12. Del punto hacia fuera marcamos otros 3cms de costura y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera.



7



5.6.3 Propuesta Final

En base al concepto “construyendo un futuro”, a continuación se presenta la fundamentación de los elementos gráficos utilizados y la propuesta final del proyecto.

5.6.3.1. Paleta de Color

Ya que este proyecto está dirigido a alumnas de un centro de capacitación, es necesario llamar su atención por medio de colores llamativos, también se espera motivarlas con las piezas gráficas que se elaborarán. Es por ello que se escogió una paleta de color que ayude a cumplir los objetivos mencionados anteriormente. Esta es parte fundamental del proyecto ya que fortalece a los objetivos que se quieren cumplir. Se escogió el color amarillo, celeste, azul, anaranjado y verde, al momento de combinar estos colores se convierte en una paleta de color muy atractiva y llamativa a la vista. El color amarillo se “asocia con la alegría, optimismo, inteligencia, es un color luminoso y se asocia mucho con el conocimiento.”¹⁶ El celeste para que la vista tenga un descanso se utiliza este color que “simboliza la frescura y nos llama a la calma y concentración”.¹⁷ El naranja “nos estimula la mente, es la fuerza intelectual en su pleno apogeo, está en plena búsqueda del conocimiento”.¹⁸

El color verde “está asociado con el progreso, con el desarrollo, el bienestar, esperanza y nos da seguridad”.¹⁹ El azul “nos hace sentir relajados, es un color que se dice que cuando se tiene la necesidad de estudiar y aprender cosas y cuesta concentrarse, hay que meditar por 10 minutos y visualizar el color azul, el cual es perfecto porque ayuda a concentrarse y activa a la retentiva”.²⁰

Los colores que se eligieron finales se apegan más a el concepto y la finalidad que se quiere lograr con ellos y transmitir a las alumnas.

¹⁶ Significado del color amarillo, Disponible en <http://w.w.significadodeloscolores.info.com> [Consulta: 09/11/2017]

¹⁸ IBID

¹⁹ IBID

²⁰ IBID

La paleta de color final es la siguiente



C: 96% R: 10%
M: 67% G: 88%
Y: 24% B: 135%
K: 07%



C: 05% R: 232%
M: 64% G: 121%
Y: 100% B: 35%
K: 00%



C: 33% R: 182%
M: 00% G: 211%
Y: 100% B: 51%
K: 00%



C: 59% R: 80%
M: 00% G: 200%
Y: 04% B: 235%
K: 00%



C: 12% R: 228%
M: 23% G: 188%
Y: 100% B: 33%
K: 00%

5.6.3.2 Tipografías

La función de las tipografías seleccionadas es de facilitar la lectura al grupo objetivo al ser legible por su estructura. Las seleccionadas para los títulos son dos, las cuales marca palabras claves, es por ello que se utiliza futura light con futura bold. Para subtítulos se utilizo Futura médium. Para cuerpos de texto es futura light. Para enfocar puntos clave se utiliza futura bold.

FUTURA BOLD
ABCDEFGHIJKLMNÑOP
QRSTUVWXYZabcdefghijkl
ijklmñopqrstuvwxyzá&
1234567890(\$/*+!?)

FUTURA MEDIUM
 ABCDEFGHIJKLMNÑOPQ
 RSTUVWXYZabcdefghijklm
 ñopqrstuvwxyzá&123456
 7890(\$/*+!?)

FUTURA LIGHT
 ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS
 TUVWXYZabcdefghijklmñopq
 rstuvwxyzá&1234567890(\$/*
 +!?)

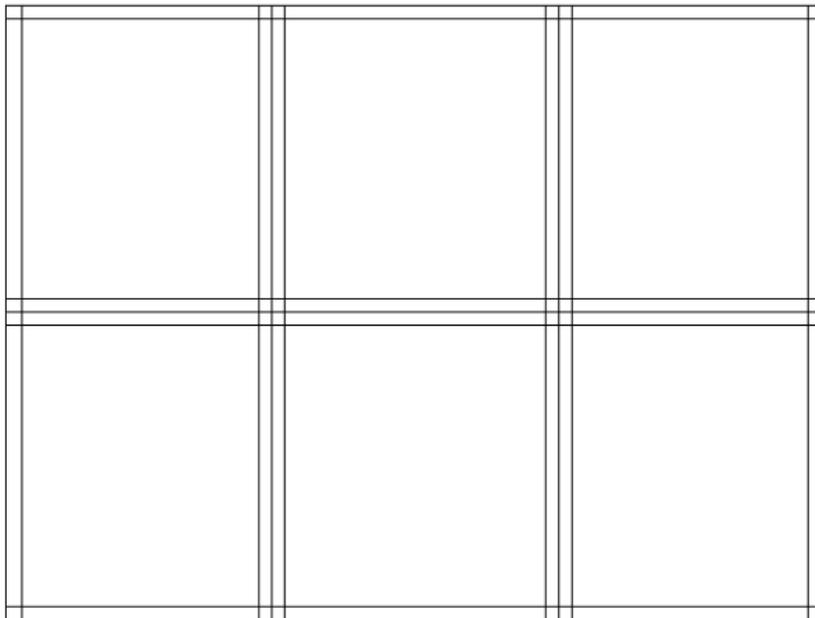
5.6.3.3 Formatos

Los formatos empleados para las piezas impresas, dirigidas al grupo objetivo, tienen la función de ser fáciles de transportar, también que sea fácil de ver y sea legible. El material digital tiene los formatos preestablecidos para ser accesibles al medio dirigido.

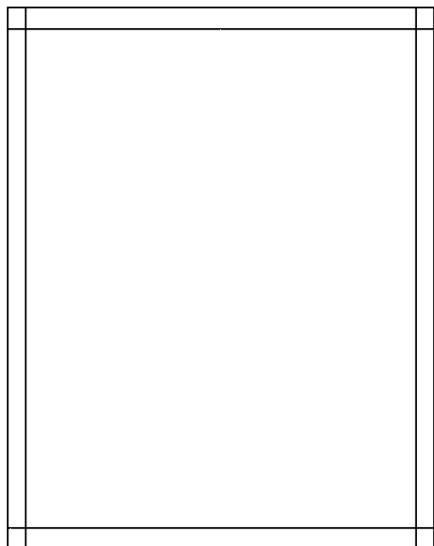
El polifoliar tiene un formato de 17 X 13", doblado en 6 partes. La libreta de tareas es de un tamaño de 4 X 6". Rotafolio es un tamaño A1 para que sea visible y todas las alumnas puedan ver la información 23.4 X 33.1". Las infografías: Infografía (la importancia del uniforme) es de 23.4 X 33.1", la segunda infografía es de 21 X 23". Las hojas guías de las capacitadoras 8.5 X 11". La prueba sugerida (pieza nueva) 8.5 X 11". Libro de corte y confección 11 X 8.5". Juego de memoria se utilizan hojas de 11 X 8.5" sin embargo esta dividido en 6 tarjetas de 3.65 X 3.65", el troquel del juego esta en una hoja de 9.7 X 9.8".

La plantilla de presentación están empleados en un formato de 1200 X 900 px.

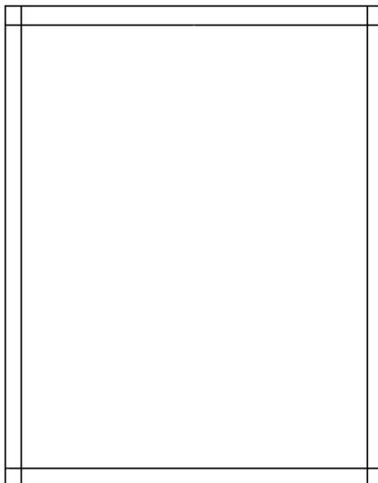
Polifoliar, 17 X 13"



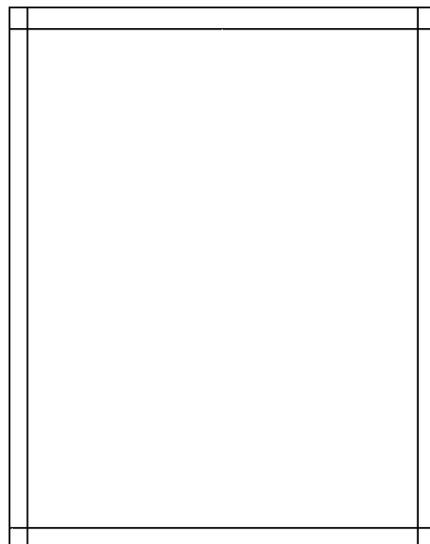
Rotafolio 23.4 X 33.1"



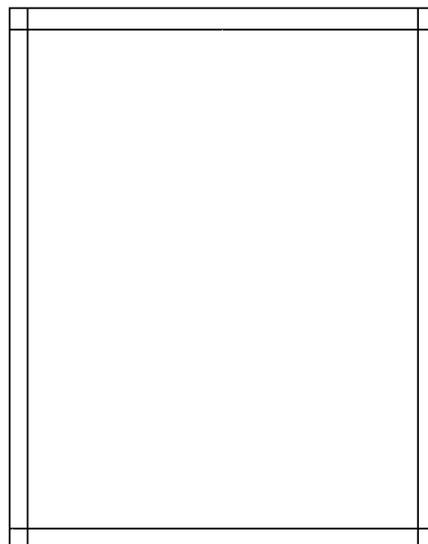
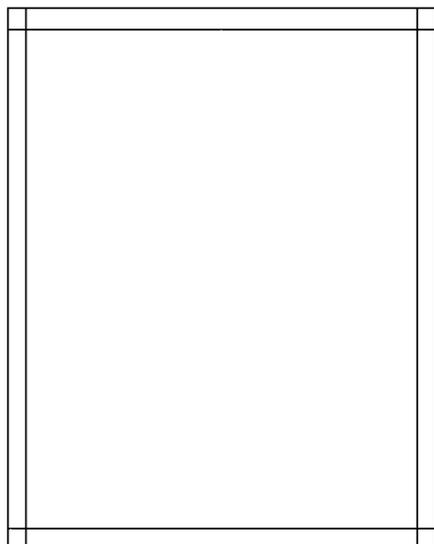
Infografía 21 X 23"



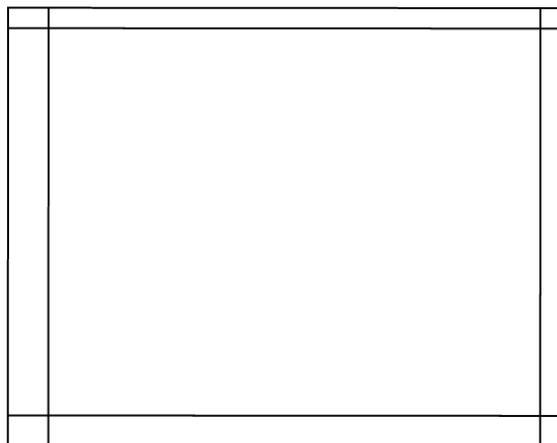
Infografía 23.4 X 33.1"



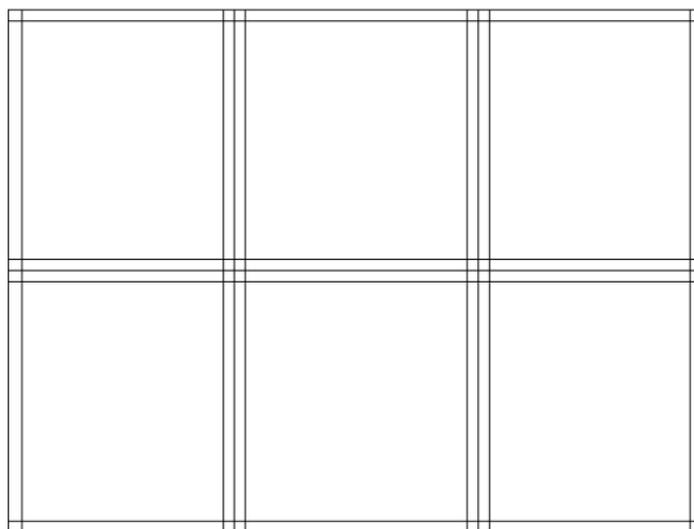
Hojas guías de capacitadoras y prueba sugerida 8.5 X 11"



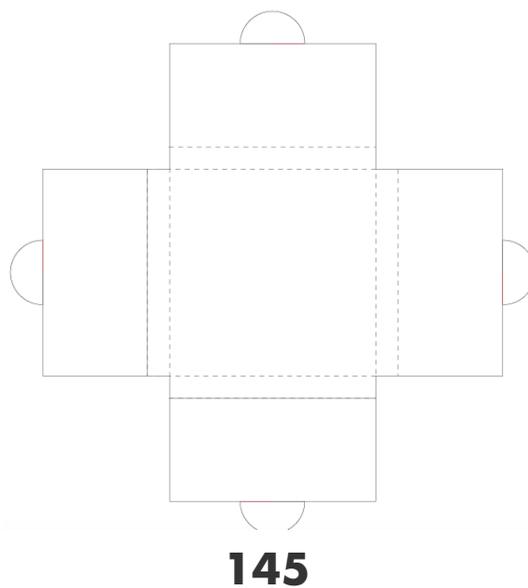
Libro corte y confección 11 X 8.5"



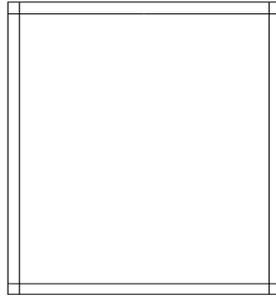
Juego de memoria tarjetas 11 X 8.5"



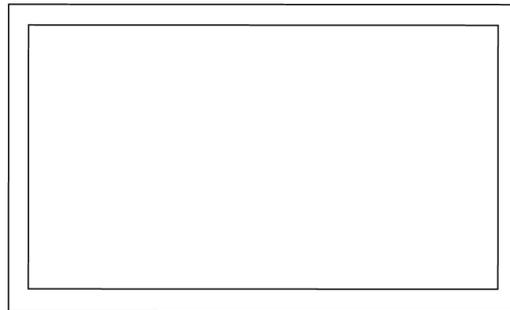
Troquel juego de memoria 9.7 X 9.8"



Libreta de tareas 4 X 6"



Plantilla Presentación Power Point 1200 X 900 px



5.6.3.4 Sustratos

La función de los sustratos empleados en los medios impresos, es permitir la durabilidad de los mismos, tomando en cuenta la calidad en el diseño. Para esto se utilizaron soportes resistentes al uso constante en la institución.

Para el polifoliar se usará papel couche. Para el rotafolio se usará opalina calibre 12, para las infografías se utilizará opalina calibre 12, la hoja de prueba sugerida es de bond, las guías de capacitadoras son bond, la libreta de notas es de bond, el libro de corte y confección la portada y contraportada de texcote y páginas interiores bond. El juego de memoria las tarjetas de opalina y el troquel es de texcote calibre 12.

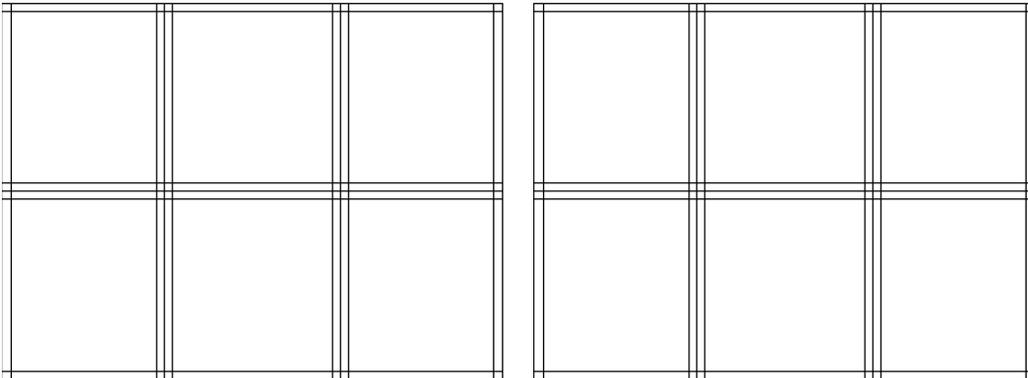
5.6.3.4.5. Diagramación

Con el objetivo de ordenar y distribuir bien los elementos gráficos y textuales, se emplearon diferentes retículas. Para el polifoliar su portada y contraportada es modular irregular, cada folio es jerárquica. Para la libreta de notas se usa una retícula modular, la portada y contraportada es modular irregular, portadas internas jerárquica. Las infografías son a dos columnas. Las hojas de guías de las capacitadoras son a dos columnas. La prueba sugerida es jerárquica. El rotafolio es a dos columnas en la parte del retiro y el tiro es jerárquico. El libro de corte y confección su portada y contraportada es jerárquica y los interiores es a tres columnas. El juego de memoria es jerárquico y el troquel es portada jerárquico y contraportada es a dos columnas. La presentación en power point es jerárquica.

Los márgenes usados son:

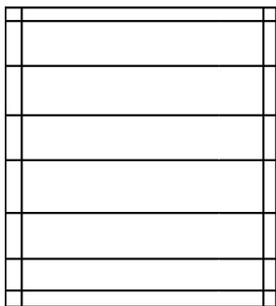
- Polifoliar 0.25"
- Libreta de notas 0.5"
- Rotafolio 1"
- Infografías 0.5"
- Prueba sugerida 0.5"
- Hojas de guías para capacitadoras 0.5"
- Libro corte y confección margen superior y exterior 0.5". Margen interior e inferior 0.75"
- Presentacion Power Point, los márgenes establecidos, para que no se pierda ningún elemento, sin importar el medio en el que se vea.
- Tarjetas juego de memoria 0.75"

Polifoliar tiro y retiro

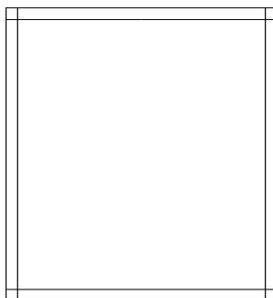


Libreta de Notas

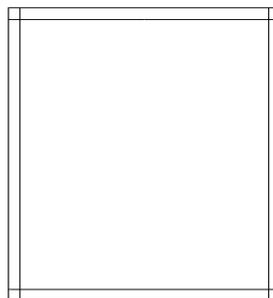
Porta y Contraportada



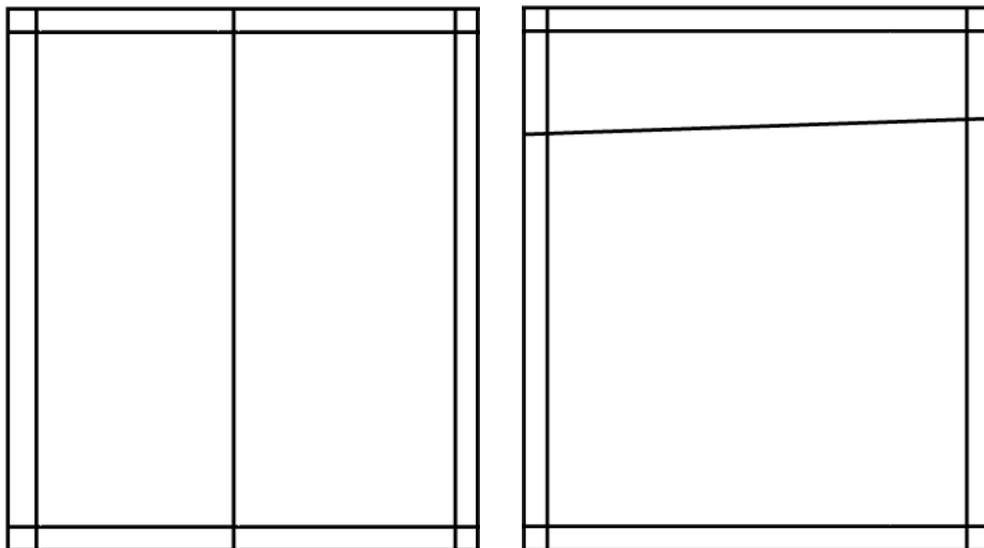
Portada Interior



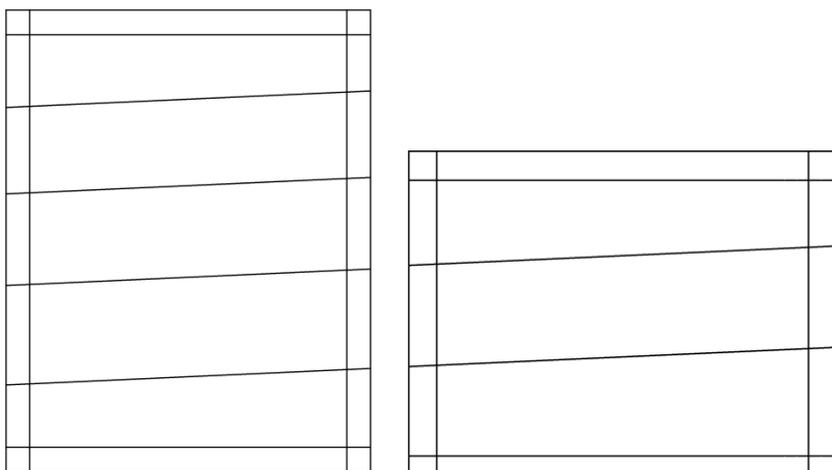
Páginas interiores



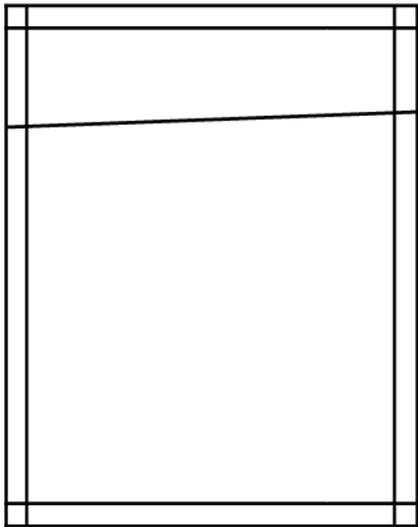
Rotafolio retiro y tiro



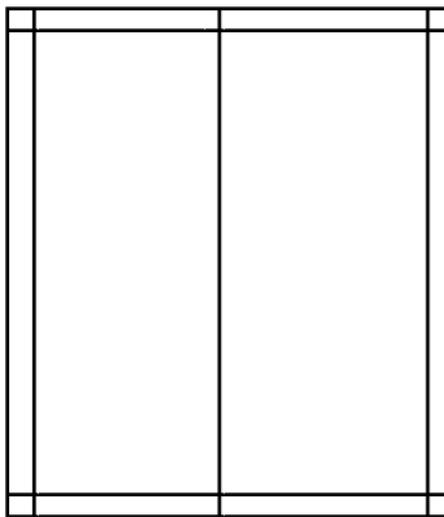
Infografías 1 y 2



Guía de capacitadoras

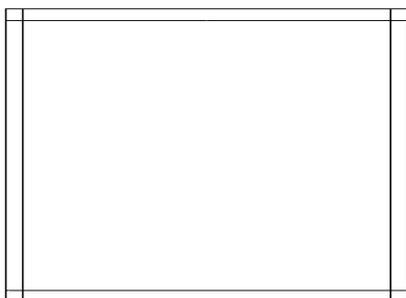


Prueba sugerida

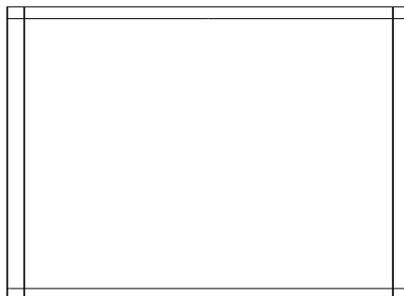


Libro corte y confección

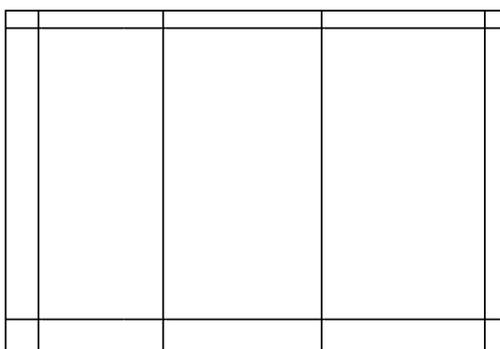
Portada y contraportada



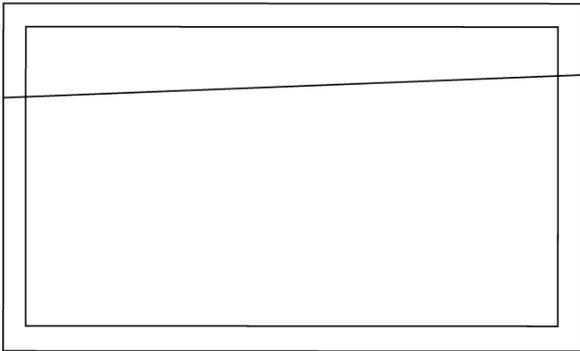
Portada Interior



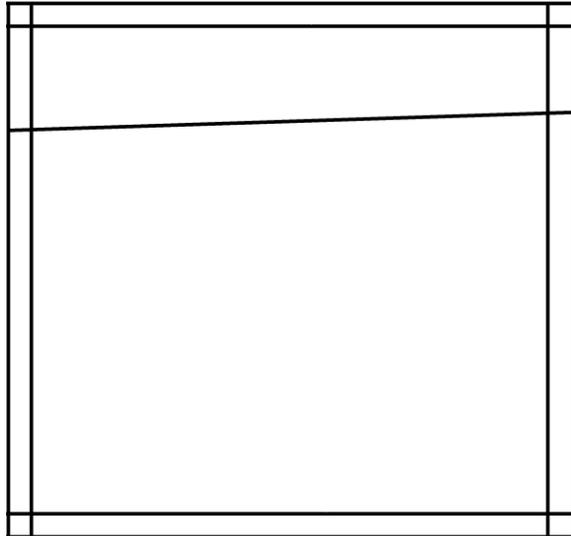
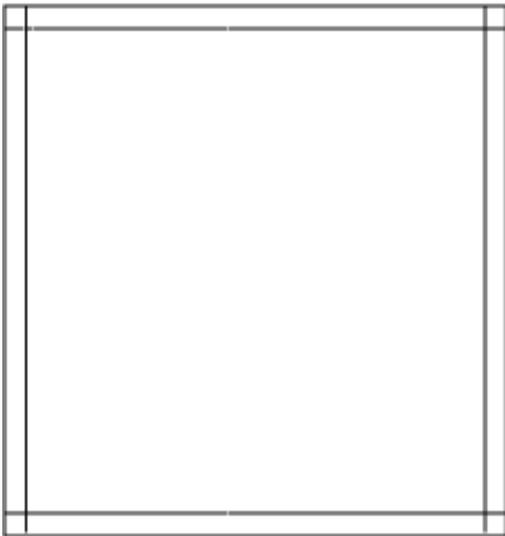
Páginas Interiores



Presentación Power Point



Tarjetas juego de memoria



5.6.3.5 Elemento gráfico principal

El elemento gráfico principal es una extracción de los peldaños de una escalera, se arreglo algunos detalles del elemento al anterior que se había mostrado se dejó con mejor orden y claridad. Se utiliza en portadas y contraportadas. En piezas que necesitan mayor espacio solo se coloca un peldaño del elemento. Se utiliza una escalera porque nuestro concepto es construyendo un futuro y se refleja con este elemento ya que este objeto ayuda a subir a mayor altura, en cierto modo es una analogía de representar el concepto. Es por ello que se usa una inclinación hacia la derecha para simular el futuro. Los colores se ordenan a modo que el amarillo es el de la punta el que nos indica que ya estamos llegando a la meta o al éxito, ya que es un color que denota lo anterior. Los peldaños van decreciendo de tamaño al momento de estar más cerca de la cima o la meta.



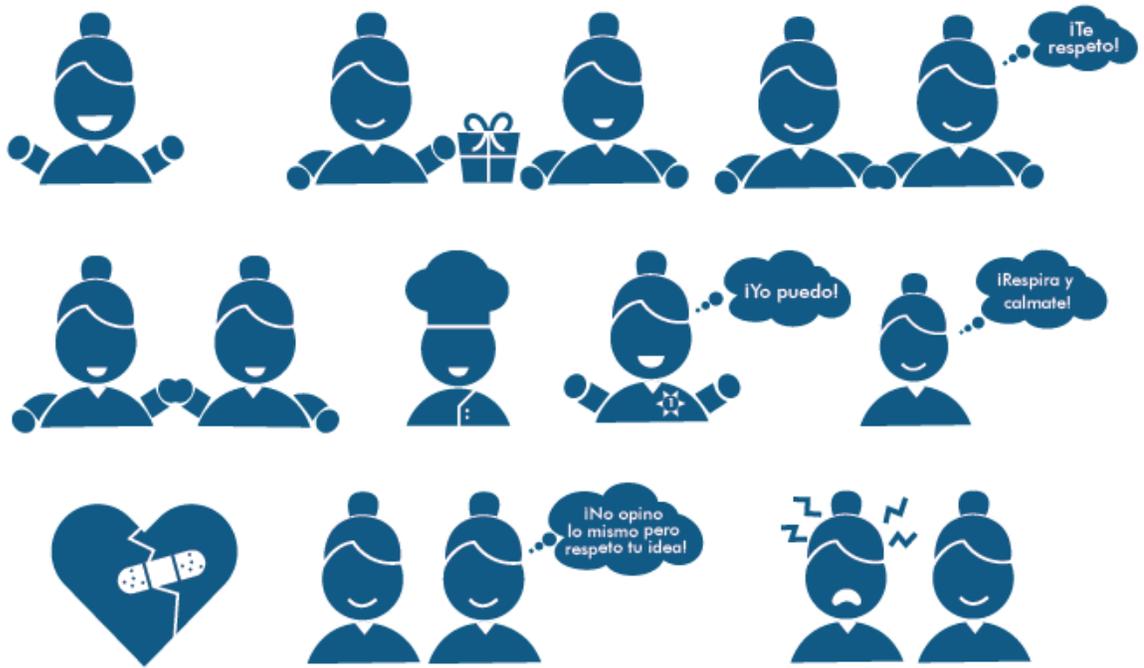
5.6.3.7 Elementos de apoyo

- Vectores Estos tienen el objetivo de ejemplificar los contenidos, para que el grupo objetivo lo pueda entender fácilmente. Los colores se utilizan el más fuerte de la paleta de color para hacer contrastes o se usan algunos colores de la paleta que son visibles. El trazo es muy simple, pero entendibles. Se utilizó relación de presentación según el tratamiento de la forma, ya que se refiere al contenido, también en algunas piezas se usa relación de exhibición, ya que se muestra pensamientos de las personas. Se utiliza orillas blancas, al igual que el elemento gráfico para tener congruencia. Es importante resaltar, que se utilizaron ilustraciones apegadas a la realidad con el grupo objetivo.

Polifoliar

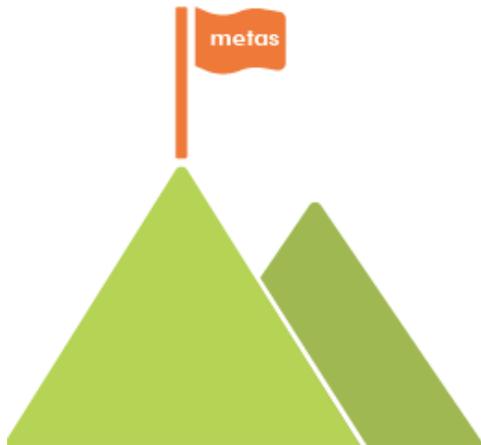
Portada





Libreta de notas

Portada



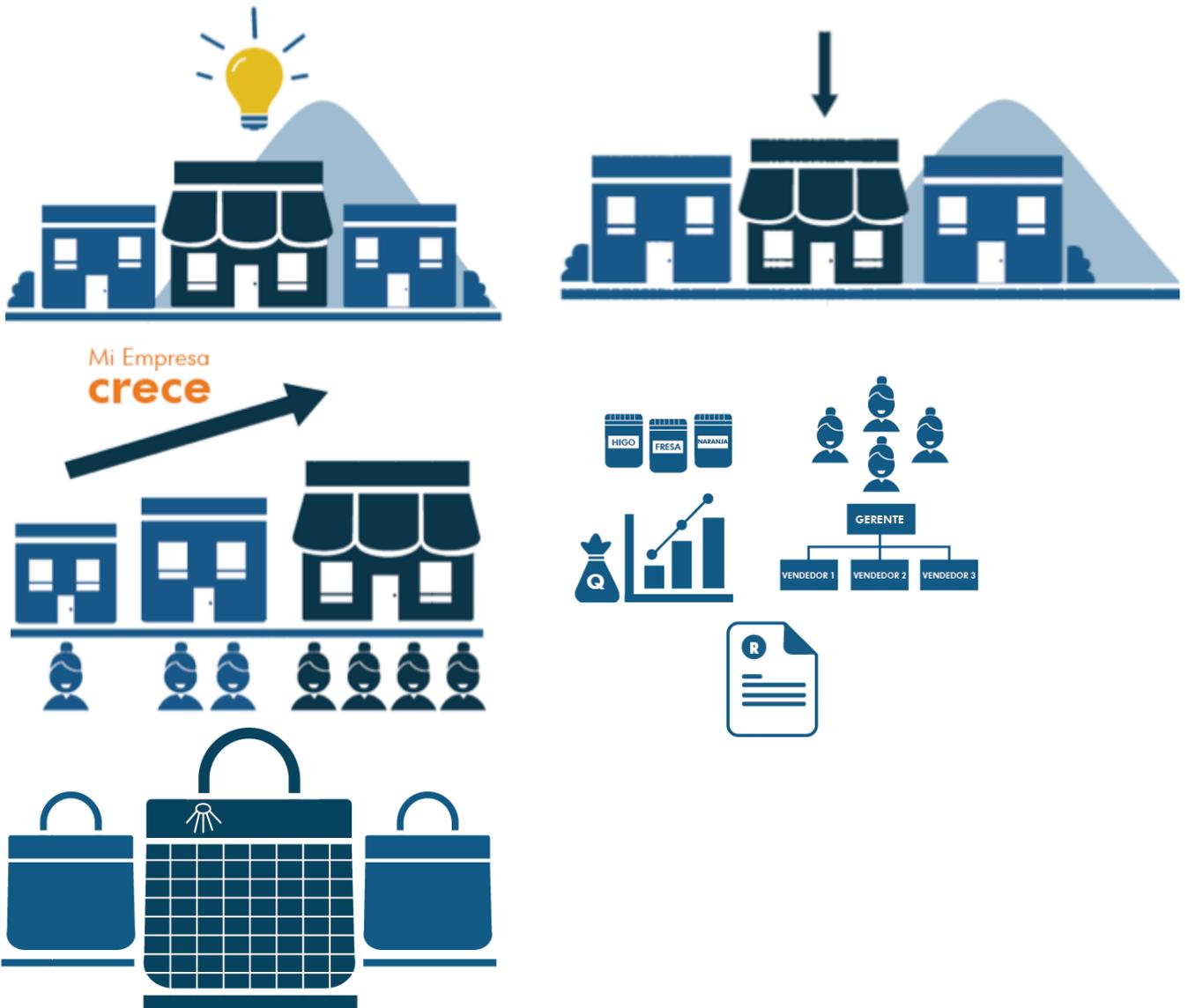
Portada libreta de notas



Portada manual virtudes



Rotafolio



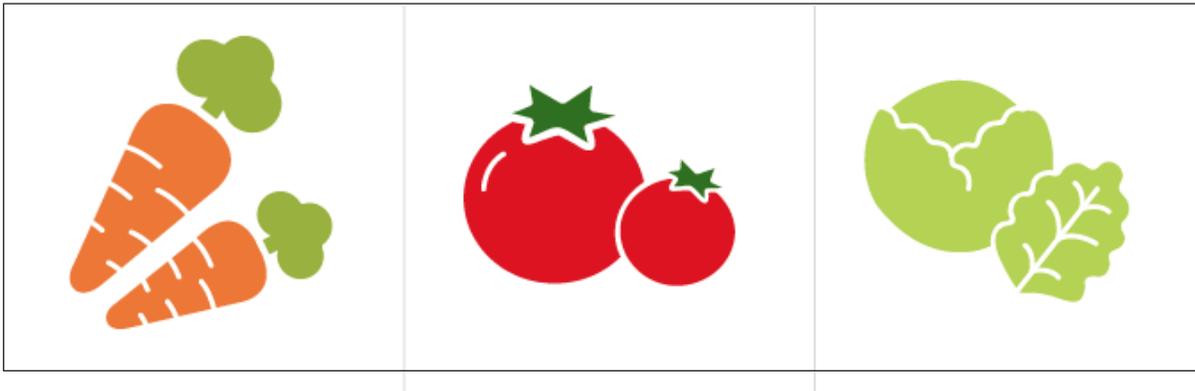
Infografías



Juego de memoria tarjetas

(se usan colores propios de las frutas, verduras y condimentos)

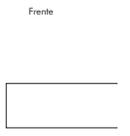
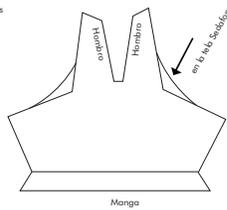
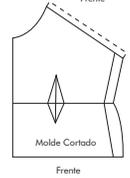
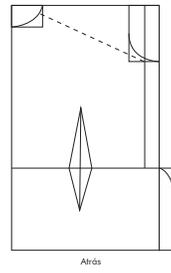
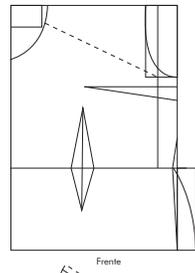
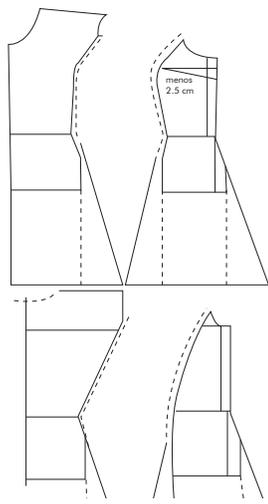
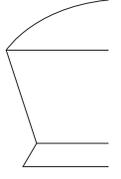
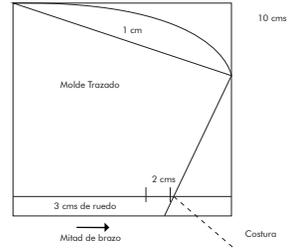
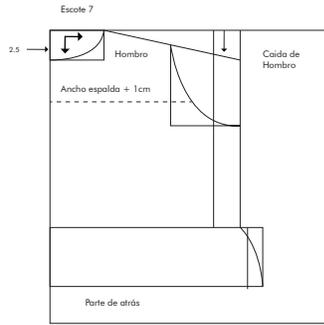
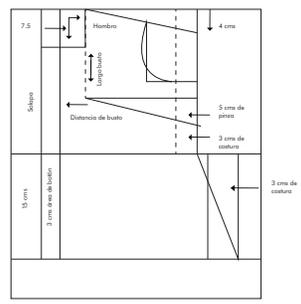
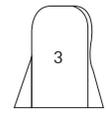
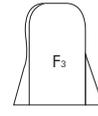
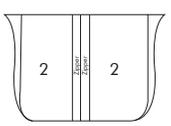
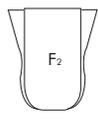
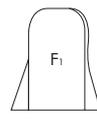
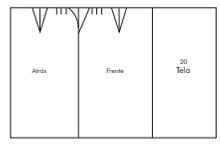
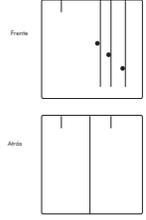
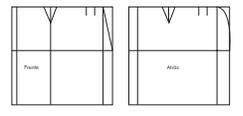
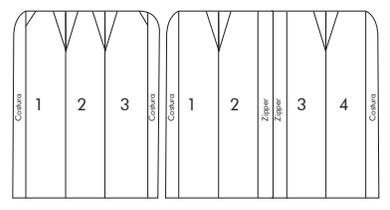
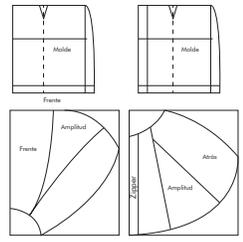
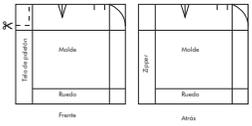
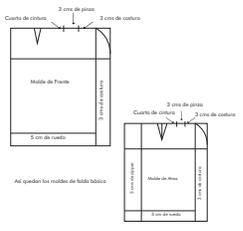




Portada corte y confección

En las páginas interiores se usan redibujos (se modificaron algunos) Se colocaron algunos de los redibujos ya que todos permanecen en la misma línea.





Prueba sugerida

Se colocarán los mismos vectores de frutas, vectores y condimentos del juego de memoria (escala de grises). En las hojas de las guías de las capacitadoras son elementos de apoyo los montajes de las piezas.

5.6.3.8 Piezas finales

5.6.3.8.1 Clases Humanísticas (Fase 2)

- Polifoliar

El polifoliar es de la clase de desarrollo personal, la cual todas las alumnas reciben esta clase. Es importante fomentar las virtudes en estas mujeres es por ello que se vio la necesidad de la creación de este pequeño manual, en el que son 10 virtudes 1 por cada mes que asisten ellas a la institución. Es importante resaltar que la motivación de las alumnas aumentará ya que se presenta de una forma atractiva el significado de cada uno con una ilustración de apoyo para facilitar su comprensión.

Polifoliar tiro

The image shows a multi-page manual titled "Manual de Virtudes" (Manual of Virtues). The cover features a stylized head silhouette with colorful segments and the text "Manual de Virtudes" and "LAS GRAVILEAS Centro de Capacitación para la Mujer". The manual is divided into monthly sections for January, February, and March, each focusing on a specific virtue.

Manual de Virtudes

Podrás encontrar 10 virtudes diferentes cada uno con sus significados.

En tu libreta de notas, en dónde apuntas tus tareas de los cursos, podrás calificar tu mes de 1 a 3, que tanto aplicaste el valor en tus actividades:

1 es nada
2 muy poco
3 mucho

De esta manera verás que virtud te hace falta cumplir más. Por último escribe sobre ¿Cómo aplicaste este valor en tu vida?

ENERO

Valor 1 Alegría

La alegría es un gozo interior, que viene desde el centro de nuestra mente, de nuestra alma, es bienestar, es satisfacción, paz que se refleja en todo nuestro cuerpo porque nos sentimos y nos volvemos atentos, afectuosos, serviciales, amables. Tanto que esa actitud positiva suele contagiar a quienes están alrededor de una persona así. No buscarlo en las malas amistades, vicios, facebook, internet, licor, dinero, tener y tener cosas...

Semana 1: **"SE SONREÍR"**
La alegría surge de una actitud, la de decidir como afrontar las cosas que nos rodean.

Semana 2: **"AMA Y RIE"**
La fuente más común, más profunda y más grande de la alegría es el AMOR.

Semana 3: **"HAGO TODO CON ALEGRÍA"**
Cuando se intenta ser generoso, responsable, trabajador, la alegría aparece como un fruto maduro de este intento.

Semana 4: **"EN MI HOGAR HAY PAZ Y ALEGRÍA"**
Tratar de hacer de nuestros hogares lugares donde reine la paz.

FEBRERO

Valor 2 Autodominio

Valor que nos ayuda a controlar los impulsos de nuestro carácter, nuestras emociones, caprichos y la tendencia a la comodidad. Lo contrario del autodominio, son los vicios, gustos, caprichos, antojos, pereza.

Semana 1: **"ME PRIVO DE ALGÚN GUSTO CADA DÍA"**
Levantarse en punto, bañarse con agua fría, no hacer malos gestos, no decir que pereza a todo.

Semana 2: **"SE DOMINAR MI LENGUA"**
No criticar ni murmurar, no difamar a los demás.

Semana 3: **"SE DOMINAR MIS EMOCIONES"**
No dejarse llevar por el estado de ánimo, como estoy triste no salgo no hablo, lloro...

Semana 4: **"SE DOMINAR MIS CAPRICHOS"**
Esto me lleva a no actuar por la ley del gusto, si me gusta y tengo ganas si lo hago, si no, no lo hago. Lo correcto es realizar en cada momento lo que debo.

MARZO

Valor 3 Generosidad

Es dar sin esperar nada a cambio es pensar y actuar hacia los demás, hacia fuera, no hacia adentro. La persona generosa es la que actúa a favor de otras personas con ningún interés y con alegría. La generosidad es saber escuchar, comprender, dar nuestro tiempo, sonreír...

Semana 1: **"HAGO ALGO A FAVOR DE LOS DEMÁS"**
Teniendo pequeños detalles con nuestra familia, tan simple como permitir a los demás que elijan la película...

Semana 2: **"SE DAR, SIN ESPERAR NADA A CAMBIO"**
Generosidad es entregar parte de tu vida, ayudar a los que necesitan, poniéndonos en los zapatos del otro.

Semana 3: **"SE DAR SIN QUE LO NOTEN"**
Al momento de dar, no olvides ser sencilla, haz todo discretamente sin anunciarlo.

Semana 4: **"SE DAR CON ALEGRÍA"**
Procurar sonreír siempre. A pesar de tu estado de ánimo y aún en las situaciones poco favorables para ti o para los demás.

Polifoliar retiro

<p>ABRIL</p> <p>Valor 4 Respeto </p> <p>Es reconocer, apreciar y valorar mi persona, así como a los demás, y a mi entorno. El respeto es la base de toda convivencia en sociedad. Hablar de respeto es hablar de los demás. Se debe cultivar el respeto para construir, nunca para destruir, buscar hacer el bien es la antecámara del amor sincero.</p> <p>¿RESPECTO A QUIÉNES? A nosotras mismas. A las demás personas. En la escuela, direcciones, maestros, compañeros. Respeto a las cosas propias y ajenas. Parte del respeto es seguir las reglas de la casa, juego... Tomar en cuenta que el respeto es mutuo.</p> <p>OTRAS REGLAS DE RESPETO A TOMAR EN CUENTA Dirigirse a los mayores y a todos con respeto. Respetar la opinión de los demás. Respeto y demuestro amor a los símbolos patrios. Vivo los buenos modales y normas de educación. Respeto a todas las personas sin importar, color, raza, religión, sexo, nacionalidad, estatus. El respeto implica no apropiarse de ideas ajenas. Cuando no se puede hablar bien de una persona es mejor callar.</p>	<p>MAYO</p> <p>Valor 5 Trabajo </p> <p>Es toda actividad que supone esfuerzo, es toda tarea que realizamos. Trabajar es solo el primer paso, hacerlo bien, con cuidado y esfuerzo es cuando se convierte en valor. Enemigos: activismo y pereza</p> <p>Semana 1: “¿TODO LO COMIENZO Y TERMINO BIEN?” Todo lo que hagamos en la vida hay que hacerlo bien, eso requiere atención. Esmerarnos por presentar nuestro trabajo limpio, ordenado y acabado. Ser constante.</p> <p>Semana 2: “¿QUE TU VIDA NO SEA ESTÉRIL, ¡SE ÚTIL!” A través del trabajo nos realizamos, ganamos el sustento propio y el de la familia. Dejar huella con lo que hacemos.</p> <p>Semana 3: “¿PONGO ESFUERZO Y DEDICACIÓN EN LO QUE HAGO?” Poner cuidado en los pequeños detalles, esmero en las tareas. Sin esfuerzo no es posible ninguna meta.</p> <p>Semana 4: “¿TRABAJO COMO 1000 Y HAGO RUIDO?” El activismo es enemigo de la laboriosidad, a veces tenemos mucha actividad y pocos resultados. Evitar la queja del cansancio y fatiga. El superar los disgustos. Ser como el águila, vuelva alto sin hacer ruido.</p>	<p>JUNIO</p> <p>Valor 6 Amistad </p> <p>Virtud propia de las buenas maneras: la cordialidad, sencillez, naturalidad, la franqueza... La amistad surge a partir de una relación con otra persona, para esto es necesario convivir entre sí e interesarse unos por otros. Los amigos dan su persona con ningún interés y sin límites, están pendientes de las preocupaciones, acompañándonos en los malos momentos y gozan de los triunfos y alegrías, sin envidia. El mejor remedio para la soledad es la amistad. Estoy abierta a convivir con los demás</p> <p>JULIO</p> <p>Valor 7 Perdón </p> <p>Es una pena gastar las energías en enfados, recelos (desconfianza, leve temor), rencores o desesperación; y es más triste aún cuando una persona se endurece para no sufrir.</p> <p>“El perdón no consiste en renunciar a la venganza y querer, a pesar de todo, lo mejor para el otro”. Afrontar un sufrimiento de manera adecuada es la clave para conseguir la paz interior. Recordar el pasado: Si permanecemos en el dolor, bloquearemos el ritmo de la naturaleza.</p>
<p>Agosto</p> <p>Valor 8 Optimismo </p> <p>Es el valor que nos ayuda a reconocer en cualquier circunstancia lo positivo y ante las dificultades buscar las posibles soluciones.</p> <p>Semana 1: “¡SI QUIERO!, ¡SI PUEDO!, SOY UNA LUCHADORA!” Si nuestra mente está abierta, positiva y nos decimos sí podemos y si queremos, lograremos lo que nos proponemos.</p> <p>Semana 2: “¿COMENZAR Y RECOMENZAR ES DE MUJERES TRIUNFADORAS?” Ante una circunstancia negativa, volver a intentar de otra manera, si es necesario preguntar, pedirle ayuda al Señor.</p> <p>Semana 3: “MIS PENSAMIENTOS SON POSITIVOS CADA SEGUNDO” Recordar todo está en la mente. Analizar mis pensamientos y planteamientos, al darme cuenta que no son positivos, buscar posibles soluciones, y decir ¡SI QUIERO!, ¡SI PUEDO!</p> <p>Semana 4: “MIS PALABRAS POSITIVAS, SON IMPORTANTES” No es lo mismo una persona positiva a una negativa. La positiva es agradable, la persona negativa desanimada.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Valor 9 Tolerancia </p> <p>Ser tolerante es ser paciente, comprensivo, respetuoso y transigente con todos y cada uno de los seres humanos. La tolerancia debe incluir la ayuda mutua para buscar y encontrar lo mejor para las personas.</p> <p>Semana 1: “ACEPTAR A LOS DEMÁS COMO SON” La realidad es que somos iguales como seres humanos pero diferentes como individuos. Hay que aprender a aceptar a las personas tal y como son.</p> <p>Semana 2: “¿SE RESPETAR LAS IDEAS AJENAS?” Disposición para admitir en los demás un manera de ser, de actuar o de pensar, distinto de la propia.</p> <p>Semana 3: “¿TRATO CON LA MISMA DIGNIDAD A LO QUE HAGO?” Respeto a todos con convencimiento por las ideas propias.</p> <p>Semana 4: “¿PREFIERO EL DIÁLOGO AL CONFLICTO?” La persona tolerante posee un nivel elevado de comunicación afectiva. La tolerancia promueve el entendimiento de las personas e instituciones, lleva a la unidad.</p>	<p>OCTUBE</p> <p>Valor 10 Serenidad </p> <p>Podemos definirla como la tranquilidad de ánimo ante el peligro y ante los sucesos que la vida diaria depara, es propia de personas de mente clara, apacible, sosegada y segura de sí mismas.</p> <p>La serenidad es el reflejo de una persona que ha empleado mucho tiempo en dominarse y reflexionar sobre el sentido de las cosas, y todos sus días en la búsqueda permanente de la verdad. Una persona serena es una gran ayuda para el grupo en que se encuentra. El tono sereno denota nobleza y es síntoma de poseer la verdad: el que se enfada no suele tener la razón.</p> <p>Quienes más logran en la vida son los que cumplen siempre su deber con alma serena y la sonrisa en los labios; se alegran en silencio durante la bonanza y sufren con fortaleza frente a la desgracia.</p> <p>“La serenidad no es apatía, indiferencia o desinterés. Estas actitudes implican silencio, pero tienen poco que ver con una forma de actuar serena y equilibrada”. -Santa Teresa de Jesús</p>

- Libreta de tareas

La libreta de tareas nos ayuda a fomentar la responsabilidad en las futuras microempresarias, es por ello que es necesario que ellas sepan que la organización y la responsabilidad son muy importantes que las cumplan. También ayuda a complementar el manual de virtudes el cual nos ayuda a calificar cada virtud en el mes y proponerse metas. Se utilizan frases que van de acuerdo con las virtudes que se hablan en el manual, algunas de ellas son de San Josemaría, el fundador del Opus Dei y este es un centro que su formación se basa en lo anterior.

Libreta de notas -Portada y Contraportada



Portadas Interiores manual de virtudes y libreta de tareas



Páginas interiores de libreta de tareas, cuenta con 19 páginas y 7 páginas que son iguales pero estas contienen frases que tienen sentido con las virtudes aprendidas. En total son 40 páginas.

Las frases que se utilizan:

- “Nunca le niegues la mano a un amigo”
- “Trabaja por pasión no por presión”
- “Todos los días son buenos para sonreír”
- “Quiero la paz para vuestros corazones, y con la paz la alegría” - San Josemaría
- “El éxito depende del esfuerzo” - Sófocles
- “El que es incapaz de perdonar es incapaz de amar” - Martin Luther King
- “No digas esa persona me carga, piensa, esa persona me santifica” - San Josemaría

5.6.3.8.2 Clases Teóricas (Fase 2)

- Rotafolio

El rotafolio es una pieza clave en este trabajo ya que es para la clase de administración financiera, es del tema El Plan de Negocios, porque de aquí se parte para que su microempresa sea efectiva para las alumnas. Es por ello que se vio de suma importancia la creación de esta pieza. En total son 8 hojas. Se vio la importancia de agregar una parte financiera la cual se consideró la más básica según la capacitadora y fundamental para que las alumnas aprendieran. Se decidió hacer una forma muy sencilla para que fuera entendible para las alumnas.

Desarrollo de Plan de Negocio

Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS



Índice

Plan de Negocio	4
¿Por qué hacer un plan de negocios?	6
Estructura en el plan de negocios	8
Contenido en el plan de negocios	10
Beneficios en el plan de negocios	12

¿Qué es un plan de Negocio?

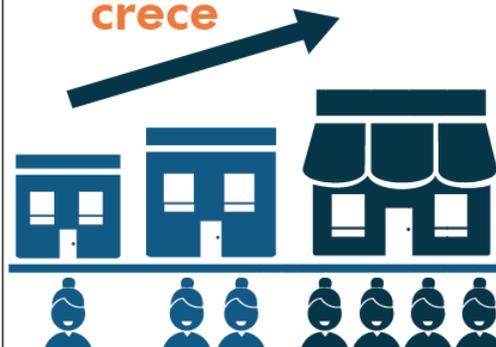
Mi Empresa
exitosa



Herramienta fundamental
para que su empresa sea un éxito

¿Por qué hacer un plan de negocio?

Mi Empresa
crece



Aumentan
clientes

Estructura en el plan de negocio

Una buena estructura

Socios



Bancos



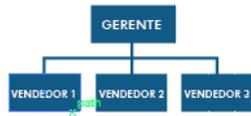
Plantear claramente lo que se quiere hacer en el negocio y cómo hacerlo, en forma **directa, clara y objetiva.**

Contenido en el plan de negocios

- 1 Descripción del Negocio:**

- 2 Marketing:**

- 3 Finanzas:**

- 4 Administración:**

- 5 Resumen Ejecutivo:**


Beneficios en el Plan de negocios

Mi Producto se diferencia



Mostrar a los clientes lo que hace que el producto sea distinto.

Área de Finanzas

¿Qué es lo que siempre tengo que tener para mi empresa ?







Costos Fijos Costos Variables Impuesto sobre el valor agregado

Punto de Equilibrio



Ingresos **Egresos**
 (Costos fijos y variables)

Rotafolio Retiro se coloca un pequeño glosario para que la capacitadora sepan que palabras puede explicarle a las alumnas, esto con el afán de optimizar el material.



Objetivo: Explicar ¿Qué es plan de negocio?

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Desarrollar el plan le ayuda en identificar posibles problemas que puedan presentarse más adelante, para que pueda buscar soluciones nuevas e **innovadoras**.

Cuando piensa en su plan, también le pueden ocurrir alternativas en cuanto a los productos y servicios que ofrece, para aprovechar posibles oportunidades en el mercado.

Un plan de negocios (también conocido como proyecto de negocio o plan de empresa) es un documento en donde se describe y explica un negocio que se va a realizar, así como diferentes aspectos relacionados con éste, tales como sus objetivos, las estrategias que se van a utilizar para alcanzar dichos objetivos, el proceso productivo, la **inversión** requerida y la **rentabilidad** esperada. Para empezar una pequeña empresa, o si ya la ha empezado, un plan de negocios puede ser una herramienta fundamental para que su empresa sea un éxito.

Inversión: en el sentido económico, es una colocación de capital para obtener una ganancia futura.

Rentabilidad: es la capacidad que tiene algo para generar suficiente utilidad o ganancia.

Innovadoras: es un cambio que introduce alguna novedad o varias en un ámbito, un contexto o producto.



Objetivo: Dar los diferentes puntos de porqué es importante el plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Un plan de negocios le puede ayudar en determinar sus requerimientos de **capital**. El plan de negocios da seriedad y credibilidad a su pequeña empresa.

Te ayuda a aprovechar oportunidades, generalmente operar el negocio de una manera eficaz y eficiente.

Un buen plan puede ayudarle en todos estos aspectos, al prepararle para:

- Conseguir **financiamiento**.

Capital: son los bienes y derechos (elementos patrimoniales del activo) menos las deudas y obligaciones (pasivo), de todo lo cual es titular la persona.

Financiamiento: Recursos monetarios y de crédito que se destinan al desarrollo de un proyecto

Crédito: es un préstamo de dinero que el Banco otorga a su cliente, con el compromiso de que en el futuro, el cliente devolverá dicho préstamo mediante pagos en cuotas.

Proveedores: puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos) los cuales serán para ponerlos a la venta.

- Manejar las finanzas en forma responsable.
- Desarrollar eficientemente los productos o servicios que los clientes necesitan o desean y para los cuales están dispuestos a pagar un buen precio.
- Gestionar el **crédito**.
- Encontrar y seleccionar **proveedores** de calidad.
- Cumplir las normativas gubernamentales.
- Crecer cuando se presenta la oportunidad.



Objetivo: Explicar la importancia de la estructura en el plan de negocio.

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Para servir su propósito de una fuente de información y una herramienta de planificación y gestión del negocio, se debiera tratar en el plan algunos temas básicos que son importantes en cualquier negocio.

Un plan de negocios bien redactado puede ser presentado a bancos y a posibles socios o **inversionistas**. Su plan también puede dar credibilidad y generar confianza en su negocio.

No existe un formato estándar para un plan de negocios. Puede haber varios formatos sugeridos que se pueden adaptarse y acomodarse a su negocio en particular. El plan debiera reflejar lo que es único y diferente de su negocio.

Debiera plantear claramente lo que usted quiere hacer en el negocio y cómo pretende hacerlo, en forma directa, clara y objetiva

Inversionistas: son todas aquellas personas y/o empresas, nacionales o extranjeras, que invierten en instrumentos financieros con la finalidad de obtener una ganancia



Objetivo: Explicar el contenido del plan de negocios

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

1. Descripción del Negocio: Ésta podría verse como la declaración de propósito o misión; el por qué está estableciendo este negocio.
2. Marketing: Aquí se identifica el **mercado objetivo**, si se trata de un nicho del mercado, cuál es ese nicho, la dimensión aproximada del mercado y cómo piensa hacer que su producto o servicio llegue a sus clientes.
3. Finanzas: Todo negocio involucra el dinero; ganar y recibirlo y gastar e invertirlo. En una empresa grande, debiera incluir estados financieros
4. Administración: En la sección sobre la administración se concentra básicamente en la operación del negocio, en cuanto a quién va a hacer qué cosa, identificando la asignación de responsabilidades. Ésta sección debiera incluir información sobre usted mismo, como propietario del negocio, como por ejemplo su currículum vitae.
5. Resumen Ejecutivo: Es conveniente incluir un resumen ejecutivo en su plan de negocios. Puede ir al principio o al final del plan.

Mercado Objetivo: es un grupo específico de personas que has decidido hacerlas parte de tu base de clientes. Existen varios factores utilizados para determinar un mercado objetivo.

Beneficios en el Plan de negocios

Mi Producto se diferencia



Mostrar a los clientes lo que hace que el producto sea distinto.

Objetivo: Explicar los beneficios en el plan de negocio.

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente:

Diferenciar su producto en base de sus aspectos especiales y sus beneficios, y distinguirlo de los otros productos que existen en el mercado constituye una **estrategia de marketing** importante. Atrae la atención de los clientes y capta su interés en su producto.

- Contar a sus clientes acerca de su producto en términos que sean relevantes para ellos.
- Mostrar a los clientes lo que hace que su producto sea distinto de los productos de sus competidores y los beneficios que ofrece su producto.
- Determinar los precios y las estrategias de marketing que reflejan los aspectos especiales y los beneficios de su producto.

Estrategia de Marketing: consisten en acciones que se llevan a cabo para alcanzar determinados objetivos relacionados con el marketing, tales como dar a conocer un nuevo producto, aumentar las ventas o lograr una mayor participación en el mercado.

Área de Finanzas

¿Qué es lo que siempre tengo que tener para mi empresa?

Costos Fijos Costos Variables IVA

Punto de Equilibrio

Ingresos Gastos (Costos Fijos y Variables)

Objetivo: Explicar el área de finanzas, el tema más básico y fundamental que es el punto de equilibrio

Dinámica: Explicar a los alumnos lo siguiente y escribir en el pizarrón las fórmulas:

Punto de equilibrio: se trata del punto en el que la empresa ni gana ni pierde dinero, siendo el beneficio igual a cero. Es decir, con el punto de equilibrio, la empresa logra cubrir sus costos con sus ingresos.

Para calcular el punto de equilibrio es necesario conocer los siguientes datos:

- Costos fijos de la empresa
- Costos variables por unidad de producto
- Precio de venta del producto

Por un lado tenemos que la diferencia entre el precio de venta de cada producto y su costo variable es el margen que obtiene la empresa.

Dividiendo los costos fijos entre el margen por producto se obtiene el número de productos que tendría que vender la empresa para llegar a cubrir todos sus costos fijos.

Fórmulas:

$$\text{Margen} = \text{Precio de venta} - \text{Costo Variable}$$

$$\text{P.E.} = \text{Costos Fijos} / \text{Margen}$$

Costos Fijos: son aquellos costos que la empresa debe pagar independientemente de su nivel de operación, es decir, produzca o no produzca debe pagarlos.

Costos Variables: son los gastos que cambian en proporción a la actividad de una empresa. (Materia prima, mano de obra, gastos de fabricación)

Margen de Contribución: son los beneficios de una compañía, sin considerar los costos fijos

- Infografías

Se realizaron dos infografías para que estén pegadas en la clase, una es de la importancia del uniforme (Servicios y Hotelería) y la otra es las etapas del proceso administrativos (Administración Financiera), hablando con las capacitadoras estos dos temas se vieron importantes para poder dejarlos en clase y que ellas puedan repasar y siempre tener presente. La importancia del uniforme ayudará para otras clases también que utilizan uniforme. Se utiliza una variación de tinta del naranja con el fin de resaltar el dibujo y crear contraste.

Infografía 1



Infografía 2



- Juego de memoria

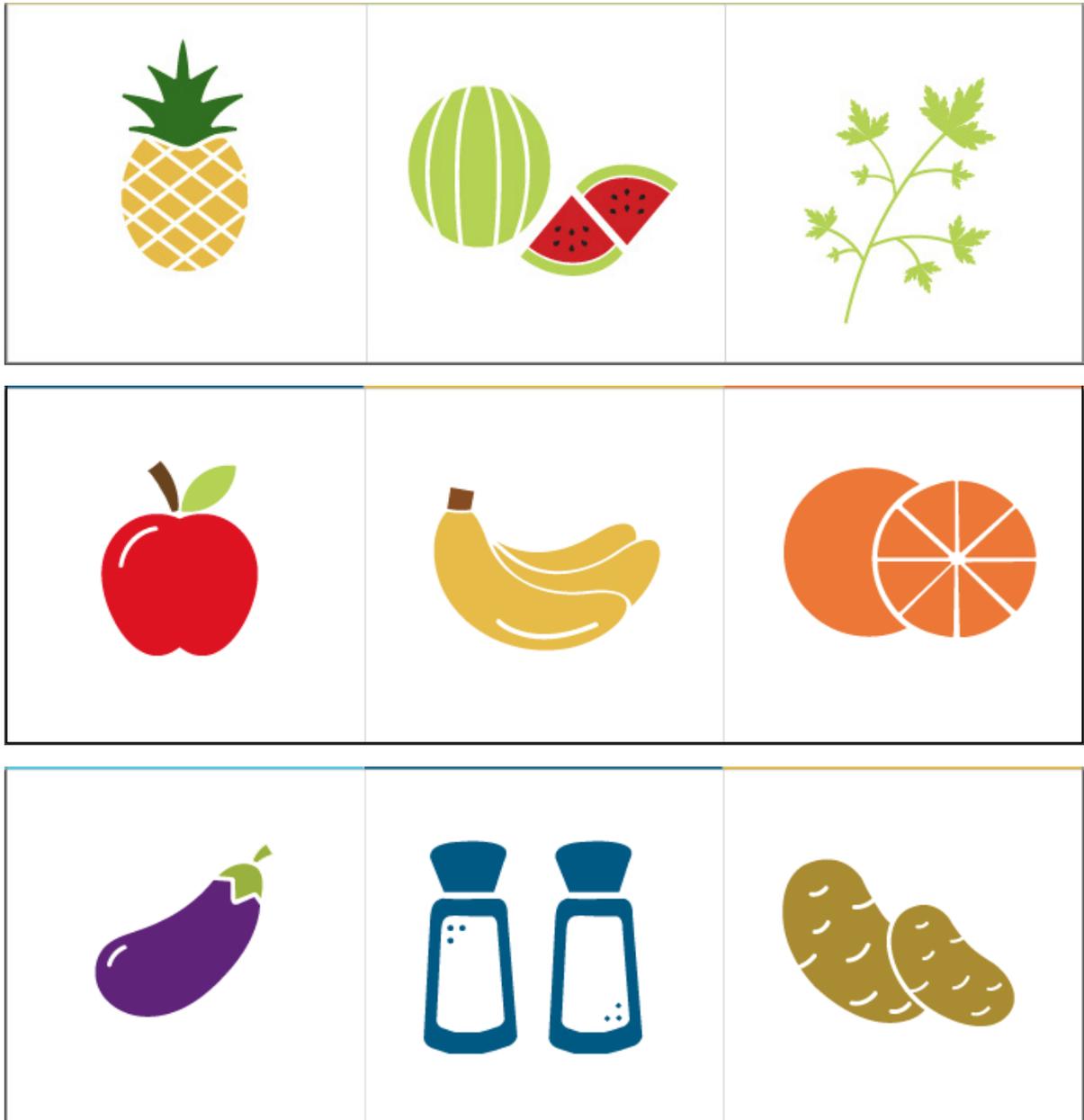
El juego de memoria es para la clase de inglés, esto es para que las alumnas aprendan de una forma dinámica y no solo con una clase magistral. Ellas podrán realizar varios usos a este juego los cuales se explican en la hoja guía para la capacitadora. Las fruta, verduras y condimentos se colocan del color verdadero para no confundir a las alumnas.

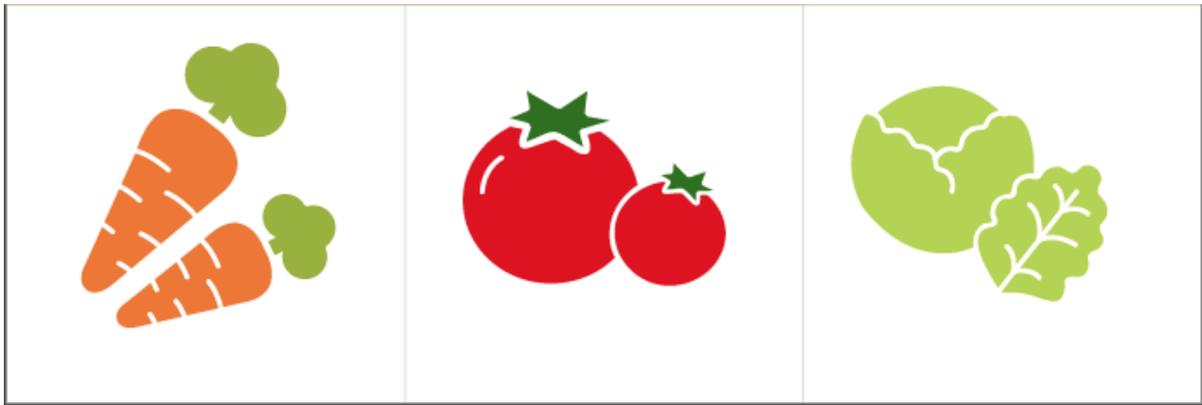
Tarjetas con los nombres escritos





Tarjetas con las frutas, verduras y condimentos





Tarjetas retiro





5.6.3.8.3 Material de Evaluación (Fase 3)

Evaluación Juego de Memoria

- Prueba sugerida

Para el juego de memoria se vio la importancia de crear una prueba sugerida que se comenta en la hoja para las capacitadoras. Se agregó esta pieza. Es importante mencionar que las series aumentan el nivel de dificultad.

Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS
Curso de Inglés

Nombre: _____

SERIE 1
Une con una línea la figura con su palabra correspondiente.

1		Apple
2		Mushrooms
3		Carrots
4		Eggplant
5		Parsley
6		Lettuce
7		Salt and Pepper
8		Orange

Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS
Curso de Inglés

SERIE 2
Escribe la palabra correspondiente según el dibujo que se te presenta.

1		
2		
3		
4		
5		

SERIE 3
A continuación se te presenta una caja de palabras, deberás de completar las oraciones.

Onion	Eggplant	Apple	Lettuce	Salt and Pepper
-------	----------	-------	---------	-----------------

- 1 The _____ make me cry.
- 2 The _____ is red.
- 3 ¿Can you give me _____ for my chicken please?
- 4 The _____ is purple.
- 5 My salad has tomatoes, carrots, _____ and salt and pepper.

5.6.3.8.4 Material para optimizar piezas gráficas (Fase 1)

- Hojas de guías para capacitadoras

Estas hojas son clave para poder optimizar las piezas que se le repartirán a las capacitadoras, se pudo ver que ellas usan mucho el método de clase magistral o verbalístico y pocas veces lo hacen dinámico, en donde involucren la participación de las alumnas, es muy importante que con las alumnas más por su nivel de escolaridad, hacer de la clase algo más dinámico para poder lograr que ellas retengan más rápido la información y aprendan con mayor facilidad. Es por ello que en estas hojas se explica lo anterior. Se crea hojas para el rotafolio, juego de memoria e infografías.

Guía para el uso de Infografías

Una infografía nos ayuda a representar gráficamente y de una forma sintetizada la información de cierto contenido. Es una forma muy efectiva para presentar temas difíciles de comprender. Se pegan en las paredes para que la alumnas puedan verlo constantemente.

¿Cómo optimizar el uso de la infografía?

Las maestras pueden pedirle a las alumnas que interpreten lo que ellas miran en la pieza, de esta manera ellas pueden crear una rutina de clase o un hábito.

Si en algún punto las alumnas no llegan a comprender, la maestra podrá explicar el inciso de una manera ejemplificada.

Ejemplo: en la infografía de la importancia del uniforme, el inciso número 1 dice que promueve la marca o empresa, La capacitadora podría explicar que: cuando tengan su cafetería o restaurante es de suma importancia que lleven el uniforme, ya que si están caminando, las personas podrán ver que es de un restaurante al lugar que pertenece ese uniforme y de esta manera podrán ir promoviendo su marca en cualquier lugar en donde ellas se dirijan.

Se pueden realizar evaluaciones periódicas con el material, ya sea escritas o verbales. Una manera de examinar de una forma verbal y dinámica es que hagan grupos y den una presentación ya sea actuada ejemplificando un inciso de la infografía.



Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

Guía para el uso de Rotafolio

¿Qué es un rotafolio?

Es un recurso para el aprendizaje visual, se usa para representar una idea o varias ideas. Ayuda a expresar el contenido en forma de exposición.

En la parte de enfrente de la pieza es para que las alumnas visualicen la parte más gráfica y atrás esta la explicación del tema para las capacitadoras.

¿Cómo optimizar el uso del rotafolio?

Como sugerencia se puede trabajar en 5 períodos de clase, tal como lo indica el índice y el sexto se puede repasar todo el tema.

Sin embargo, solo es una recomendación. La capacitadora tiene preguntas generadoras en las primeras 2 hojas, por medio de esto se puede evaluar en cuanto tiempo se puede impartir el tema, porque se da una idea si las alumnas tienen algún conocimiento sobre esto o en realidad no saben.

Lo ideal es que para trabajar la pregunta generadora es cubrir las respuestas o punto claves para después de realizar la interrogante, la alumnas puedan descubrir que es en realidad.

Brindar información teórica a la alumna ejemplificando cada párrafo que esta descrito en las parte de atrás para poderlo hacerlo más apegado a la realidad. Las capacitadoras tendrán que aprovechar las palabras que se resaltaron para poder explicarles a las alumnas el significado de estas.

Es importante evaluar cada una de las partes del rotafolio. Como sacar una hoja, y describir con un dibujo lo que se aprendió en el día, o que escriban, para ustedes ¿Qué es un plan de negocio?. Pueden ser evaluaciones tan sencillas como las anteriores, para poder ver si se esta dando correctamente el contenido.



Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

Guía para el uso del Juego de Memoria

Es un juego con 30 tarjetas que cuentan con ilustraciones y texto, en el cuál los participantes tienen que encontrar parejas entre una serie de cartas boca abajo, tienen que encontrar la ilustración y su complemento que esta escrito. No solamente se pretende descubrir las parejas, sino hacer una reflexión y mantenerse concentrado sobre lo que realmente significa cada palabra.

La finalidad de este juego es que las alumnas puedan memorizar de una forma más fácil las frutas, verduras y condimentos en inglés al igual aprenden cómo se escriben y la pronunciación correcta de las palabras. El estímulo de identificar parejas permite centralizar la atención y mantenerse enfocado en el tema.

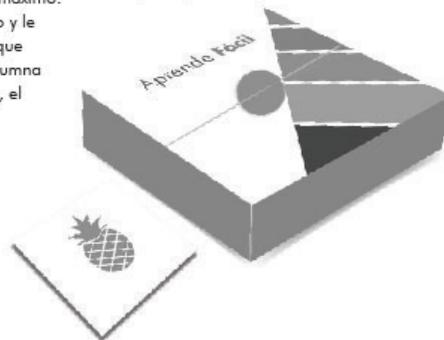
¿Cómo optimizar el juego de memoria?

Usted tiene muchas formas de evaluar a sus alumnas, las cuales son:

- 1 Tendrá 3 empaques del juego de memoria, dividirá en 3 grupos la clase o la cantidad de alumnas que usted crea conveniente, 5 máximo. Va a elegir a una alumna de cada grupo y le dará una palabra escrita, ellas tendrán que dibujar la palabra y el grupo de cada alumna tendrá que adivinar la palabra en inglés, el grupo que adivine primero ganará.

- 2 Elegir a una alumna y darle el dibujo, ella tendrá que pronunciar correctamente el dibujo que se le dio.
- 3 Elegir a una alumna y darle una tarjeta, ella tendrá que formar una oración adecuada a la palabra.
- 4 Si se quiere hacer una evaluación más personal, se realizó una prueba escrita sugerida, con la cual podrá ver si ellas aprendieron correctamente. Cada serie aumenta el nivel de dificultad, se divide en tres, la primera es de unir los dibujos con las palabras, la segunda es escribir las palabras de acuerdo a los dibujos y la tercera es completar las oraciones con una caja de palabras que están en la parte superior.

Los anteriores puntos son para poder evaluar cómo están aprendiendo las alumnas, se puede evaluar de una forma creativa y dinámica. Usted le puede hacer varios usos al juego de memoria. La última prueba se sugiere que sea el punto 4.



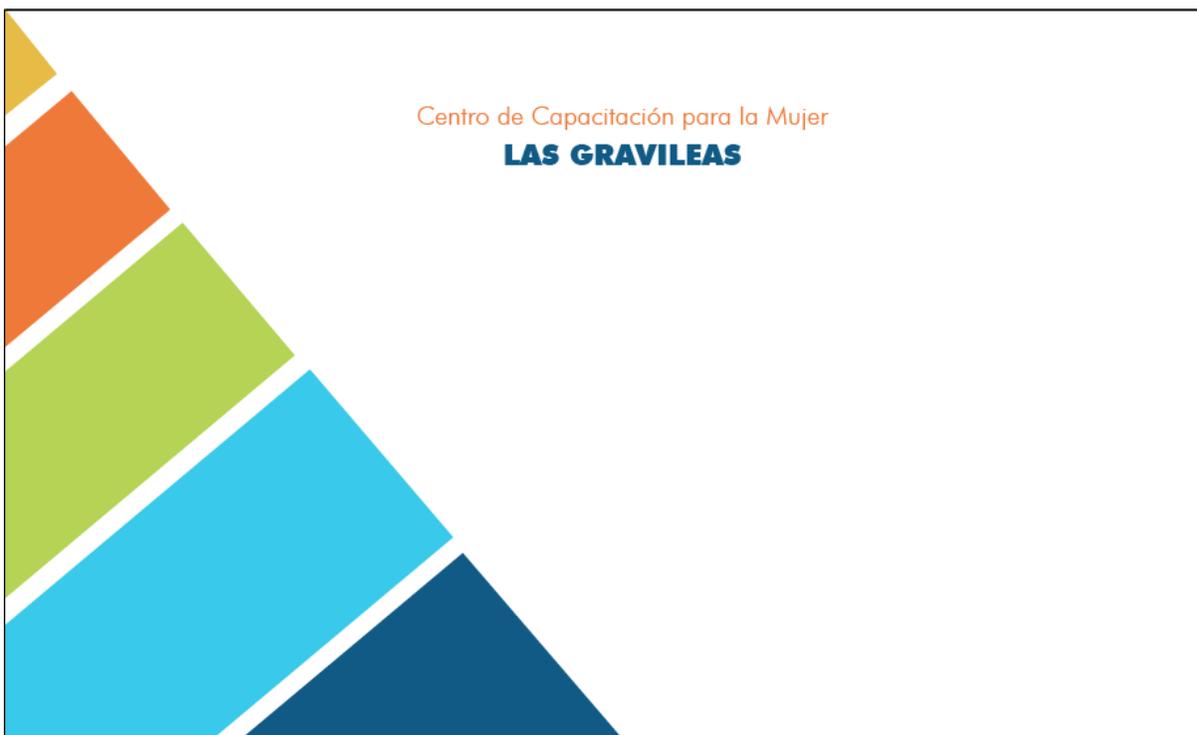
Centro de Capacitación para la Mujer
LAS GRAVILEAS

5.6.3.8.5 Rediseño de material

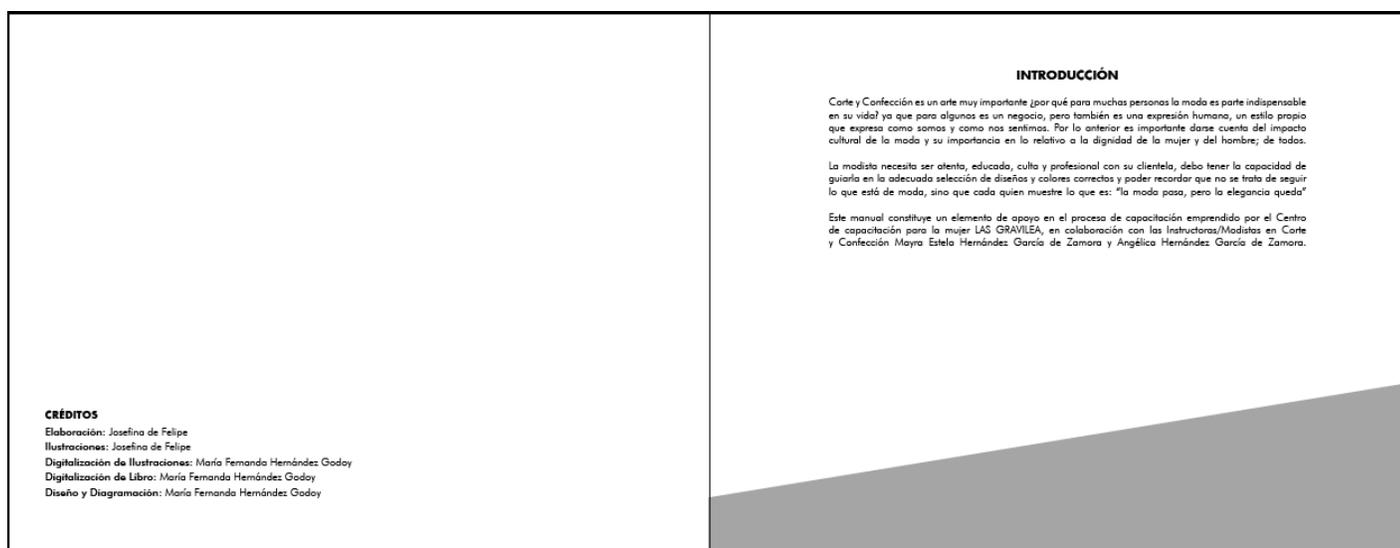
- Libro de corte y confección

Se hizo un rediseño del libro con el fin de aumentar motivación de las alumnas, proponiendo una diagramación y un diseño atractivo para ellas, es importante decir que la institución solo contaba con una copia física, es por ello que se escribió el libro en digital, se redibujó las ilustraciones y se hizo un diseño de portada y contraportada. Se cambió el formato para mejorar el orden y la claridad en el libro. Se mejoró los trazos de las ilustraciones.

Portada y Contraportada



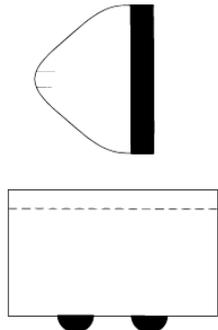
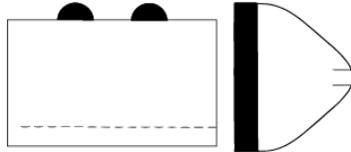
Portada interior y páginas interiores. (52 páginas)



GORRA DE BEBÉ

Para hacer la gorra de bebé debemos usar la tela que estira, resorte para polar o alguna otra tela siempre y cuando se estire. Las medidas son:

0 a 3 meses	37 de largo x 12 cms de ancho
4 a 6 meses	48 de largo x 16 cms de ancho
7 a 10 meses	55 de largo x 18 cms de ancho
1 a 2 años	60 de largo x 20 cms de ancho



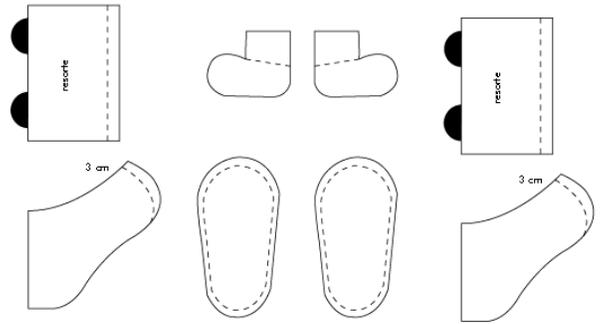
NOTA:
Las medidas pueden variar dependiendo del diámetro de la tela puede reducir o aumentar.
Recordar que el lado que estira menos es el largo y el que estira más es el ancho.

4

ZAPATITOS DE BEBÉ

Para confeccionarlos debemos dibujarlos y cortarlos tal y como lo muestra el dibujo. El tipo de tela es polar y resorte. El resorte se corta el largo del gusto de la persona y el ancho de 3 cms menos que el contorno del zapatico.

Ver el dibujo



5

FALDA BÁSICA

Medidas: Largo de falda
Contorno de cintura
Contorno de cadera
Alto de cadera

Medidas especiales: Largo de pinza frente
Largo de pinza atrás
Hondo de pinza
Distancia de Pinza

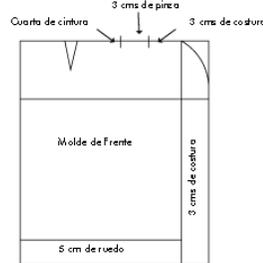
Para saber cuál es la distancia de pinza, le sacamos mitad a la cuarta parte de cintura y el resultado es la distancia.

PARTE DELANTERA

- De la orilla del papel hacia abajo medimos el largo de falda y trazamos una línea recta.
- De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos otra línea recta.
- De la orilla del papel hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
- De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos otra línea recta.
- De la orilla del papel hacia abajo marcamos alto de cadera y trazamos una línea recta.
- De la orilla del papel hacia dentro marcamos distancia de un punto.
- De la distancia a ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
- De la distancia de pinza hacia abajo marcamos largo de pinza frente y trazamos unas líneas formando la pinza.
- De la orilla del papel hacia adentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.

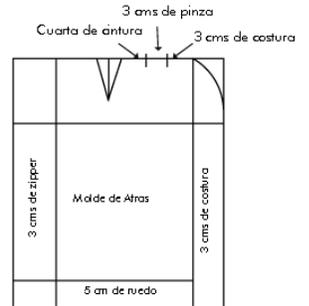
6

- Del punto hacia fuera marcamos 3 cms de costura de pinza con otro punto.
- Del punto hacia fuera marcamos 3 cms de costura del costado y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera



PARTE DE ATRÁS

- De la orilla del papel hacia abajo marcamos el largo de falda y trazamos una línea recta.
- De la línea hacia abajo marcamos 5 cms de ruedo y trazamos una línea recta.
- De la orilla del papel hacia adentro marcamos 3 cms de costura de zipper y trazamos una línea recta.
- De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
- De la línea hacia fuera marcamos 3 cms de costura y trazamos una línea recta.
- De la orilla del papel hacia abajo marcamos el alto de cadera y trazamos una línea recta.
- De la línea dentro marcamos distancia de pinza con un punto.
- Del punto ambos lados marcamos hondo de pinza con otro punto.
- De la distancia de pinza hacia abajo marcamos el largo de pinza atrás y trazamos unas líneas rectas, formando la pinza.
- De la línea hacia dentro marcamos cuarta parte de contorno de cintura con un punto.
- Del punto hacia fuera marcamos 3 cms de costura de pinza con otro punto.
- Del punto hacia fuera marcamos otros 3 cms de costura y trazamos una línea curva que termine al alto de cadera.



7

MODIFICACIÓN DE FALDAS

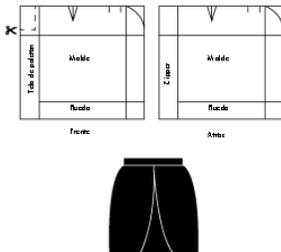
FALDA DE UN PALETÓN AL FRENTE

Para hacer la falda de un paletón necesitamos moldes básicos frente y atrás.

En la parte de frente se deja para el paletón en la tela, y puede ser de 15, 20, 25 ó 10 cms. Si la tela no alcanzará se deja el hondo más pequeño de los números.

Luego marcamos 1 cm de costura de acuerdo a la altura del paletón.

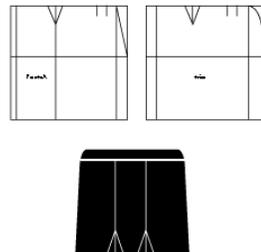
Ejemplo:



8

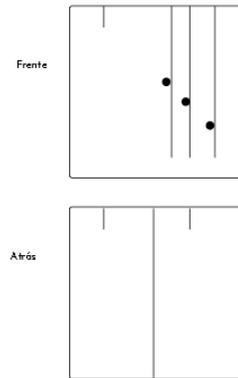
FALDA DE DOS PALETONES AL FRENTE

Para hacer la falda de dos paletones al frente tenemos que tener moldes de falda básica, en la parte de frente se traza una línea sobre la pinza, luego se corta la línea calando la pinza, y en hondo de paletón se deja en la tela y puede ser de 15 -20 ó 30 cms, luego marcamos 1 cm de costura de pendiente a la altura del paletón.



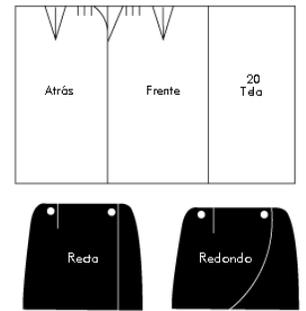
FALDA DE 3 DOBLECES

Para hacer la falda de tres dobleces necesitamos moldes de falda básica, solo que la parte de frente tiene que estar completo y en la tela sobre la pinza hacen los dobleces y la parte de atrás al igual que la básica.



FALDA TRASLAPADA

Para hacer la falda traslapada necesitamos moldes básicos de falda luego en la parte de frente se deja en la tela 20 - 25 -30 de traslape si la desamos redondo abajo le hacemos una pequeña curva, la parte de atrás se corta en centro cerrado y no lleva área de zipper.



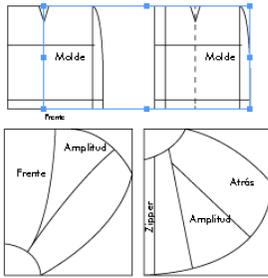
9

FALDA DE AMPLITUD

Para hacer la falda de amplitud tenemos que tener moldes de la falda básica, ya elaborados.

Luego trazamos una línea recta sobre las pinzas, como lo muestra el dibujo, luego se corta la línea que llega a la punta de la pinza y doblamos la pinza, esta falda no lleva pinzas.

Al colocar la tela sobre los moldes se coloca una hacia abajo y una hacia arriba.
Ver el dibujo.

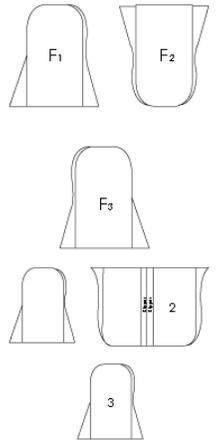
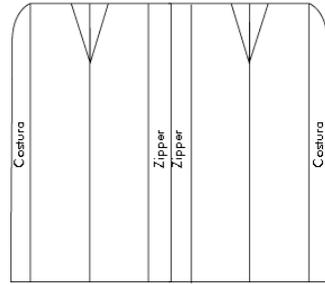
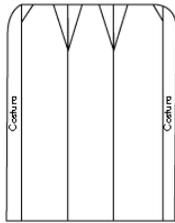


10

FALDA DE 6 CUCHILLAS

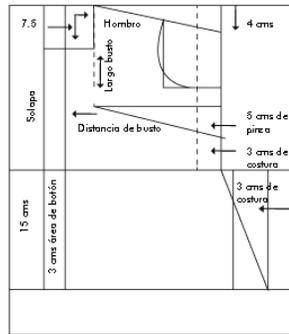
Teniendo el patrón completo procederemos a dividir los patrones en 3 sobre el alto de cadera, tomando en cuenta 1 o de la costura. Ejemplo.

Ancho de cadera $50 / 3 = 16.6$ el resultado será el ancho de cada cuchilla la pinza de cada uno de los patrones frente y atrás, se trasladó a la línea que queda más cerca de la distancia de pinza.



11

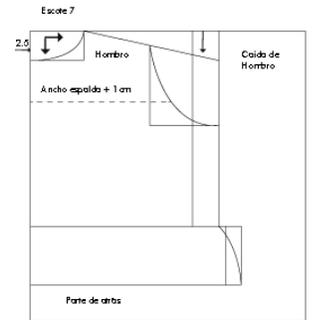
1. De la orilla del papel hacia abajo medimos largo de blusa frente y trazamos una línea recta.
2. De la línea hacia abajo medimos alto de cadera y trazamos una línea recta.
3. De la orilla del papel hacia adentro medimos 15 cms de solapa y trazamos una línea recta.
4. De la línea de solapa hacia dentro medimos cuarta parte de contorno de busto y trazamos una línea recta.
5. De la línea hacia fuera medimos 3cms de costura y trazamos una línea recta.
6. De la línea de solapa hacia dentro medimos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
7. De la línea que trazamos hacia fuera medimos 3cms de costura y trazamos otra línea recta.
8. De la línea de solapa hacia dentro medimos escote que es de 7×7.5 y formamos el cuadro del escote.
9. Sobre las líneas del costado nos bajamos 4cms que es caída de hombro.
10. De la esquina del escote hacia los 4cms que marcamos trazamos una línea inclinada.
11. Sobre la línea que trazamos marcamos hombro.
12. Del hombro hacia abajo medimos bocamanga frente y trazamos una línea recta formando la bocamanga.
13. De la esquina del escote hacia abajo medimos largo de busto.
14. Sobre el largo de busto medimos distancia de busto y trazamos una línea recta que termine al costado.
15. Sobre la línea que trazamos nos bajamos 5cms y trazamos otra línea inclinada que termine a la distancia del busto.
16. De la línea de solapa hacia fuera medimos 3cms de área de botón, luego formamos la curva de la cadera, el escote y la bocamanga. Así queda terminada la parte de frente (Ver de frente dibujo)



14

PARTE DE ATRÁS

1. De la orilla del papel hacia abajo medimos largo de blusa, atrás y trazamos una línea recta.
2. De la línea hacia abajo medimos alto de cadera y trazamos otra línea recta.
3. De la orilla del papel hacia dentro medimos cuarta parte de contorno de busto y trazamos otra línea recta.
4. De la línea hacia fuera medimos 3cms de costura y trazamos otra línea recta.
5. De la orilla del papel hacia dentro medimos cuarta parte de contorno de cadera y trazamos una línea recta.
6. De la línea hacia fuera marcamos 3cms de costura y trazamos otra línea recta.
7. De la orilla de | papel hacia dentro medimos escote que es de 7×7.5 y formamos el cuadro.
8. Sobre la línea del costado nos bajamos 2cms de caída de hombro y trazamos una línea inclinada que termine a la esquina del escote.
9. Sobre la línea inclinada marcamos hombro y del hombro hacia abajo medimos bocamanga atrás y trazamos una línea recta formando la bocamanga.



OBSERVACIONES:

La curva de la bocamanga va hacia fuera para rectificar el ancho de espalda y formamos las curvas de cadera escote.

15

MANGA

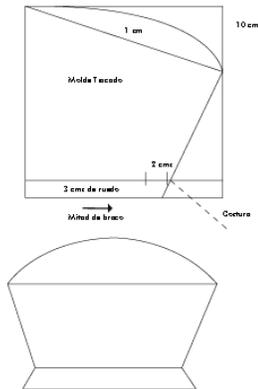
Para hacer la manga necesitamos, bocamanga frente, bocamanga atrás 4cms de costura, 2cms de movimiento, 1 cm de precaución, luego la colocamos en orden, ejemplo:

- Bocamanga frente 17
 - Bocamanga atrás 21
 - Costura 4
 - Movimiento 2
 - Precaución 1
- Mitad es de 45 luego sacamos mitad de $45 = 22.5$ con esto trabajamos

Luego al estar la suma le sacamos mitad y el resultado es el ancho de la manga, al estar esta operación sacamos un pedazo de papel doblado en dos.

1. De la orilla del papel hacia abajo marcamos largo de manga y trazamos una línea recta.
2. De la línea hacia abajo marcamos 3cms de costura y trazamos una línea recta.
3. Del centro cerrado del papel hacia dentro marcamos la mitad de la suma y trazamos una línea recta.
4. Sobre la línea que trazamos hacia abajo marcamos 10cms con un punto.
5. De los 10cms hacia la esquina del centro cerrado trazamos una línea inclinada.
6. Sobre la línea inclinada le sacamos la mitad subimos 1 cm y hacemos una pequeña curva.
7. Del centro cerrado hacia adentro marcamos y del punto hacia fuera marcamos 2cms de los 10cms.

NOTA: para cortar la manga los 3cms de ruedo tienen que estar doblados para no tener problema al hacer el ruedo.

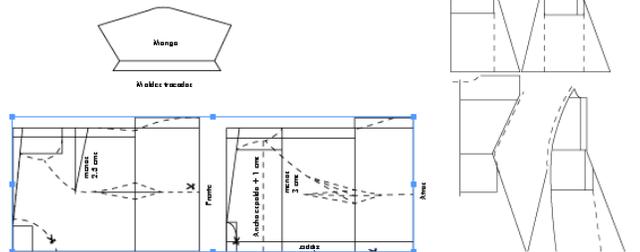


16

Vestidos de Cuchillas

Para trabajar este modelo, necesitamos un molde de frente y la parte de atrás con cortes princesa o corte universal. Seguir las instrucciones.

1. El largo de la falda se deje en la tela.
2. El aumento de cuchillas se deja en la tela, y puede ser de 15,20 o 30 cms, dependiendo el volumen que tenga el modelo.
3. Cuando la prenda esta lista para ser confeccionada, le soldarán unos picos en el ruedo y esos los debemos de cortar, antes de hacer el ruedo. Dependiendo cuanto de picos salen.
4. El vestido no lleva ruedo, para que no nos cueste la vuelta de cuchilla.

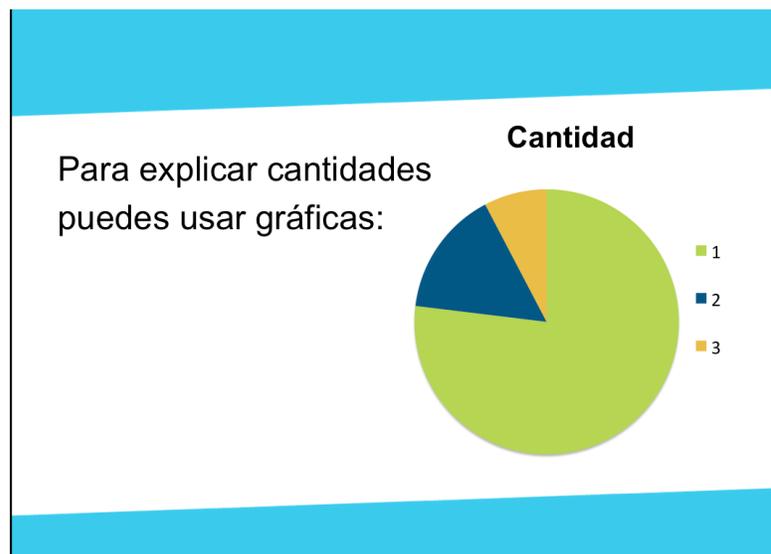


17

5.6.3.8.6 Material Digital

- Plantilla de presentación Power Point

Esta es una pieza para que las capacitadoras sepan como crear adecuadamente una presentación, de tal modo que la alumnas retengan la información más rápido y que sea difícil de perder la atención hacia la capacitadora. Se evaluó cómo ellas realizaban sus presentaciones y se pudo ver que no eran pertinentes para las mujeres de Las Gravileas. Se diseñó esta pieza como apoyo a cursos que requieren una explicación magistral, con contenido teórico, que se pueda llevar a la práctica. Esta pieza presenta unidad visual con el resto de material educativo diseñado, lo que comunica coherencia con todo el proceso. Esta pieza tiene una tipografía Arial ya que esta es clara y es universal, sin embargo se consideró que la tipografía Futura no la tienen las computadoras instalada. Para facilitarles a las capacitadoras se decidió la opción de Arial.



- Se recomienda utilizar poco texto, para poder atraer más la atención de las alumnas.
- Recuerde en sintetizar la información y solo colocar puntos claves.

- Utilizar imágenes para poder graficar más las ideas.
- De esta manera no saturaremos con texto la presentación.



¿Quieres un mayor impacto?
Utiliza imágenes grandes.



Para ejemplificar mejor los procesos puedes usar videos.

Puedes comparar datos por medio de una tabla.

	A	B
Floristería	10	15
Cocina	5	9

Para explicar un proceso puedes utilizar:



Puedes terminar con una frase motivacional

“Cree en ti y todo será posible”

5.7 PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN

5.7.1 Estrategia de implementación de medios

La selección de medios se realizó en función al grupo objetivo, luego de evaluar y analizar su vida diaria y estar presente al momento en que ellas reciben clases.

Como estrategia de implementación, es importante mencionar que cada pieza debe ser implementada con rapidez.

Las hojas guías para las capacitadoras son parte esencial de la estrategia, ya que ahí se comenta la forma que se puede evaluar a la alumna y cómo mejorar los métodos de las clases, para poder hacerlo más dinámico y al mismo tiempo efectivo. Esta etapa sería la primera para informar y educar a las capacitadoras la cual es la Fase 1. Otra pieza que es importante para este proceso es la plantilla de power point, aquí se podrá enseñar a las maestras a realizar una presentación pertinente para las alumnas. El fin es que las alumnas puedan retener mejor y más rápido la información, mejorar la motivación de las alumnas hacia las clases, agilizar el aprendizaje. Las hojas son para ciertas piezas que necesitan mayor información la cuales son: rotafolio, juego de memoria e infografías. En cada una de ellas se incluye sugerencias sencillas de la fase 3 que es la evaluación.

Después viene el proceso de educar con una de las piezas claves, la cual es la fase 2, es el rotafolio de administración financiera, el cual ira colocado en un caballete en medio de la clase para que todas las mujeres puedan visualizar la pieza. Las infografías, estarán pegadas en las clases como un método para que las alumnas puedan tener los procesos siempre presentes y desarrollar una rutina de clase con este material. El juego de memoria es importante para la clase de inglés, de esta manera podrán aprender las verduras, frutas y condimentos de una forma dinámica.

La clase de desarrollo personal es muy importante para la institución de Las gravileas para fomentar las virtudes en las futuras microempresarias, es por ello que esta clase se imparte a todas las alumnas. Se desarrollo un manual de virtudes el cual esta acompañado con una libreta de tareas, con la que ellas podrán apuntar sus tareas y de esta manera fomentar la responsabilidad en ellas, al mismo tiempo podrán calificar las virtudes que están en el manual, apuntarán sus metas y al final verán cuál de las virtudes hacen falta cumplir más y podrán proponerse metas para mejorar en este aspecto.

La Fase 3 es la evaluación de las piezas, en las guías se menciona varias opciones que las capacitadoras pueden optar para realizar con las alumnas, se hizo una prueba sugerida para el juego de memoria, la cual es escrita. La prueba se dividio por 3 series, se aumento el nivel de dificultad, la primera consta en unir la imagen con la palabra, la segunda es escribir la palabra y la tercera es completar oraciones que tienen sentido con la fruta, verdura o condimento.

Por último la pieza que puede esperar hasta conseguir algún tipo de patrocinio, es el libro de corte y confección; una idea es la empresa del Cairo o empresas que hacen este tipo de actividades. Se dejó de último ya que puede esperar esta pieza, para realizar las gestiones del patrocinio.

5.7.1.1. Medios no masivos

Tabla No. 5
Medios no masivos

Pieza	Sistema de producción	Técnica de reproducción	Cantidad	Implementación
Rotafolio	Impreso	Impresión digital	1	Este se le entregará a las capacitadora de administración financiera, para poder impartir el tema del plan de negocios a las alumnas. Ellas podrán usarlo al momento de tener la necesidad de explicar ese contenido.

Infografías	Impreso	Impresión digital	7	Las infografías se le entregarán a la corrdinadora de educación de la institución, ya que ella podrá colocar en las clases adecuadas las infografías y pegarlas. Esto es para que las alumnas siempre tengan presente los procesos importantes de las clases.
Juego de memoria	Impreso	Impresión digital	3 juegos	Se le entregará a la capacitadora de Inglés, esto es para que ella se los de a las alumnas al momento de tocar el tema de frutas, verduras y condimentos.
Polifoliar virtudes	Impreso	Litografía	400	Estos serán entregados a todas las alumnas para que puedan tener las virtudes siempre presentes, ellas podrán comprender el significado de cada virtud y ampliar más la comprensión con vectores.
Libreta de tareas	Impreso	Litografía	400	Estos serán entregados a todas las alumnas para que puedan apuntar sus tareas y es un complemento del polifoliar de virtudes para que apunten sus metas de cada mes, pueden calificar sus acciones de acuerdo a las virtudes.

Prueba sugerida	Impreso	Impresión digital o laser	15	Esto será entregado a la maestra de inglés para que pueda evaluar su clase de una forma escrita. Ella repartirá este examen a sus alumnas. 1 copia es para la coordinadora de educación.
Hojas guías para capacitadoras	Impreso	Impresión laser	6	Estas hojas son para las capacitadoras, es lo primero que se les va a entregar junto con cada pieza (rotafolio, infografías y juego de memoria) aquí se les explica estrategias que pueden utilizar las capacitadoras para optimizar cada una de las piezas. La coordinadora de educación tiene que tener 3 copias para su archivo.
Libro de corte y confección	Impreso	Impresión digital	15	Son para las alumnas que llevan el diplomado de corte y confección esta pieza es la más básica y completa que las alumnas pueden tener para comprender este curso. Van a utilizar este libro por 12 meses. Después de esto ellas podrán saber lo más fundamental de corte y confección.

Plantilla presentación Power Point	Digital		1	Esto será entregado para todas las capacitadoras. Por medio de esta plantilla ellas podrán tener una guía para poder elaborar sus presentaciones de una forma adecuada para sus alumnas. Hay una cañonera en toda la institución, es por ello que se creyó muy importante.
------------------------------------	---------	--	---	--

Fuente: Propia

5.7.2. Presupuesto

5.7.2.1. Presupuesto de diseño



Tarifario

A continuación se presenta el costo de la realización de materiales educativos para la institución Las Gravileas en Antigua Guatemala. Esta cotización se realizó con base a las horas de bocetaje, diseño y artes finales.

Servicio	Detalle	Total
Polifoliar de virtudes	Conceptualización y bocetaje	
Libreta de tareas	Diseño de las piezas	
Prueba sugerida	Elaboración de ilustraciones	
Juego de memoria	Investigación y redacción de información	
Hojas guías capacitadoras	Artes finales	
Rotafolio		
Infografías		
Plantilla presentación power point		
	TOTAL	Q 12,950

Estas piezas serán sometidos a tres cambios como máximo. Los demás cambios tendrán un costo extra de Q75 por cambio.
Al momento de estar de acuerdo se deberá abonar el 30% del total.

•No incluye IVA
María Fernanda Hernández
Cel: 4681-9995
maryhg17@gmail.com

5.7.2.2. Presupuesto de impresión

Se solicitaron cotizaciones a imprentas y centros de impresión digital, por lo que se tomó la mejor alternativa de tres centros de impresión en cuanto a precio y calidad (ver anexo: cotizaciones de impresión) se tomo una combinación de las tres.

Tabla No. 6

Descripción de presupuesto

Descripción	Precio
400 polifoliales full color, papel couche	Q 1,950.00
400 libretas de tareas, interiores blanco y negro, exteriores full color	Q 2,600.00
15 libros, tamaño carta cerrado	Q 1,650.00
6 hojas bond 80 gms Blanco y Negro	Q 6.00
8 hojas A1 full color tiro	Q 1,530.00
6 hojas A1 tiro y retiro full color	Q 1,650.00
3 hojas texcote full color	Q 20.70
15 impresiones full color opalina	Q 150.00
Encuadernación hojas A1	Q 40.00
15 hojas escala de grises , bond	Q 15.00
Troquelar las 3 hojas texcote calibre 14	Q 54.00
TOTAL	Q 9,665.70

Fuente Propia

5.7.2.3 Artes finales e informe técnico

Las piezas del proyecto se entregarán en un CD, el cual servirá para la impresión y reproducción de las mismas. En esté hay cuatro carpetas nombradas como: litografía, impresión digital, medios digitales y tipografías; en cada una de las mismas están los archivos correspondientes a su tipo de impresión o reproducción.

1.carpeta llamada: Imprenta

Dentro esta carpeta hay tres carpetas llamadas: Polifoliar, libreta de tareas y libro corte y confección

A. Dentro de la carpeta polifoliar

1 archivo de Adobe Illustrator CC

- Tamaño formato 17x13"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Bleed de 0.125"
- Layer con guía de troquel de corte y dobleces.
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Perfil de color: CMYK

- Papel de impresión: couché
- 400 copias
- 1 archivo en PDF con el polifoliar

B. Libreta de Tareas

1 archivo de Indesign CC, package completo con su pdf, IDML, carpeta de tipografías e imágenes incrustadas que son los vectores.

- Tamaño del formato 4x6"
- Resolución de 300 dpi
- Blanco y negro
- Hojas bond 80 grms
- Ingrapado
- *1 archivo PDF y JPG con la portada y contraportada

1 carpeta llamada: portada y contraportada

1 archivo de Adobe Illustrator

- Tamaño de formato 4x6"
- Tipografías y vectores expandidos
- Bleed de 0.125"
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Perfil de color: CMYK
- Hojas bond 80 grms
- Ingrapado

Carpeta llamada Impresión Digital y láser

Dentro esta carpeta hay otras con el nombre de: rotafolio, infografías, prueba sugerida, hojas guías juego de memoria

A. Rotafolio

1 archivo de Adobe Illustrator CC

- Tamaño formato A1 23.4 X 33.1"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Bleed de 0.125"
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Perfil de color: CMYK
- Papel de impresión: opalina
- 1 copia de cada hoja, 2 hojas solo tiro y 5 hojas tiro y retiro
- 1 archivo en PDF con el rotafolio

1 nota en el cual se especifica que hojas son tiro y retiro y cuál va atrás de cada una.

B. Infografías

1 archivo de Adobe Illustrator CC

- Tamaño formato A1 23.4 X 33.1"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Bleed de 0.125"
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Perfil de color: CMYK
- Papel de impresión: opalina
- 1 copia de infografía importancia del uniforme
1 archivo en PDF con la infografía importancia del uniforme
1 archivo de Adobe Illustrator CC
- Tamaño formato 21 X 23"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Bleed de 0.125"
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Perfil de color: CMYK
- Papel de impresión: opalina
- 1 copia de infografía las etapas de proceso administrativo
1 archivo en PDF con la infografía las etapas de proceso administrativo

C. Prueba sugerida (para ahorrar costos Las Gravileas pueden realizar impresión laser, ya que ellas cuentan con 1 impresora)

1 archivo de Adobe Illustrator CC

- Tamaño formato 8.5 X 11"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Blanco y negro
- Papel de impresión: bond 80 grms
- 20 copias de prueba sugerida
1 archivo en PDF con la preba sugerida

D. Hojas guías (para ahorrar costos Las Gravileas pueden realizar impresión laser, ya que ellas cuentan con 1 impresora)

1 archivo de Adobe Illustrator CC

- Tamaño formato 8.5 X 11"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi

- Blanco y negro
- Papel de impresión: bond 80 grms
- 6 copias de prueba sugerida
- 1 archivo en PDF con la preba sugerida

E. Juego de memoria

1 archivo de Adobe Illustrator CC

- Tamaño formato 11 X 8.5"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Layer con diseño
- Layer con líneas de corte
- Resolución 300 dpi
- Perfil del color: CMYK
- Papel de impresión: Opalina
- 3 copias de cada archivo. En total 15 hojas
- 1 archivo en PDF con el juego de memoria.

1 archivo de Adobe Illustrator CC con el troquel

- Tamaño formato 9.7 X 9.8"
- Con un exceso de 0.125"
- Tipografías convertidas en path y vectores expandidos
- Layer con diseño
- Layer con líneas de corte y dobleces
- Resolución 300 dpi
- Perfil del color: CMYK
- Papel de impresión: Texcote
- 3 copias de cada archivo.
- Bleed 0.125"
- Troquelado
- 1 archivo en PDF con el troquel del juego de memoria.

F. Libro de corte y confección

1 archivo de Indesign CC, package completo con su pdf, IDML, carpeta de tipografías e imágenes incrustadas que son los vectores.

- Tamaño del formato 11.5 x 8"
- Resolución de 300 dpi
- Blanco y negro
- Hojas bond 80 grms
- Con lomo

*1 archivo PDF y JPG con la portada y contraportada

1 carpeta llamada: portada y contraportada

1 archivo de Adobe Illustrator

- Tamaño de formato 11.5 x 8"
- Tipografías y vectores expandidos
- Bleed de 0.125"
- Layer con diseño
- Resolución 300 dpi
- Perfil de color: CMYK
- Texcote

Carpeta llamada: Medios Digitales

Dentro esta carpeta hay 1 llamada Plantilla presentación Power point

1 archivo de Adobe Illustrator CC, Power Point

- Tamaño formato 1,200 X 900 px
- Layer con diseño
- Layer con líneas guías
- Resolución 150 dpi
- Perfil del color: RGB

1 archivo en PDF con la presentación.

1 archivo en power point.

1 archivo con png de la presentación

Carpeta de tipografías

- La familia tipográfica en formato OTF O TTF:
- Familia Futura: Bold, medium, light, extra bold.

CONCLUSIONES

- Las alumnas de Las Gravileas son personas con un nivel bajo de escolaridad, por lo tanto su nivel de lectura no es tan alto, es por ello que se decidió realizar material educativo adecuado a el nivel que ellas poseen. A si mismo se aprovechó para motivar a estas mujeres a querer estudiar, poner atención a las clases de las capacitadoras, por medio del uso de ilustraciones que según el tratamiento de la forma en cuanto a personajes es el uso de relaciones de presentación, ya que nos representa la información escrita. Se tomó las clases y los temas que más se les dificulta a las alumnas y la clase que es de suma importancia para la institución que es para formar a futuras microempresarias con virtudes. Se utilizó material educativo con la siguiente clasificación: permanente de trabajo, material informativo y material ilustrativo.
- Se rediseñó el libro de corte y confección, con el fin de motivar a las alumnas a leer y querer estudiar la información fundamental para aprender este curso. Es importante resaltar que esta pieza es la más importante para la institución, para poder enseñar corte y confección, sin embargo, ellas contaban solamente con la pieza impresa y no la tenían digital por algún motivo. Es por ello que se decidió proporcionales el libro de forma digital, mejorando la diagramación, la tipografía que fuera más legible para las alumnas, mejorar los trazos de las ilustraciones; para mejorar la comprensión y llamar la atención y por último para mejorar el diseño, la propuesta incluye convertirlo en un libro con lomo, con una portada y contraportada a full color con un sustrato resistente. Actualmente solo lo tenían con espiral.
- Era necesario optimizar cada pieza que se les va a entregar a las capacitadoras, con el fin de que ellas sepan cómo poder darle diferentes formas del uso de cada pieza. Por este medio la clase no solo va a tener un método simbólico o verbalístico que puede llegar a convertirse en aburrido y monótono, la idea es convertir la clase combinando el método verbalistico, con el intuitivo, en el cual el estudiante hace actividades y tiene participación en la clase. Por el grupo objetivo, es necesario hacer participar a las alumnas ya que de esta manera podemos mejorar la comprensión, la retención de información y la rapidez en que ellas retienen los contenidos o los temas. Se realizaron 3 guías, para el rotafolio, el juego de memoria (incluye prueba sugerida escrita, como método de evaluación) e infografías. No se realizó guías para las otras piezas, ya que la presentación propiamente es una guía de cómo mejorar el contenido que se coloca en ella y el polifoliar de virtudes con su libreta poseen las instrucciones que tienen que realizar tanto las alumnas como las capacitadoras.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la institución que se respete el grupo objetivo al que van dirigidos los materiales, ya que estos están diseñados para aportar a la solución del problema que se detectó.
- Se recomienda que las capacitadoras trabajen cada pieza junto con sus guías que se les entregó para poder optimizar cada una de ellas. De esta manera el método de las clases podrá ser más dinámico, podrán combinar método deductivo e inductivo en cuanto la forma de razonamiento.
- Se recomienda utilizar métodos de evaluación los cuales son sugeridos en las guías para poder darle mantenimiento a las piezas y evaluar las mismas cómo están resultando para el aprendizaje de las alumnas.
- Se recomienda emplastar con contac el material que quedará permanente, como las infografías, el rotafolio. Los libros podrían ser emplastados por las alumnas. Esto es con el fin de mejorar su durabilidad.
- Es recomendable que se respete el color definido para cada material, ya que de esta forma cumplirá con el objetivo eficazmente.
- Es recomendable conseguir un patrocinio para el libro de corte y confección, quedar un convenio con la empresa que puede llegar a patrocinar. Una de las empresas que se pensó puede ser el cairo, la Costurerie, lugares que tengan que ver con el tema.
- Se recomienda cambiar el identificador de material educativo, al momento de tener establecido el logotipo final de la institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Libros

BAUTISTA, José; MÉNDEZ, Juan y POLOMO, Manuel, Técnicas para dinamizar la enseñanza y el aprendizaje, Orientaciones didácticas para el cómo enseñar. Edición 3. Guatemala: Editorial Promesa, 164 p.

PÉREZ, Francisco; PRIETO, Daniel. Libro Mediación Pedagógica. Edición 3. Guatemala: Editorial San Carlos de Guatemala, P. 120.

Internet

División de Método deductivo en la Investigación, Disponible en <http://w.w.w.definicion.de.com> [Consulta: 05/10/16]

Material Didáctico, Disponible en <http://w.w.w.definicion.de.com> [Consulta: 05/10/16]

Material didáctico, Disponible en <http://w.w.w.definicion.de.com> [Consulta: 09/10/16]

Métodos de enseñanza, Disponible en <http://w.w.w.definicion.de.com> [Consulta: 09/10/16]

Antigua Guatemala, Disponible en <http://w.w.w.definicion.de.com> [Consulta: 09/10/16]

Educación, Disponible en <http://w.w.w.definicion.de.com> [Consulta: 09/10/16]

DONATO, Concepto de educación, Disponible en <http://www.scribd.com> [Consulta: 09/10/16]

MIJANGOS, Andrea, Métodos de enseñanza, Disponible en <http://www.monografias.com> [Consulta: 09/10/16]

Antigua Guatemala, Disponible en Web, <http://www.guatemalaviajes.com> [Consulta: 25/11/16]

Autor Desconocido, Historia de Antigua Guatemala, disponible en <http://www.deguate.com> [Consulta: 25/11/16]

Antigua Guatemala, disponible en <http://www.guatemalaviajes.com> [Consulta: 25/11/16]

Significado del color amarillo, Disponible en <http://w.w.w.significadodeloscolores.info.com> [Consulta: 09/11/2017]

ANEXOS



LAS GRAVILEAS Centro de Capacitación para la Mujer

Tels. 7832-4606 y 7832-4607



Fan page en facebook: [lasgravileas](#)

Aldea Santa Catarina Bobadilla
La Antigua Guatemala, 2 de mayo 2016

Arquitecta
Ana María de García
Decana
Facultad de Arquitectura y Diseño
Universidad del Istmo
Ciudad

Estimada Arquitecta de García:

Le informo que tengo conocimiento de que la estudiante María Fernanda Hernández de la carrera de Diseño Gráfico en Comunicación y Publicidad de la Universidad del Istmo, se encuentra realizando su investigación de grado titulada "Educación para la productividad: la formación de microempresarias en La Antigua Guatemala". Al mismo tiempo le manifiesto nuestro interés por apoyar y asesorar dicha investigación como parte de nuestras actividades relacionadas con este tema.

Sin otro particular nos es grato suscribirnos con muestras de especial consideración.

Atentamente,


Maribel Rabé G.
Coordinadora Académica

Centro de Capacitación
LAS GRAVILEAS
— DIRECCIÓN —

Formando mujeres, transformando familias, para un mundo mejor.

Encuesta a las alumnas



Realizo este cuestionario para conocer las opiniones de las alumnas de Las Gravileas, para ello le pediría que fuera tan amable de contestar unas preguntas. La información que se proporcione es muy importante para tomar decisiones y desde luego será manejada con la mas estricta confidencialidad, no hay preguntas delicadas. De antemano Muchas Gracias por su colaboración

1. ¿Cree usted que, con el curso tendrá el conocimiento necesario para crear o emepezar su propio negocio?

2. ¿Cambiaría algo sobre la forma que se imparte el curso? Si su respuesta es sí, ¿Qué cambiaría?

3. ¿Cree usted que el curso tiene el material didáctico necesario para poder comprenderlo mejor y retener la información más rápido?

4. ¿Usted ha aplicado algunos de los conocimientos que ha estado aprendiendo en el curso?

Nunca ()

Algunas Veces ()

Siempre que puedo ()

5. ¿Cuáles son sus expectativas al terminar el curso?

6. ¿Usted cree que la instructora domina el tema que imparte?

Si ()

No ()

Entrevista a la encargada



Realizo esta entrevista para conocer las opiniones y comentarios, para ello le pediría que fuera tan amable de contestar unas preguntas. La información que se proporcione es muy importante para tomar decisiones y desde luego será manejada con la mas estricta confidencialidad, no hay preguntas delicadas. De antemano Muchas Gracias por su colaboración

Entrevista

1. De acuerdo a su experiencia, ¿cuáles cree usted que son los métodos adecuados a utilizar con personas que tienen un nivel bajo de escolaridad?
2. ¿Qué material didáctico se podría utilizar en un diplomado de costos, para que el aprendizaje sea más efectivo?
3. ¿Cuáles cree usted que son los puntos más importantes a evaluar para mejorar y hacer más productivo un diplomado o un curso?
4. ¿Cómo se debe de impartir un diplomado o un curso a personas que tienen un nivel bajo de escolaridad?
5. Qué recomendaciones le daría usted a las catedráticas que imparten el curso a las alumnas de Gravileas

6. ¿Cuál cree usted que es la principal razón por la cual las mujeres no buscan capacitarse?

7. ¿Qué aspecto considera que deberían mejorar en los programas de cursos de Las Gravileas para que las alumnas se animen a iniciar su empresa propia?

8. Según su experiencia en la institución, ¿Cuál es el porcentaje de ex alumnas que comienzan su propio negocio después de haber recibido un curso en Gravileas?

Entrevista a expertos



ENTREVISTA EXPERTOS: PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Como estudiante de Diseño Gráfico de la Universidad del Istmo, estoy realizando un estudio sobre los métodos de enseñanza más efectivos para la capacitación de mujeres artesanas en la Antigua Guatemala. Mi objetivo es apoyar al Centro de capacitación para la mujer artesana “Las Gravileas” a mejorar sustancialmente la forma de prepararlas a través de un material didáctico adecuado y estrategias docentes adecuadas a su nivel y necesidades. Por esta razón he solicitado a usted unos minutos de su tiempo, con el fin de obtener la información necesaria para los fines de la investigación. Muchas gracias por su colaboración.

1. ¿Cuáles considera usted que son los métodos de enseñanza más adecuados para personas adultas con un nivel bajo de escolaridad, como es el caso de las mujeres que se capacitan en “Las Gravileas”?

En cuanto a la forma de razonamiento:

- Inductivo
- Deductivo
- Analógico o comparativo

¿Por qué? Podría existir una combinación de los tres métodos.

En cuanto a la organización de la materia:

- Basado en la lógica de la tradición o disciplina científica
- Basado en la psicología del Psicología del alumno

¿Por qué? La profesora puede tomar cualquiera de los dos, pero basado en la psicología no es suficiente es mas seguro el otro.

En cuanto a su relación con la realidad:

- Simbólico o verbalístico
- Intuitivo

¿Por qué? Intuitivo, porque hace relación a la realidad.

Métodos en cuanto actividades externas del alumno:

- Interactivo
- Pasivo (clases magistrales, dictados, etc.)

¿Por qué? Es mejor interactivo porque son clases practicas. En la clase de costos que sea pasivo.

Métodos en cuanto a sistematización de conocimientos:

- Globalizado
- Especializado

¿Por qué? Globalizado porque abarca todas las asignaturas

2. ¿Concretamente, en el curso de **costos o finanzas básicas**, qué estrategias docentes y material didáctico considera más adecuado para que el aprendizaje sea más efectivo?
- Libro de texto adaptado a su nivel, con ejemplos gráficos
 - Presentaciones en Power Point
 - Hojas de trabajo
 - Trabajos en grupo para resolución de problemas X
 - Estudio de casos
 - Otros (especifique)___

Trabajo en grupo para resolución de problemas así lo aplican en casos

3. ¿Qué métodos de evaluación considera más adecuados para el curso de costos y finanzas?
- Exámenes escritos
 - Preguntas orales
 - Resolución de problemas matemáticos (aplicados a su caso concreto) X porque esta aplicado a la realidad
 - Hojas de trabajo
 - Proyectos de investigación
 - Trabajo aplicado en que debe presentar un informe
 - Otros (especifique)_____
4. Cuando el nivel de escolaridad es distinto en un mismo grupo ¿qué soluciones puede darle a una capacitadora para que su clase cumpla con los objetivos?
- Reunirlas en grupos homogéneos y trabajar por aparte

- Bajar el nivel al de la persona que le cuesta más
- Mantener el nivel previsto para que se exijan personalmente X

5. ¿Para formar mejor a microempresarias, ¿qué recomendaciones daría usted a las personas que planifican los cursos en “Las Gravileas” en cuanto al contenido y la duración de los cursos de costos y finanzas básicas?

- Que sea un nivel básico, intermedio y avanzado, 3 módulos durante todo el año X
- Que utilicen la tecnología (computación)
- Un curso de costos trimestral -1 sesión semanal-
- Otros (especifique)_____

6. ¿Para formar microempresarias, que módulos considera que son adecuados al nivel de las artesanas?

- Cómo crear tu propio negocio X
- Finanzas básicas utilizando la informática
- Estudio del entorno para nuevas oportunidades
- Técnicas de negociación
- Evaluación de la producción
- Promoción y distribución
- Otros (especifique)_____

Muchas gracias por su colaboración.

Técnicas de Conceptualización

Las técnicas de conceptualización se explican en el cuerpo del trabajo. En el área de conceptualización.

Brainstorming:

- Microempresarias
- Empresa
- futuro
- Trabajo
- Producción
- Artesanías
- Tejidos
- Guatemala
- Belleza
- Naturaleza
- Lagos
- Azul
- Cielo
- Gotas
- Lluvia
- Botas
- Gato
- Felino
- Bigotes
- Italiano
- Pizza
- Queso
- Paraíso
- Mar
- Corales
- Peces
- Tamaños
- Figuras
- Circulo
- Llanta
- Carro
- Medio de transporte
- Transmetro

Relaciones forzadas:

Tema: La formación de microempresarias en Guatemala

Tabla No. 5
Relaciones Forzadas

Conceptos y elementos estímulo	Características	Nuevas ideas
Películas	<ul style="list-style-type: none">• Son un mar de emociones• Es un medio de entretenimiento• Hollywood	<ul style="list-style-type: none">• Las mircoempresarias causando emociones.• Un medio de emprendimiento para las mujeres en Guatemala.• Viviendo un sueño.
Playa	<ul style="list-style-type: none">• relax• Fuera de este mundo• Música	<ul style="list-style-type: none">• 0 relax, productivas al 100• metas que te llevan fuera de este mundo• que tu empresa sea tu pasatiempo favorito
Flores	<ul style="list-style-type: none">• aromático• colores• vida	<ul style="list-style-type: none">• trabaja con dulzura• no todo será de color rosa• proponte metas, dale sentido a tu futuro

Fuente: Propia

Analogías:

Tema: La formación de microempresarias en Guatemala

Billetera: guarda, ahorra, tarjetas, billetes, salva, sostiene, reduce, cuero, plástico, zipper, monedas, cheques, pagos, brillante.

Relación:

- Que tu futuro sea tan brillante como una moneda
- Tu empresa es el zipper de tus metas
- Tus sueños, el sostén de tu hogar

Instrumentos de Validaciones

Encuesta a las alumnas



ENCUESTA A LAS ALUMNAS LAS GRAVILEAS ANTIGUA GUATEMALA

Por parte de la Universidad del Istmo se está realizando un proyecto de investigación para la formación de microempresarias en Antigua Guatemala y buscar una solución a través de la educación. Esta es la razón por la que solicito unos minutos de su tiempo para responder a unas preguntas con el propósito de obtener validación respecto a las piezas que se están realizando para este proyecto. La información obtenida será utilizada exclusivamente para fines investigación. Gracias por su colaboración.

1. Crees qué la letra es...

- Entendible Confusa
 Difícil de leer

¿Por qué?

2. Crees qué las ilustraciones son...

- Entendibles Confusas
 Muy difíciles de entender

¿Por qué ?

3. Considera que el tamaño de las piezas es...

- Pertinente No es pertinente

¿Por qué?

4. Considera que el color es...

Llamativo Conservador Aburrido

¿Por qué?

5. ¿Considera que la colocación del texto es...

Ordenado Desordenado Confuso

¿Por qué?

6. Crees que las piezas tienen la información...

	Poca Información	Suficiente	Demasiada
Infografías			
Rotafolio			
Juego de Memoria			
Ejemplo de Presentación			
Libreta de notas			
Polifoliar			

¿Por qué?

Encuesta a expertos



ENCUESTA A EXPERTOS LAS GRAVILEAS ANTIGUA GUATEMALA

Por parte de la Universidad del Istmo se está realizando un proyecto de investigación para la formación de microempresarias en Antigua Guatemala y buscar una solución a través de la educación, el grupo objetivo primario son mujeres, madres de familia que comprenden en las edades de 35 a 45 años, con un nivel socioeconómico bajo. Viven en las afueras de la Antigua Guatemala. Esta es la razón por la que solicito unos minutos de su tiempo para responder a unas preguntas con el propósito de obtener validación respecto a las piezas que se están realizando para este proyecto. La información obtenida será utilizada exclusivamente para fines investigación. Gracias por su colaboración.

1. ¿Crees que la diagramación de las piezas sea...

Ordenada Confusa

Desordenada

¿Por qué?

2. Las ilustraciones cree que son... de acuerdo al contenido

pertinentes no son pertinentes

¿Por qué?

3. Considera que el formato de las piezas es

Claro Confuso Difuso

¿Por qué?

4. Considera que la tipografía es...

- Clara Confusa Difícil de leer

¿Por qué?

5. Considera que los márgenes de las piezas son...

- Pertinentes No pertinentes

¿Por qué?

6. Considera que el contenido en las piezas es...

- Ordenado Desordenado

¿Por qué?

7. Considera que el color es...

- Llamativo Conservador Aburrido

¿Por qué?

8. Crees que las piezas tienen la información...

	Poca Información	Suficiente	Demasiada
Infografías			
Rotafolio			
Juego de Memoria			
Guías para capacitadoras			
Ejemplo de Presentación			
Libreta de notas			
Polifoliar			

¿Por qué?

9. ¿Considera qué el sustrato es...

	Pertinente	No Pertinente
Infografías		
Juego		
Polifoliar		
Rotafolio		
Libro de módulo de corte y confección		
Guías para capacitadoras		

¿Por qué?

Encuesta a diseñadores



ENCUESTA A DISEÑADORES LAS GRAVILEAS ANTIGUA GUATEMALA

Por parte de la Universidad del Istmo se está realizando un proyecto de investigación para la formación de microempresarias en Antigua Guatemala y buscar una solución a través de la educación, el grupo objetivo primario son mujeres, madres de familia que comprenden en las edades de 35 a 45 años, con un nivel socioeconómico bajo. Viven en las afueras de la Antigua Guatemala. Esta es la razón por la que solicito unos minutos de su tiempo para responder a unas preguntas con el propósito de obtener validación respecto a las piezas que se están realizando para este proyecto. La información obtenida será utilizada exclusivamente para fines de investigación. Gracias por su colaboración.

1. ¿Crees que la diagramación de las piezas es...

- Ordenada Confusa
 Desordenada

¿Por qué?

2. Las ilustraciones representan...

- El contenido Son decorativas
 El concepto

¿Por qué?

3. Considera que el formato de las piezas es

- Claro Confuso Difuso

¿Por qué?

4. Considera que la tipografía es...

- Clara Confusa Dificil de leer

¿Por qué?

5. Considera que los márgenes de las piezas son...

- Pertinentes No pertinentes

¿Por qué?

6. Considera que la retícula de las piezas es...

- Ordenada Desordenada

¿Por qué?

7. Considera que el color es...

- Llamativo Conservador

¿Por qué?

8. Crees que las piezas tienen la información...

	Poca Información	Suficiente	Demasiada
Infografías			
Rotafolio			
Juego de Memoria			
Guías para capacitadoras			
Ejemplo de Presentación			
Libreta de notas			
Polifoliar			

¿Por qué?

9. ¿Usted cree que mi concepto es....

- Construyendo un futuro Por una mejor educación Una educación de colores

¿Por qué?

10. Considera que los elementos gráficos de apoyo hacen referencia a...

- Concepto Imagen de la Institución

¿Por qué?

11. ¿Considera qué el sustrato es...

	Pertinente	No Pertinente
Infografías		
Juego		
Polifoliar		
Rotafolio		
Libro de módulo de corte y confección		
Guías para capacitadoras		

¿Por qué?

Tabulaciones de Validaciones

Tabla No. 7
Validación Alumnas

No. de pregunta	Pregunta	Opciones	Respuestas
1.	Crees que la letra es...		
		Entendible	10
		Confusa	0
		Difícil de leer	0
2.	Crees que las ilustraciones son...		
		Entendibles	10
		Confusas	0
		Muy difíciles de entender	0
3.	Considera que el tamaño de las piezas es...		
		Pertinente	10
		No es pertinente	0
4.	Considera que el color es...		
		Llamativo	7
		Conservador	3
		Aburrido	0
5.	Considera que la colocación del texto es...		
		Ordenado	10
		Desordenado	0
		Confuso	0
6.	Crees que las piezas tienen la información...		
	Infografías		
		Poca	1
		Suficiente	9
		Demasiada	0
	Rotafolio		
		Poca	0
		Suficiente	10

		Demasiada	0
	Juego de Memoria		
		Poca	1
		Suficiente	9
		Demasiada	0
	Ejemplo de Presentación		
		Poca	0
		Suficiente	10
		Demasiada	0
	Libreta de Notas		
		Poca	0
		Suficiente	9
		Demasiada	1
	Polifoliar		
		Poca	0
		Suficiente	9
		Demasiada	1

Fuente Propia

¿Por qué?

1. Crees que la letra es...

Una persona comentó que se puede ver de una forma lejano o cercana.

2. Crees qué las ilustraciones son...

Una persona comentó que son universales, creativas y adecuadas.

3. Considera que el tamaño de las piezas es...

Una persona comentó que es un tamaño adecuado que se puede apreciar adecuadamente

4. Consideras que el color es...

Una persona escribió que son colores que hacen un efecto dinámico.

5. Considera que la colocación del texto es...

Una persona comentó que es entendible, sigue una lógica

6. Crees que las piezas tienen la información...

Dos personas comentaron que el polifoliar se puede apoyar con más gráficos.

Tabla No. 8

Validación a expertas

No. de pregunta	Pregunta	Opciones	Respuestas
1.	Crees que la diagramación de las piezas es...		
		Ordenada	5
		Confusa	0
		Desordenada	0
2.	Las ilustraciones cree que son... de acuerdo al contenido		
		Pertinentes	5
		No pertinentes	0
3.	Considera que el formato de las piezas es...		
		Claro	5
		Confuso	0
		Difuso	0
4.	Considera que la tipografía es...		
		Clara	5
		Confusa	0
		Difícil de leer	0
5.	Consideras que los márgenes de las piezas son...		
		Pertinentes	5
		No Pertinentes	0
6.	Considera que el contenido en las piezas es...		
		Ordenado	5
		Desordenado	0
7.	Considera que el color es...		
		Llamativo	4
		Conservador	1
		Aburrido	0
8.	Crees que las piezas tienen la información..		
	Infografías		
		Poca	0
		Suficiente	5

		Demasiada	0
	Rotafolio		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Juego de Memoria		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Ejemplo de Presentación		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Libreta de Notas		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Polifoliar		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Guías para capacitadoras		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Libro Corte y Confección		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0

Fuente Propia

¿Por qué?

1. Crees que la diagramación de la pieza es...
Las cinco personas contestaron que la diagramación es pertinente y ordenada.
2. Las ilustraciones cree que son... de acuerdo al contenido

Las cinco personas comentaron que las ilustraciones son pertinentes de acuerdo al grupo objetivo, con claras y entendibles. Ilustra correctamente el contenido, hace más fácil la comprensión del mismo.

3. Considera que el formato de las piezas es...

Las cinco personas comentaron que el formato es el ideal, de acuerdo al tamaño de la clase, las piezas que son para las alumnas tienen un tamaño correcto.

8. Crees que las piezas tienen la información...

Dos personas comentaron que tienen el contenido justo y adecuado, las alumnas podrán entender correctamente las piezas. 1 persona comentó que se siguió correctamente los contenidos que las capacitadoras dieron y se resumieron o se graficaron de una forma atractiva.

Tabla No. 9
Validación a Diseñadores

No. de pregunta	Pregunta	Opciones	Respuestas
1.	Creer que la diagramación de las piezas es...		
		Ordenada	5
		Confusa	0
		Desordenada	0
2.	Creer que las ilustraciones Representan...		
		El contenido	5
		Son decorativas	0
		El concepto	0
3.	Considera que el Formato de las piezas es...		
		Pertinente	5
		No es pertinente	0
4.	Considera que la tipografía es ...		
		Clara	4
		Confusa	0
		Difícil de leer	1
5.	Considera que los márgenes de las piezas son...		
		Pertinentes	4
		No pertinentes	1

6.	Considera que la retícula de las piezas es...		
		Ordenada	5
		Desordena	0
7.	Considera que el color es...		
		Llamativo	4
		Conservador	1
8.	Crees que las piezas tienen la información		
	Infografías		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Rotafolio		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Juego de Memoria		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Ejemplo de Presentación		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Libreta de Notas		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Polifoliar		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Guías de Capacitadoras		
		Poca	0
		Suficiente	5
		Demasiada	0
	Libro Corte y Confección		

		Poca	0
		Suficiente	4
		Demasiada	1
9.	Usted cree que mi concepto es...		
		Construyendo un Futuro	4
		Por una mejor educación	1
		Una educación de colores	0
10.	Considera que los elementos gráficos de apoyo hacen referencia a...		
		Concepto	5
		Imagen de Institución	0
11.	Considera que el sustrato es...		
	Infografías		
		Pertinente	5
		No Pertinente	0
	Rotafolio		
		Pertinente	5
		No Pertinente	0
	Juego de Memoria		
		Pertinente	4
		No Pertinente	1
	Libreta de Notas		
		Pertinente	5
		No Pertinente	0
	Polifoliar		
		Pertinente	5
		No Pertinente	0
	Guías de Capacitadoras		
		Pertinente	5
		No Pertinente	0
	Libro Corte y Confección		
		Pertinente	5
		No pertinente	0

Fuente Propia

¿Por qué?

1. Crees que la diagramación de la pieza es...

Una persona comentó que no hay mayor diagramación, Tres personas dijeron que por medio de la diagramación se mantiene una línea gráfica, es ordenado y pertinente para un material didáctico.

2. Las ilustraciones representan...

2 personas comentaron que las ilustraciones son poco decoradas para evitar confusión. Una persona dijo que se tienen que arreglar algunos trazos en los dibujos.

3. Considera que el formato de las piezas es...

Las cinco personas comentaron que el formato es el ideal.

4. Considera que la tipografía es...

Cuatro personas dijeron que es clara y simple para la lectura de las personas. Una persona comentó que es difícil de leer la tipografía y que recomendaba una Calibri o Helvetica.

5. Considera que los márgenes de las piezas son...

Los márgenes son adecuados.

6. Considera que la retícula de las piezas son

Una persona comentó que es pertinente en algunas piezas pero en otras es un poco tosca la retícula.

7. Considera que el color es

Una persona comentó que son colores agradables y llamativos a la vista, lo mejor es que hay respiro con el blanco. Una persona dijo que son un poco oscuros y que no hay contrastes.

8. Crees que las piezas tienen la información

Dos personas dijeron que era importante colocar ilustraciones que ejemplificaran más el texto.

9. Usted cree que el concepto es...

Una persona dijo que si se refleja en las piezas.

10. Considera que los elementos gráficos de apoyo hacen referencia a..

Validaciones de Alumnas

Fotografía No. 10
Validaciones alumnas



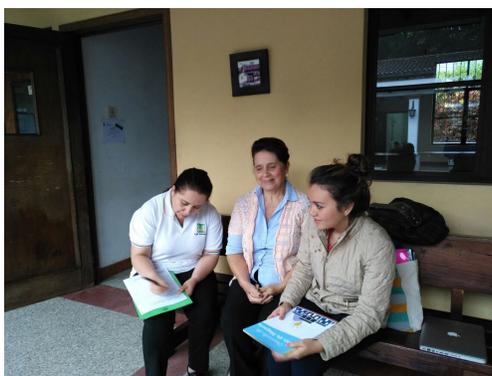
Fuente Propia

Fotografía No. 11
Validaciones alumnas



Fuente Propia

Fotografía No. 12
Validaciones alumnas



Fuente Propia

Validaciones de Expertas

Fotografía No. 13
Validaciones Expertas



Fuente Propia

Fotografía No. 14
Validaciones expertas



Fuente Propia

Validaciones de Diseñadores

Fotografía No. 15
Validaciones Diseñadores



Fuente Propia

Detalle de cotizaciones



Guatemala 30/10/2017

Señorita:
María Fernanda Hernández.

Es un gusto para nosotros saludarle y desearle éxitos en sus actividades cotidianas, Tenemos el agrado de presentarle la siguiente cotización; como a continuación se detalla:

Ya con su respectivo Descuento.

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
9	Hojas A1 tiro Full Color	Q.170.00	Q. 1,530.00
5	Hojas A1 tiro y retiro Full Color	Q. 330.00	Q. 1,650.00
3	Hoja tex cote 12 carta Full Color Tiro	Q. 6.90	Q. 20.70
15	Hoja opalina carta Full Color Tiro y Retiro	Q. 13.80	Q. 207.00
3	Hojas Bond 80gms Blanco y Negro Tiro	Q. 1.00	Q. 3.00
400	Libretas 42 págs. 4x6	Q. 12.50	Q. 4,400.00
400	Polifoliales Full Color 17x13	Q. 6.00	Q. 2,150.00
15	Libros 49 Hojas Full Color tamaño Oficio Cerrado	Q. 110.00	Q. 1,650.00
	TOTAL		Q.11,610.70

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

Forma de Pago: 50% De Anticipo, 50% Contra Entrega.

Cuenta en Banrrural, No. 3603005181 / no. 3603021515

Cuenta. Inter Banco No.8100-50320-6 Fernando José contreras Pivaral.

Tiempo de entrega: 4 a 6 Días hábiles, Después de aprobado el Diseño.

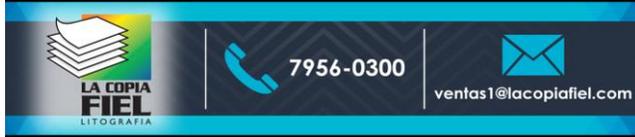
- El cliente acepta una variación de un 5% en cantidades y colores a imprimir.
- Todos nuestros precios ya incluyen IVA.
- Todo trabajo autorizado por el cliente no tiene cambios ni devolución.
- Para todo trabajo se requiere la firma de autorizado por el cliente.

NOTA: Cotización Valida por los siguientes 8 días,

Persona que Autoriza

Firma de Autorizado

En espera de tener una relación comercial exitosa, me suscribo,



COTIZACION
LC-2017

Fecha:	31 de octubre de 2017
Cliente:	MAFER HERNANDEZ
Dirección:	CIUDAD

Cantidad	DESCRIPCION	Valor
400	Polifolios tamaño 17x13" impresos full color tiro y retiro en papel couche c-100, van sizados, no incluye diseño	Q1,950.00
400	Libretas tamaño 4x6", constan de 40 páginas interiores impresas en tinta negra en papel bond más portada y contraportada full color en texcote, no incluye diseño	Q2,600.00
3	Impresiones full color en texcote tamaño 9.74x9.83	Q54.00
15	Impresiones full color tiro y retiro en opalina tamaño carta	Q180.00
3	Impresiones en blanco y negro tamaño carta en papel bond	Q4.50
15	Libros tamaño oficio, consta de 49 hojas blanco y negro y 1 full color en papel bond más portada y contraportada full color en texcote, con lomo, no incluye diseño	Q2,025.00
TOTAL		Q6,813.50

Son: Precio según elección de cantidad.

La forma de pago es 50% de anticipo y el saldo contra entrega.

Lisseth Castillo
Asesora de ventas

COTIZACIÓN

15 avenida A, 5-09 zona 13, Ciudad de Guatemala

Teléfono: 2311-6464

Nit: 7066872-8

Atención: Mafer Hernandez

Proyecto: Varios

Nombre de empresa:

Fecha: 30/10/2017



DESCRIPCIÓN	CANTID.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
juego de Hojas A1, Adhesivo impreso sobre cartulina medidas 59.4x84.1cm (2 hojas tiro, 5 hojas tiro y retiro)	1	GTQ780.00	GTQ780.00
Hoja A1, tiro full color Adhesivo impreso sobre cartulina medidas 59.4x84.1cm	1	GTQ75.00	GTQ75.00
Hojas medidas 21.63x23.26", full color tiro Adhesivo impreso sobre cartulina	6	GTQ50.00	GTQ300.00
Libretas tareas, hojas bond 1 color tiro y retiro, Cubierta full color, total paginas 42, tamaño 4x6 pulaadas cerrado, pegados	400	GTQ7.00	GTQ2,800.00
Polifoliares 17x13" en couche full color tiro y retiro	400	GTQ5.20	GTQ2,080.00
Hojas texcote 9.74x9.83" full color tiro	3	GTQ10.00	GTQ30.00
Hojas tiro y retiro opalina tamaño carta	15	GTQ10.00	GTQ150.00
Hojas bond 1 color tiro tamaño carta	3	GTQ5.00	GTQ15.00
Libro, cubierta full color tiro texcote, 1 hoja full color tiro y retiro bond 80 gramos, 49 hojas interiores 1 color tiro y retiro bond 80 gramos, pegado lomo caliente, tamaño oficio cerrado 8.5x13"	15	GTQ840.00	GTQ12,600.00
FORMA DE PAGO: 50% ANTICIPO, 50% CONTRA ENTREGA		TOTAL	GTQ18,830.00

ORDEN DE COMPRA Y PAGO A NOMBRE DE: GREEN PRINT

Bacon Industrial/ Green Print/ # 453-002269-0

Atentamente,

Lic. Pedro Luis Gómez

Gerente General

M: 5319-0720

pedroluis@greenprint.com.gt